

**COMUNE DI VILLASIMIUS – PROVINCIA SUD SARDEGNA**

**SCHEDA FUNZIONI ED OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2019**

	<b>FUNZIONI - OBIETTIVI</b>	<b>PESO (a)</b>	<b>VALUTAZ. Da 0 a 4 (b)</b>	<b>PUNTEGGIO (a x b)</b>
1	<p><u>Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa</u> nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti (art. 97, comma 2, Tuel n° 267/2000) e partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale (art 97, comma 4, lett. A, Tuel n° 267/2000) valutate in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente;</li> <li>• correttezza degli atti amministrativi e assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi;</li> <li>• ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici;</li> <li>• rispetto delle scadenze assegnate per l'assolvimento dei propri compiti.</li> </ul>	0,30		
2	Sovrintendenza funzioni e coordinamento attività dei responsabili di servizio (art. 97 co. 4, Tuel n° 267/2000), rilascio pareri su proposte di deliberazioni (art. 97, co. 4, lett. B, Tuel n° 267/2000), controllo di regolarità sugli atti gestionali adottati (art. 147- <i>bis</i> , co. 2, Tuel n° 267/2000) e aggiornamento PTPCT: puntualità ed efficacia dell'azione svolta.	0,20		
3	<u>Funzioni di rogito</u> dei contratti dell'Ente (art 97 comma 4, lett. C, Tuel n° 267/2000), valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica garantendo economie di spesa per l'Ente.	0,10		
4	<u>Funzioni ulteriori</u> : presidenza commissioni concorso e selezione, presidenza nucleo di valutazione, presidenza delegazioni trattanti pubbliche. (art 97 co. 4, lett. D, Tuel n° 267/2000): peso 0,05 ciascuno.	0,15		
5	<u>Obiettivo n° 1</u> – Contributo alla performance generale dell'ente: sovrintendenza e assistenza ai responsabili di servizio nell'attività svolta per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati con il P..E.G. - da valutare in base all'esito delle valutazioni di performance organizzativa conseguite dai responsabili di servizio.	0,20		
6	<u>Obiettivo n° 2</u> – Redazione proposta di linee-guida sulle procedure di controllo delle dichiarazioni sostitutive e delle pratiche SUAPE da sottoporre all'approvazione della Giunta <u>entro il 31.10.2019</u> .	0,05		
<b>VALUTAZIONE FINALE</b>				

Villasimius, 09.05.2019

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

IL SINDACO

\_\_\_\_\_