

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				1. Attuazione del programma del fabbisogno del personale per l'anno 2015								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo è quello di monitorare costantemente la spesa del personale e le facoltà assunzionali consentite dalla vigente normativa finanziaria dello Stato per il triennio 2015/2017. Formulare proposte finalizzate garantire un organico adeguato all'attuazione del programma di mandato e curare l'espletamento delle procedure per il reclutamento del personale temporaneo e per la sostituzione dei dipendenti collocati in quiescenza nell'anno in corso.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo			#RIF!		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Monitoraggio spese personale						Monitoraggio mensile con predisposizione di apposito report all'Amministrazione						
b) Reclutamento personale per esigenze stagionali						Assunzione: n. 7 agenti P.M. per 7 mesi (aprile-ottobre); n. 7 agenti per 3 mesi (agosto-ottobre); n. 1 istruttore direttivo contabile (aprile-ottobre)						
c) Reclutamento direttore AMP "Capo Carbonara"						Assunzione n. 1 funzionario biologo per n. 3 anni rinnovabili						
d) Reclutamento personale temporaneo per sostituzione personale assente						n. 1 istruttore direttivo biologo per il periodo di congedo di maternità del titolare						
e) Avviare procedure selettive per sostituzione personale in quiescenza entro il 31/12/2015						n. 2 istruttori direttivi amm.vo contabili e n. 1 istruttore amm.vo contabile a tempo pieno ed indeterminato						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b				x				x				
c						x						
d									x			
e												x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Responsabile del servizio						40%					
a	Istruttore contabile						30%					
b,c,d,e	Istruttore amministrativo						30%					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica				2. Definizione di un sistema sperimentale di rilevazioni e di flussi informativi volti all'attivazione, in modo strutturato, del controllo di gestione									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				2. Definizione di un sistema sperimentale di rilevazioni e di flussi informativi volti all'attivazione, in modo strutturato dal 2016, del controllo di gestione sui servizi finali erogati all'utenza, con particolare riferimento a quelli dei settori socio-assistenziale, scolastico e turistico, al fine di misurarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità ed ottemperare agli obblighi di referto introdotti dall'art. 198-bis del D.Lgs. n. 267/2000.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a				Complessità		a				
	Impatto esterno		m				Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				#RIF!	
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
a) Acquisizione software applicativo integrato con la contabilità finanziaria							Fornitura nuova procedura informatica per il controllo di gestione						
b) Impostazione sistema di rilevazioni e individuazione servizi oggetto							Redigere proposta entro il 30.11. 2015						
c) Avviare in via sperimentale le operazioni di controllo di gestione e redigere un referto finale							Effettuare le registrazioni entro la chiusura dell'esercizio in corso						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X			
b											X		
c												X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile di Servizio						20%						
tutte	Istruttore dirett. amm.vo contabile p.t. 34 ore						60%						
tutte	Istruttore contabile						20%						

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		3. Attivazione ufficio comunale per il controllo sulle società partecipate										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è quello di esercitare un controllo più incisivo sulle società partecipate dal Comune ed in particolare: Villasimius s.r.l. (soggetta a controllo analogo) e Marina di Villasimius s.r.l., (quota posseduta del 35%). Dare attuazione al piano di razionalizzazione approvato con deliberazione consiliare n. 23/2015 e alle direttive impartite negli atti di programmazione dell'ente. Garantire l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge in materia.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		a				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo		#RIF!				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Attuare piano di razionalizzazione 2015/2017						Curare gli adempimenti nei termini ivi stabiliti						
Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18, comma 1, D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008.						Dotare la società in house di apposito regolamento interno per le assunzioni di personale e il conferimento degli incarichi						
Garantire il rispetto delle direttive impartite dall'ente						Rispettare vincoli finanziari stabiliti nella R.P.P. 2015/2017 per le società partecipate						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												X
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Responsabile di Servizio						30%					
tutte	Istruttore dirett. amm.vo contabile p.t. 34 ore						40%					

