

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica				Potenziamento organico comunale e miglioramento efficacia dell'azione amministrativa									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Un'amministrazione realizza efficacemente il soddisfacimento del bene comune se svolge la sua azione in modo orientato ai cittadini e, in generale, all'utenza. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa al fine di migliorare la qualità e quantità dei servizi finali erogati. L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito dalla legge n. 58/2019, e il DPCM attuativo, emanato il 17.03.2020 e pubblicato nella GURI del 27.04.2020 ha introdotto un'importante modifica sia alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale sia alle regole di costituzione del fondo delle risorse decentrate. Pertanto, occorre aggiornare i documenti di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane 2020/2022, garantire la sostituzione di n. 2 cessazione previste nell'anno 2020 e riquantificare il fondo accessorio 2020 alla luce delle nuove disposizioni normative, verificando in particolare la possibilità dell'ente di mantenere o potenziare le facoltà assunzionali determinate con delibera G.C. 213/2019 e successive modificazioni e integrazioni.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza		m		Complessità		m					
		Impatto esterno		m		Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		12		Relativo				50,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione							Valore atteso						
Rideterminare la capacità assunzionale a tempo indeterminare dell'ente per il triennio 2020-2022 in base al DPCM 17/03/2020							Presentare proposta di deliberazione alla Giunta comunale entro il mese di giugno 2020						
Gestione procedure concorsuali per la sostituzione di un istruttore e del messo comunale in quiescenza entro il 2020							Assunzione nuovo personale entro il mese di dicembre 2020						
Ricalcolare fondo delle risorse decentrate 2020 secondo le nuove modalità di calcolo stabilite dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019							Rideterminare parte fissa e variabile delle fondo decentrato entro il mese di luglio						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x							
b							x	x	x	x	x	x	
c						x	x	x	x				
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
	Responsabile del servizio						50%						
	Istruttore amministrativo						50%						

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				Definizione politiche e controlli nei confronti delle società partecipate								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Il Comune di Villasimius ha istituito l'ufficio controlli interni incardinandolo sotto la direzione del Sindaco e della Giunta municipale ma risulta tuttora sprovvisto di personale. Al Settore è pertanto richiesto di garantire il supporto all'Amministrazione comunale nell'esercizio dei diritti e prerogative del socio, nella definizione degli indirizzi strategici e programmatici per le società partecipate, l'assistenza ai Responsabili di Settore nell'esercizio del controllo analogo ed al comitato consiliare per il controllo strategico della società in house Villasimius srl								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		m			Complessità		m			
		Impatto esterno		m			Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		12		Relativo			50,00	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Supporto all'Amministrazione comunale nei rapporti e nel contenzioso in essere con la Marina di Villasimius s.r.l.								Puntuale redazione atti deliberativi e relazioni inerenti la vertenza con la società partecipata				
Redigere proposte di indirizzo e di programmi attività da assegnare alla società in house Villasimius s.r.l., supportare gli uffici nell'esercizio del controllo analogo e curare assistenza sedute del comitato comunale per il controllo strategico								Presentazione agli organi di governo degli atti programmatici entro il mese di giugno, predisposizione schemi di contratti di servizio e curare la convocazione e verbalizzazione delle sedute del Comitato di vigilanza				
Strutturare il modello di flusso informativo a favore del socio finalizzato anche alla prevenzione del rischio di crisi aziendale								Modello del flusso informativo periodico della partecipata				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a						x	x	x	x	x	x	x
b						x	x	x	x	x	x	x
c						x	x	x	x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Responsabile di Servizio						80%					
tutte	Istruttore amministrativo						20%					

