



COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 08/06/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 84 del 08/06/2017

INDICE

PREMESSA:	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO	15
RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/14	16
ESITO CONTROLLI INTERNI	16
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015	18
RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	18
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	57,97
Metri sul livello del mare	41
Densità abitativa per kmq	63,19
Km strade	59
N. Aree di verde Pubblico	48

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3738, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12	3738	
Di cui popolazione straniera	324	
Descrizione		
Nati nell'anno	24	
Deceduti nell'anno	30	
Immigrati	168	
Emigrati	111	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	188
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	256
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	485
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2086
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	735
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	104
Utenza scolastica	4-13 anni	315
Minori	0-18 anni	547
Giovani	15-25 anni	334

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nell'anno 2016, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in 6 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA					
<i>Settore</i> Servizi Istituzionali, al Cittadino e alle Imprese	<i>Settore</i> Servizio Personale e Controlli Interni	<i>Settore</i> Servizio Finanziario	<i>Settore</i> Servizio Polizia Locale	<i>Settore</i> Servizi alla Persona	<i>Settore</i> Servizi al Territorio e Area Marina Protetta

Nell'anno 2016 al numero dei settori non ha corrisposto un eguale numero di Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in quanto due posizioni direzionali (Settore Finanziario, Settore Personale e Controlli Interni) sono stati incardinata nella figura del segretario comunale.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	44
Totale unità operative in servizio	49
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	47
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	50
Totale Età Media	49
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	25,00%
% donne occupate sul totale del personale	45,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	55,60%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	1660
Malattia + Altro	77

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto		Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 98%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Inviato in data 20.02.2017 http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/dataset/appalti-2015.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2015/2017	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-17	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 12 del 30.01.2017 http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione in data 12 gennaio 2017 pubblicata in data 13.01.2017 sul sito al link http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-17	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 12 del 30.01.2017 http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/8

Stato di Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione – triennio 2016/2018

Azioni	Previsto	Attuazione		Note
		SI	NO	
Adeempimenti per la trasparenza	si	si		Occorre completare la sottosezione "Attività e procedimenti" e "Provvedimenti" dei dirigenti e degli organi di governo
Codice di comportamento	si	si		
Rotazione degli incarichi	si	si		Effettuata parzialmente per i Responsabili di settore. Non sono stati incaricati responsabili di ufficio
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	si	si		E' stata acquisita dichiarazione dei responsabili di servizio
Conferimento e autorizzazione incarichi extraufficio	si	si		Nel 2016 è stato approvato il regolamento uffici e servizi contenente specifica disciplina della materia. E' assicurata la puntuale osservanza delle stesse nel rilascio di autorizzazione ad attività extraufficio
Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione preventivamente al conferimento di incarichi di responsabilità di servizio, di amministratore società in house e di incarichi ai sensi dell'art. 110, co. 2, Tuel

Attività successive alla cessazione del servizio	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione sostitutiva ai partecipanti delle procedure di appalto e concorso ed inserite specifiche clausole nei contratti di appalto e d'opera stipulati
Formazione commissioni, assegnazione uffici in caso di condanna penale	si	si		
Tutela dipendenti che segnala illeciti	si	si		E' regolarmente attiva la casella mail per le segnalazioni riservate.
Formazione del personale	si	si		E' stata garantita la formazione base e tecnica del personale mediante organizzazione di corso in loco e partecipazione del personale a seminari/corsi di aggiornamento organizzate da enti di formazione
Azione di sensibilizzazione e rapporto della società civile	si	si		Il PTPC è stato pubblicato nella sezione trasparenza del sito internet istituzionale
Monitoraggio tempi procedurali	si	no		E' stato richiesto ai Responsabili di Servizio un report sui tempi medi di conclusione dei procedimenti inerenti le aree a maggior rischio di corruzione
Monitoraggio rapporti amministrazione/soggetti esterni	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione dei responsabili di servizio in ordine al rispetto dell'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti comunali
Misure ulteriori: area acquisizione del personale	si	si		
Misure ulteriori: affidamento lavori, servizi e forniture	si	si		Occorre anticipare i tempi di indizione delle gare rispetto alle scadenze contrattuali. Sono stati predisposti schemi-tipo di determinazioni per affidamento di appalti pubblici.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2016/2018, adottato dall'ente con Delibera G.M. n° 12 del 30 gennaio 2016, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n. 72/2013 e aggiornata con Deliberazione n.12/2015, e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati complessivamente presidiati.
- II) presenta delle criticità nelle sottosezioni "Attività e procedimenti" e "Provvedimenti" dei dirigenti e degli organi di governo.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Villasimius risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (art. 1, commi 707 e ss., legge n. 208/2015)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, commi 557 e 557-quater, L. n. 296/2006 e art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Villasimius ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2016 al link: <http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/xf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Nell’anno 2016, sotto la direzione del segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo sui controlli interni relativo alle sessioni dell’anno 2016, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è superiore al 90%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2014/anno 2019 (approvato con delibera di C.C. n 41 del 6 ottobre 2014). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di programmazione (DUP) 2016/2018 (approvata con delibera di C.C. n. 38 del 07.07.2016). Documento che definisce l'attività strategica ed operativa dell'ente locale e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 96 del 11/07/2016). Si tratta del documento di pianificazione esecutiva del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, ossia il documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 8 del 22/01/2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 96 del 11/07/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in *steps* analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2016 può essere considerato complessivamente in modo positivo, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa 2016 per quanto attiene all'organizzazione di talune indagini di qualità dei servizi erogati (*customer satisfaction*)

Inoltre nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;

- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale, di Appalti pubblici ed entrata in vigore, a regime, della nuova contabilità armonizzata;
- ✓ Nuovi vincoli introdotti dagli obblighi di pareggio di bilancio in sostituzione di quelli applicati con il Patto di stabilità;
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente sempre più dinamica e stratificata.

SERVIZIO/SETTORE: SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO E ALLA IMPRESE

Responsabile Vanni Boni

PERFORMANCE INDIVIDUALE**Obiettivo N. 1a**

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento sistemi di informazione e comunicazione esterna a) Attivazione delle procedure e degli strumenti definiti nel sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) e conformemente al programma adottato con D.G.C. n. 21/2015
RISULTATI RAGGIUNTI	Acquisite caratteristiche e relazione sul nodo dei pagamenti e sul sistema PagoPA con integrazione con le procedure della piattaforma Halley; pianificato programma della formazione del personale; acquisito preventivo di spesa.
INDICATORI	Attivare la possibilità di presentare istanze, dichiarazioni, segnalazioni mediante procedure guidate di compilazione on line accessibili tramite autenticazione
NOTE/COMMENTI	Da definire entro il mese di agosto 2017 con deliberazione G.M. le procedure correlate al sistema PagoPA; Da adottare entro il mese di agosto 2017 con deliberazione G.M. il Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze.

Obiettivo N. 1b

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento sistemi di informazione e comunicazione esterna b) Aggiornamento grafico e contenutistico del sito internet comunale conformemente alle linee guida Agid del 4 luglio 2016
RISULTATI RAGGIUNTI	definizione con fornitore di servizi telematici delle caratteristiche appropriate al sito istituzionale; valutazione dei siti internet istituzionali dei comuni di Siurgus Donigala, Codrongianos, Ruinas, Villa San Pietro; individuata soluzione d'interfaccia nei siti istituzionali dei comuni di Siurgus Donigala e Codrongianos; individuate e selezionate le macroazioni d'interfaccia; acquisizione preventivo di spesa inclusivo di generazione dell'interfaccia, migrazione dati dal sito corrente e applicazioni di background;
INDICATORI	Presentazione piattaforma del sito web entro il 31.12.2016
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2a

TITOLO OBIETTIVO	Incremento interventi e servizi a favore del turismo e della cultura a) ottimizzazione e potenziamento esecuzione servizio bus navetta rivolto ai turisti ed ai residenti lungo il percorso spiagge - centro urbano
RISULTATI RAGGIUNTI	maggior flessibilità delle corse negli orari di punta della mezza mattinata e della metà pomeriggio con modifica in tempo reale dei percorsi delle navette circolanti per l'imbarco di passeggeri alle fermate di maggiore affollamento; estensione estemporanea del servizio sino alla località Is Traias; terzo mezzo utilizzato in tutto il mese di agosto.

INDICATORI	Miglioramento percorsi e maggiore visibilità servizio bus con ampliamento estensione temporale ed utilizzo di un terzo mezzo nel mese di agosto
NOTE/COMMENTI	aumento dei passeggeri trasportati rispetto al 2015 e maggiore richiesta dovuta a più estesa conoscenza del servizio.

Obiettivo N. 2b

TITOLO OBIETTIVO	Incremento interventi e servizi a favore del turismo e della cultura b) pianificazione e organizzazione visite guidate luoghi di cultura
RISULTATI RAGGIUNTI	apertura garantita tra giugno e settembre; estensione della visibilità di Casa Todde come luogo di visita nella località; aumento di richieste di visita su Casa Todde;
INDICATORI	Garantire apertura e accompagnamento Casa Todde e Fortezza Vecchia negli orari antimeridiani e serali
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2c

TITOLO OBIETTIVO	Incremento interventi e servizi a favore del turismo e della cultura c) attuazione programma periodica spettacoli e iniziative culturali approvata dalla Giunta Comunale
RISULTATI RAGGIUNTI	interventi completamente realizzati nei tempi di calendario e negli stanziamenti assegnati o variati; inserimento di una nuova manifestazione, a carattere internazionale, nel mese di settembre in chiusura di alta stagionalità.
INDICATORI	Realizzare integralmente interventi programmati nel rispetto dei tempi previsti e nei limiti degli stanziamenti assegnati
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento strumenti di regolazione delle attività commerciali Redazione proposta di nuovo piano comunale del commercio
RISULTATI RAGGIUNTI	Redatto ma non presentato
INDICATORI	Presentazione proposte al Consiglio comunale
NOTE/COMMENTI	Bozza del piano realizzato attraverso la collaborazione e partecipazione del Responsabile dei Servizi al territorio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza è stata regolarmente aggiornata la sezione trasparenza del sito internet istituzionale e lo stesso sito nell'area delle notizie; il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016; l'ufficio ha individuato e presentato l'elenco dei procedimenti di competenza agli uffici del settore; L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2016/2018 sono riassunte in apposita tabella trasmessa al Responsabile comunale anticorruzione.
INDICATORI	Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013. Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016. Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018
NOTE/COMMENTI	Rispetto al precedente anno è stata incrementate la quantità e estesa la tipologia dei dati pubblicati.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi
RISULTATI RAGGIUNTI	E' stato predisposto l'elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 DLgs. 50/2016; l'art. 1, comma 424, della L. n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) ha disposto il rinvio dell'obbligo di redazione del programma all'esercizio 2018.
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento e altri dati dell'utenza sui servizi erogati
RISULTATI RAGGIUNTI	E' stato somministrato ai visitatori dell'ufficio turistico e dei luoghi della cultura il questionario unico di gradimento del servizio e dei dati di provenienza.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Data set dei risultati non forniti.

SERVIZIO/SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: dott. Angelo Steri

PERFORMANCE INDIVIDUALE**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione "a regime" nuovi istituti previsti dalla nuova normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici.
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il servizio ha curato la redazione del bilancio previsionale e tenuto la contabilità finanziaria, a regime, secondo le disposizioni della normativa in materia di armonizzazione contabile.</p> <p>Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera C.C. n. 39 del 07.07.2016 ed è stato inviato alla BDAP in data 27.04.2017.</p> <p>Nell'anno 2016 il Comune di Villasimius, previa costante monitoraggio degli uffici comunali, ha rispettato il pareggio di bilancio e tutti i vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento a quelli di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010 e dall'art. 5, comma 2, del Dl. n. 95/12.</p> <p>L'ufficio competente ha predisposto una bozza di nuovo regolamento di economato in coerenza al nuovo regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n. 3/2016.</p>
INDICATORI	<p>a) Curare adempimenti e redazione documenti previsti dal nuovo ordinamento contabile, assicurando il costante monitoraggio e il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica</p> <p>b) Predisposizione proposte di nuovo regolamento comunale di economato</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Estinzione anticipata mutui in ammortamento
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'ufficio ha elaborato una piano di estinzione anticipata di mutui passivi per un importo di €. 526.254,56 finanziato con l'avanzo amministrazione 2015 ed approvato dal Consiglio comunale con delibera C.C. n. 55 del 10.11.2016.</p> <p>L'ufficio ha provveduto all'estinzione dei mutui effettuando i versamenti alla Cassa Depositi e Prestiti in data 21.12.2016 (mandati nn. 4276, 4279, 4280 e 4281), ottenendo un indennizzo statale per l'importo di €. 12.327,13 (Decreto Ministero Interno del 10.11.2016).</p> <p>L'ammontare del debito in ammortamento iscritto nel bilancio previsionale per il triennio 2017/2019 è pari a 599.163,21.</p>
INDICATORI	<p>Curare pratiche per l'estinzione anticipata dei mutui contratti negli anni pregressi conseguendo una riduzione delle rate di ammortamento non inferiore al 30%</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Accertamento tributi e recupero evasione
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'ufficio tributi ha emesso gli avvisi di accertamento degli avvisi ICI e TARSU relativi all'anno 2011 in data 28.10.2016, 22.12.2016 e 30.12.2016.</p> <p>L'importo degli avvisi di accertamento ICI complessivamente emessi ammonta a €. 432.468,93, di cui riscosso €. 50.299,68.</p> <p>L'importo degli avvisi di accertamento TARSU complessivamente emessi ammonta a €. 487.281,30, di cui riscosso €. 68.715,00.</p>
INDICATORI	<p>Emissione degli avvisi di accertamento ICI per l'anno 2011 entro il 31 ottobre 2016</p> <p>Emissione degli avvisi di accertamento TARSU per l'anno 2011 entro il 31 ottobre 2016</p>

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet con particolare riferimento alle sottosezioni "Bandi di gara e contratti", "Bilanci", "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Pagamenti dell'amministrazione" come documentato dall'esito del monitoraggio effettuato dal NdV e attestato in data 31.03.2016. Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016, avvenuto in data 20.02.2017. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2016/2018 sono riassunte in apposita tabella.
INDICATORI	Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013
	Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
	Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018
NOTE/COMMENTI	Rispetto al precedente anno è ravvisabile un ulteriore miglioramento nella quantità e nella qualità dei dati pubblicati

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio non predisposto elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 in quanto: - non provvede a forniture di importo pari a o superiore a €. 40.000,00; - l'art. 1, comma 424, della L. n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) ha disposto il rinvio dell'obbligo di redazione del programma all'esercizio 2018.
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati
RISULTATI RAGGIUNTI	E' stato predisposto e somministrato ai dipendenti comunali un questionario teso a rilevare il livello di gradimento nella gestione delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione. Il questionario è stato articolato in tre quesiti (oltre ad uno spazio riservato ai suggerimenti utili) e su 4 giudizi alternativi (insufficiente, sufficiente, buono e ottimo). Dall'indagine è emerso un giudizio medio superiore a "buono".
INDICATORI	Completare la rilevazione entro l'anno e conseguire in ciascun servizio un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
NOTE/COMMENTI	Il questionario è stato restituito compilato da n. 12 dipendenti.

SERVIZIO/SETTORE PERSONALE E CONTROLLI INTERNI:

Responsabile: dott. Angelo Steri

PERFORMANCE INDIVIDUALE**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione del programma del fabbisogno del personale per l'anno 2016/2018 e obblighi di gestione associata di funzioni.			
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Nell'anno 2016 il Comune di Villasimius, previa costante monitoraggio degli uffici comunali, ha rispettato il pareggio di bilancio e tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di spesa del personale come documentato dal prospetto allegato.</p> <p>E' stato assunto previa selezione pubblica per titoli e colloquio un architetto, cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Tuel, a partire dal mese di febbraio 2016 ed espletato concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore direttivo amm.vo-contabile, cat. D1, riservato ai soggetti iscritti nella L. n. 68/1999, provvedendo all'assunzione del vincitore a far data dal 01.04.2016 (Determina n. 46/326 del 29.03.2016).</p> <p>In attuazione al piano assunzionale 2016 si è proceduto all'assunzione di n. istruttore direttivo di vigilanza e n. 13 agenti di polizia locale stagionali, cat. C (Determinazione n. 43/323 del 29.03.2016 – n. 42/322 del 29.03.2016 e n. 74/596 del 30/05/2016), alla proroga di n. 1 istruttore direttivo amm.vo-contabile, cat. D1, per il periodo aprile-ottobre (Determinazione n. 45/325 del 29.03.2016).</p> <p>A partire dal 01.10.2016 è stata disposta la mobilità interna di un istruttore contabile, cat. C, dall'ufficio Ragioneria all'Ufficio Demografico e dal 01.11.2016 è stato assunto un istruttore contabile, cat. C, <i>part time</i> 50% per il Servizio Finanziario avvalendosi di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato in vigore nell'ente.</p> <p>Sono state indette procedure di mobilità volontaria sia per il reclutamento di un agente di polizia locale, cat. C, con assunzione in servizio del vincitore dal 01.12.2016 (Determina n. 136/1295 del 30.11.2016) sia per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D1 (Determina n. 100/963 del 08.09.2016), rimasto senza esito, e indetta una selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Istituzionali (graduatoria approvata con determina n. 134/1277 del 28.11.2016).</p> <p>Non sono state elaborate proposte organizzative interne funzionali alla gestione centralizzata degli acquisti in seno all'Unione dei Comuni del Sarrabus stante la proroga disposta dalla Regione Sardegna con l'articolo 27 della L.R. n. 24 del 20.10.2016 fino alla definizione ANAC dei requisiti di qualificazioni delle stazioni appaltanti. Con delibera G.C. n. 27/2016 è stato ridefinito l'assetto strutturale dell'ente incardinando i servizi di assistenza sociale nel settore "Servizio affari sociali e sistemi informativi" al fine agevolare il trasferimento all'Unione del Sarrabus; tuttavia, nell'anno 2016, l'Assemblea dei Sindaci ha ritenuto prioritario l'esercizio associato delle funzioni di protezione civile e di scuola civica di musica in luogo di quelle socio-assistenziali.</p>			
INDICATORI	<table border="1"> <tr> <td>a) Monitoraggio spese personale</td> </tr> <tr> <td>b) Attuazione piano assunzionale 2016/2018</td> </tr> <tr> <td>c) Proposte organizzative per la gestione centralizzate degli acquisiti e dei servizi socio-assistenziali in forma associata</td> </tr> </table>	a) Monitoraggio spese personale	b) Attuazione piano assunzionale 2016/2018	c) Proposte organizzative per la gestione centralizzate degli acquisiti e dei servizi socio-assistenziali in forma associata
a) Monitoraggio spese personale				
b) Attuazione piano assunzionale 2016/2018				
c) Proposte organizzative per la gestione centralizzate degli acquisiti e dei servizi socio-assistenziali in forma associata				
NOTE/COMMENTI				

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Controllo società partecipate
-------------------------	--------------------------------------

RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'ufficio ha elaborato gli schemi di contratto di servizio da stipulare con la società <i>in house</i> "Villasimius s.r.l.". Tuttavia, poichè il dipendente assegnato all'ufficio controlli interni è stato assegnato all'ufficio ragioneria, non si è potuto verificare il rispetto degli standards quali-quantitativi contenuti nei contratti di servizio per obiettive carenze organiche.</p> <p>La società <i>in house</i> ha conseguito gli obiettivi di contenimento della spesa di funzionamento stabiliti dall'Amministrazione comunale ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispettare un rapporto alla spesa del personale non eccedente al 62% delle spese correnti da ridurre gradualmente nel corso del triennio. Eventuali maggiori costi del personale sostenuti dalla società <i>in house</i> deve comunque trovare compensazione nelle economie conseguite dal Comune rispetto al proprio tetto massimo di spesa, stabilito dalla vigente legislazione di finanza pubblica. - rispettare un limite alla spesa per la gestione degli automezzi entro la misura del 3% delle spese correnti. - rispettare un tetto di spesa per incarichi e attività di studio e consulenza, sponsorizzazioni, pubblicità, relazioni pubbliche e rappresentanza non superiore al 5% delle spese correnti. <p>I risultati conseguiti sono documentati nel verbale del comitato di controllo n. 2/2016 e n. 1/2017 allegati alla presente.</p> <p>Nell'anno 2016 non sono stati assunti nuovi provvedimenti di razionalizzazione delle partecipazioni societarie in ragione del fatto che gli obblighi di aggiornamento del piano adottato nel 2015, previsti dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016, sono stati rinviati all'esercizio in corso.</p>
INDICATORI	<p>a) Verifica trimestrale standards quali-quantitativi definiti nei contratti di servizio e obblighi di contenimento spese di funzionamento Villasimius srl</p> <p>b) Attuazione interventi di razionalizzazione delle partecipazioni e delle società partecipate previsti dalla vigente normativa</p>
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet come documentato dall'esito del monitoraggio effettuato dal NdV (attestazione del 31.03.2017). Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016, avvenuto in data 20.02.2017. L'ufficio ha individuato l'elenco dei procedimenti di competenza ed i tempi di conclusione. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2016/2018 sono riassunte nella tabella allegata.</p>
INDICATORI	<p>Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.</p> <p>Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Rispetto al precedente anno è ravvisabile un ulteriore miglioramento nella quantità e nella qualità dei dati pubblicati.</p>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio non ha predisposto elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 DLgs. 50/2016 in quanto: - non provvede a forniture di importo pari a o superiore a €. 40.000,00; - l'art. 1, comma 424, della L. n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) ha disposto il rinvio dell'obbligo di redazione del programma all'esercizio 2018.
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati
RISULTATI RAGGIUNTI	E' stato predisposto e somministrato ai dipendenti comunali un questionario teso a rilevare il livello di gradimento nell'espletamento del servizio paghe. Il questionario è stato articolato in tre quesiti (oltre ad uno spazio riservato ai suggerimenti utili) e su 4 giudizi alternativi (insufficiente, sufficiente, buono e ottimo). Dall'indagine è emerso un giudizio medio superiore a "buono".
INDICATORI	Completare la rilevazione entro l'anno e conseguire in ciascun servizio un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
NOTE/COMMENTI	Il questionario è stato restituito compilato da n. 31 dipendenti su 50 totali in servizio.

SERVIZIO/SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: d.ssa Giacinta Maria Sabrina Ricci

PERFORMANCE INDIVIDUALE**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Migliorare i rapporti con l'utenza
RISULTATI RAGGIUNTI	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della carta dei servizi sociali e della pubblica istruzione sugli interventi in essere all'annualità 2016. • Partecipazione agli incontri organizzati dall'Ufficio di Piano del PLUS Sarrabus-Gerrei per la formazione e redazione bozza della carta del SET (Servizio Educativo Territoriale)
INDICATORI	Si allega alla presente la documentazione prodotta relative alle carte dei servizi su indicati.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Interventi a favore di soggetti svantaggiati inserimento lavorativo a favore di soggetti con situazione di disagio sociale
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Gli interventi inerenti l'obiettivo su indicato non sono stati realizzati.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il servizio si è dovuto occupare della realizzazione della misura di contrasto alla povertà denominata SIA (sostegno all'inclusione Attiva) con la predisposizione atti e raccolta domande, mediante anche la contattazione diretta dell'utenza attingendo dagli elenchi dei dati delle povertà già in possesso al servizio. 2. Inoltre si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti per l'individuazione del soggetto gestore del progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti protezione internazionale o umanitario per il triennio 2017/2019 per l'accoglienza di richiedenti asilo, gara europea.
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento nella piattaforma dell'INPS delle domande valide per il SIA. Approvazione avviso pubblico det. n.188 del 02.09.2016 2. Atto di indirizzo della Giunta Comunale n.139 del 27/10/2016 per la prosecuzione del progetto SPRAR per il triennio 2017/2019 <p>Avvio procedure mediante la determinazione a contrarre n. 294 del 29.12.2016</p>
NOTE/COMMENTI	Le misure alle povertà di natura nazionale e regionale stanno ridefinendo l'intero quadro complessivo degli interventi economici prevedendo l'avvio di piani individualizzati d'inserimento lavorativo mediante la stipula di accordi operativi con l'Agenzia per il lavoro ASPAL, pertanto anche a livello comunale la materia necessita d'essere riorganizzata.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet come documentato dall'esito del monitoraggio effettuato dal NdV (attestazione del 31.03.2016). Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016, avvenuto in data 20.02.2016. L'ufficio ha individuato l'elenco dei principali procedimenti di competenza ed i tempi di conclusione. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2016/2018 sono riassunte nella tabella allegata.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; • Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016. • Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018
NOTE/COMMENTI	Rispetto al precedente anno è ravvisabile un ulteriore miglioramento nella quantità e nella qualità dei dati pubblicati.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio ha predisposto elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 DLgs. 50/2016 di cui si allega scheda;
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati
RISULTATI RAGGIUNTI	E' stato predisposto e somministrato ai genitori dei bambini del servizio di spiaggia day un questionario teso a rilevare il livello di gradimento nell'espletamento del servizio medesimo. I risultati e la stessa scheda sono stati inseriti nella carta dei servizi aggiornata all'annualità 2016. Dall'indagine è emerso un giudizio "ottimo".
INDICATORI	Il questionario è stato compilato da 20 bambini presenti, 5 assenti il giorno della somministrazione. Rispetto ai genitori su 19 genitori coinvolti, 16 hanno restituito compilata la scheda, dei 16, 14 hanno espresso un giudizio positivo mentre n.2 hanno espresso un giudizio "insufficiente"

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

SERVIZIO/SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO E AREA MARINA PROTETTA

Responsabile: ing. Giovanni Barracciu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Esecuzione lavori pubblici per il triennio 2016/2018. L'obiettivo concerne lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento delle opere inserite e non nell'elenco annuale dei lavori pubblici. Le finalità perseguite è quella di garantire l'esecuzione delle opere aventi maggior interesse per la comunità locale nei tempi e modalità previste. L'attuazione dovrà avvenire sia assicurando il miglior utilizzo delle risorse organiche dell'ente sia avvalendosi, ove strettamente necessario, le professionalità specialistiche esterne.
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>a) Redazione progettazione esecutiva per la realizzazione della nuova palestra comunale e avvio procedura di gara per affidamento lavori: Obiettivo raggiunto. E' stato approvato entro dicembre 2016 il progetto esecutivo della palestra è in corso la procedura per l'affidamento dei lavori</p> <p>b) Redazione progettazione esecutiva lavori di sistemazione Parco Bussi e affidamento lavori entro il 1° semestre 2017: Obiettivo non raggiunto. Impossibilità di impegno risorse</p> <p>c) Interventi nel campo dell'illuminazione pubblica: Eseguite le opere di urbanizzazione primaria della via dei carrubi inoltre si è optato per la realizzazione dell'impianto di illuminazione della via Bellini in luogo della sostituzione delle lampade al led del centro storico per motivi di sicurezza stradale. Obiettivo raggiunto.</p>
INDICATORI	<p>Presentazione progetto esecutivo alla Giunta comunale entro ottobre 2016 e consegna nuovo impianto funzionale nell' anno 2018.</p> <p>Presentazione progetto esecutivo alla Giunta Comunale entro il 31.12.2016 e realizzazione lavori entro il 31.12.2017.</p> <p>Sostituzione corpi illuminanti in viale dei Carrubi e installazione luci a led nel centro storico entro il 31.12.2016</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione strumenti di pianificazione territoriale. L'obiettivo consiste nella redazione degli atti amministrativi e tecnici finalizzati a disciplinare l'uso del territorio comunale
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>a) Redazione Piano urbanistico comunale. Propedeuticamente sono stati affidati gli incarichi all'ing. Italo Frau e al Geolog. Alberto Cappai per la variante allo studio di compatibilità geologico geotecnico e idraulico finalizzati all'analisi di maggior dettaglio delle aree di pericolosità. Tale studio è propedeutico ed essenziale per l'amministrazione al fine di poter valutare in maniera oggettiva la possibilità di programmazione di alcune aree ritenute dallo stesso strategiche e allo stato attuale vincolate dai piani predetti. È stato depositato lo studio di compatibilità geologico geotecnico dal dott. Cappai ma a tutt'oggi non vi è stato l'obbligato passaggio in Consiglio per l'adozione. Inoltre è intendimento dell'Amministrazione attendere l'emanazione della nuova Legge Regionale di Governo del Territorio. Si fa presente che è stata depositata, dai tecnici incaricati della redazione del PUC, in</p>

	<p>data aprile 2014, una proposta di Piano Urbanistico Comunale nel rispetto dei vincoli sovraordinati. Obiettivo rimandato.</p> <p>b) Procedimenti per il trasferimento degli usi civici gravanti sull'area adibita a campeggio comunale e in località Zimioni. Obiettivo raggiunto. È stato approvato in consiglio il regolamento per l'utilizzo e gestione degli usi civici e inoltre è stata avviata la procedura di trasferimento dell'uso civico dai siti campeggio comunale e Zimioni verso un'altra proprietà comunale.</p> <p>c) Affidamento incarico professionale per l'aggiornamento del piano comunale del traffico. È stato affidato lo studio per l'aggiornamento del piano del traffico all'università di Cagliari e successivamente è stata redatta una bozza condivisa durante gli incontri con gli amministratori. Obiettivo raggiunto</p>
INDICATORI	<p>Presentazione proposta di adozione del nuovo strumento regolatore generale.</p> <p>Presentazione proposta deliberativa consiliare e definizione pratica presso competenti enti regionali</p> <p>Redazione proposta di regolazione del traffico entro il mese di marzo 2017</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Attuazione progetto ISEA per l'anno 2016. Porre in essere tutti gli interventi di tutela e valorizzazione delle zone marine e costiere nonché di promozione ambientale previsti nei provvedimenti istitutivi dell'Area Marina Protetta di "Capo Carbonara". In particolare, l'obiettivo consiste nell'attuazione delle attività di sorveglianza e sicurezza dell'AMP, l'esecuzione dei monitoraggi periodici delle specie e habitat marini, lo svolgimento di iniziative di educazione ambientale durante il periodo estivo e il potenziamento delle attività di informazione e comunicazione esterna.</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Effettuare interventi di sorveglianza e sicurezza nell'AMP: Obiettivo raggiunto con l'ausilio delle autorità di polizia preposte al controllo e sorveglianza. Inoltre hanno collaborato anche associazioni locali e polizia municipale</p> <p>Eseguire monitoraggi delle specie e degli habitat marini: Obiettivo raggiunto. Sono stati eseguiti seguenti studi e monitoraggi : riccio di mare, Nacchera di mare, pesca professionale, pesca sportiva, studio sul coralligeno profondo e mappatura dei fondali</p> <p>Garantire interventi di educazione ambientale presso il Porto turistico: Obiettivo raggiunto. Divulgazione in spiaggia e in paese di materiale informativo tramite cooperativa Diomedea</p> <p>Potenziare le attività di informazione e comunicazione esterna: Obiettivo raggiunto. Stampa di brochure, rollapp, ammodernamento sito internet e social network</p>
INDICATORI	<p>Attuare scheda A progetto ISEA anno 2016 Attuare scheda B progetto ISEA anno 2016 Attuare scheda C progetto ISEA anno 2016 Attuare scheda D progetto ISEA anno 2016</p>
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet come documentato dall'esito del monitoraggio effettuato dal NdV (attestazione del 31.03.2017). Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016, avvenuto in data 20.02.2017.
INDICATORI	Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013
	Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
	Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018
NOTE/COMMENTI	Rispetto al precedente anno è ravvisabile un ulteriore miglioramento nella quantità e nella qualità dei dati pubblicati.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio ha predisposto elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016, Successivamente l'art. 1, comma 424, della L. n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) ha disposto il rinvio dell'obbligo di redazione del programma all'esercizio 2018.
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati
RISULTATI RAGGIUNTI	Non si è proceduto alla rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizio del trattamento di acque rigenerate erogato dall'ente a causa dell'eccessivo carico di lavoro per il personale assegnato al settore.
INDICATORI	Completare la rilevazione entro l'anno e conseguire in ciascun servizio un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
NOTE/COMMENTI	

SERVIZIO/SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: cap. Pierluigi Casu

PERFORMANCE INDIVIDUALE**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Intensificare la vigilanza ambientale e nel litorale
RISULTATI RAGGIUNTI	Durante l'anno precedente e in particolar modo nel periodo stagionale maggio/ottobre, una rilevante attività di vigilanza (prevenzione e repressione) è stata quella dedicata al contrasto delle violazioni ambientali. Tale impegno, mai venuto meno, è stato costante, e ha impegnato quotidianamente un nucleo formato da quattro unità. Il servizio prevalentemente è stato svolto nella fascia oraria 08.00-20.00, anche se non sono mancati gli interventi in fascia serale. Oltre al contenimento di quei comportamenti lesivi verso l'ambiente, la presenza degli operatori di p.l. lungo il litorale ha permesso di evitare l'occupazione abusiva di parte dell'arenile con la merce da parte degli ambulanti extracomunitari, anche se questa presenza diventa sempre più massiccia di anno in anno. Altro dato interessante è quello della percentuale di raccolta differenziata superiore al 60%, raggiunto anche attraverso l'assidua collaborazione fra polizia locale e ditta incaricata della raccolta dei rifiuti.
INDICATORI	Numero 4 agenti impiegati esclusivamente per lo svolgimento del servizio – 1500 ca. ore di lavoro dedicate all'attività di vigilanza – 35 persone identificate e titolari di autorizzazioni allo svolgimento del commercio itinerante sulle spiagge – nr.25 verbali di accertamento violazioni di natura ambientale.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Miglioramento viabilità del centro urbano
RISULTATI RAGGIUNTI	La viabilità del 2016 è stata caratterizzata da alcune scelte che hanno modificato sensibilmente l'assetto viario del paese. In particolare si segnala l'istituzione del senso unico nel primo tratto di Via Umberto coincidente con le tre piazze e l'inversione del suo senso di marcia nel tratto compreso tra Via Marconi e s.p.17. In attesa dello studio da parte dei tecnici dell'università di Cagliari, rimangono in sospeso i lavori di completamento di tali modifiche che vedono interessate strade laterali e soprattutto la Via R.Elena.. Come tutti gli anni si è provveduto al rifacimento della segnaletica orizzontale e ripristino di parte di quella verticale, grazie ai fondi dell'art.208 del c.d.s.. Inoltre, in virtù dell'incarico di affidamento all'Università di Cagliari dello studio delle modifiche da apportare al P.U.T., è stato assicurato il supporto richiesto partecipando a riunioni e incontri volti al raggiungimento dell'obiettivo.
INDICATORI	Ordinanze settoriali
NOTE/COMMENTI	La scelta di invertire il senso unico di marcia della Via Umberto ha comportato maggiori rischi all'altezza dell'intersezione con la Via Roma e ingorghi per la sosta dei veicoli dovuti all'alta concentrazione di esercizi commerciali, tali da impegnare, nelle ore di punta, questo comando con più agenti di p.l. contemporaneamente.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione polizia locale e urbana
-------------------------	---

RISULTATI RAGGIUNTI	L'obiettivo è stato raggiunto con la redazione delle due proposte concernenti i due regolamenti (polizia urbana e del Corpo di Polizia Locale), inoltrate tramite mail al segretario comunale nel mese di novembre 2016 e attualmente al vaglio della Giunta comunale.
INDICATORI	Predisposizione proposta di regolamento comunale di polizia urbana e del corpo di polizia locale
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.			
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet come documentato dall'esito del monitoraggio effettuato dal NdV (attestazione del 31.03.2017). Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2016, avvenuto in data 20.02.2017.			
INDICATORI	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013</td> </tr> <tr> <td>Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.</td> </tr> <tr> <td>Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018</td> </tr> </table>	Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013	Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.	Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018
Predisporre elenco dei processi e procedimenti di competenza di ciascun settore corredato dalle indicazioni previste dall'art. 35 D.Lgs. n. 33/2013				
Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.				
Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2016/2018				
NOTE/COMMENTI				

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione programma biennale degli acquisti di beni e servizi.
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio non ha predisposto elenco degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 in quanto non provvede a forniture di importo pari a o superiore a €. 40.000,00.
INDICATORI	Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2017-2018 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016 entro il mese di ottobre 2016.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogato dall'ente.
RISULTATI RAGGIUNTI	Questo Comando ha predisposto apposito un contenitore atto a ricevere la rilevazione del gradimento sull'attività di sportello dell'ufficio verbali. Sebbene posizionato in evidenza è stato raccolto un solo questionario..
INDICATORI	Predisporre e somministrare schede di gradimento dell'attività di sportello ufficio sanzioni.
NOTE/COMMENTI	

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale Responsabili di Servizio - annualità 2016	
<i>Settore Sociale</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<i>Settore Finanziario*</i>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
<i>Settore Affari Generali</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<i>Settore Servizi al Territorio</i>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
<i>Settore Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<i>Settore Personale*</i>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile

*Si evidenzia che la Responsabile dei Settori Finanziari e Personale è stata affidata al Segretario Comunale Pertanto si è proceduto alla sola verifica del raggiungimento degli obiettivi al fine di poter autorizzare la liquidazione del premio di produttività ai propri collaboratori nelle misure previste dal vigente sistema di valutazione del personale

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa - annualità 2016	
<i>Settore Finanziario</i>	Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
<i>Settore Personale</i>	Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
<i>Settore Affari Generali</i>	Valutazione attribuita: 85% del punteggio attribuibile
<i>Settore Sociale</i>	Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
<i>Settore Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: 76% del punteggio attribuibile
<i>Settore Servizi al Territorio</i>	Valutazione attribuita: 68% del punteggio attribuibile

