

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 1												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>			Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			1.IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 97/2016). Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A. nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente". Con il D.Lgs. n. 97/2016 sono state apportate importanti modifiche al D.lgs. n. 33/2013 per cui le articolazioni organizzative dovranno provvedere ad implementare le informazioni, i dati e i documenti oggetto di pubblicazione nell'ambito di competenza prestando attuazione alle nuove disposizioni normative. 2. ATTUAZIONE ALTRE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza		a				Complessità		a			
	Impatto esterno		a				Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020						Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti						
Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.						Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				X	X	X	X	X	X	X	X	X
b				X	X	X	X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile de servizio						20%					
tutte	Personale assegnato al Servizio						80%					

Obiettivo n. 2												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>				Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
	Importanza		a				Complessità		m			
	Impatto esterno		a				Realizzabilità		b			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		375		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza dda parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale							Completare la rilevazione entro l'anno e conseguire in ciascun servizio un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile del servizio						50%					
tutte	Personale assegnato al Servizio						50%					