



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA.

==.==.==.==.==.

N. 136 del 24-09-2015

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
PER L'ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** ed addì **ventiquattro** del mese di **settembre** con inizio alle ore **17:30** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il sig. **Gianluca Dessi'**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Dessi' Gianluca	PRESIDENTE	P
Pili Daniele	VICE SINDACO	P
Cogoni Enrico	ASSESSORE	P
Marini Elena	ASSESSORE	P
D'Alise Alessandro	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Angelo Steri

* * * * *

Il Presidente assume la presidenza e constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera C.C. n. 42 del 03.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017;
- ai sensi dell'art. 156, comma 2, Tuel approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 questo Comune ha una popolazione di n. 3579 unità alla data del 31.12.2013;
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del Tuel n. 267 del 2000 è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- l'art. 169 del Tuel ai commi 1 e 3 prevede che negli Enti Locali di minore dimensione demografica, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dall'organo consiliare, la Giunta Comunale ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012, testualmente recita "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del precitato D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

RICHIAMATA la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della *performance* in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

VISTO il vigente Regolamento comunale per gli uffici e i servizi che pone in capo all'organo esecutivo l'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione da assegnare ai responsabili delle maggiori articolazioni di struttura (settori), su proposta del segretario comunale;

VISTA la metodologia di valutazione della *performance* approvata con D.G.C. n. 8 del 22.01.2015;

VISTI i decreti sindacali n. 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del 01.04.2015 e il decreto n. 25 del 16.09.2015 di nomina ai sensi dell'art. 109 del Tuel dei Responsabili dei seguenti Settori:

- Personale e Controlli Interni;
- Servizi Istituzionali, al cittadino e alle imprese;
- Servizi alla persona;
- Servizi al Territorio e Area Marina Protetta;
- Servizio Finanziario;

DELIBERA DI GIUNTA n.136 del 24-09-2015 Comune di Villasimius

- Servizio Polizia locale

VISTI i verbali n. 3 del 21.04.2015 e n. 4 del 24.09.2015 del Nucleo di Valutazione dell'ente inerenti rispettivamente l'individuazione e la validazione degli obiettivi di *performance* per l'anno in corso;

VISTO l'unità schema di Piano Esecutivo di Gestione 2015 proposto dal segretario comunale, d'intesa con i responsabili dei servizi, che contiene:

1. gli obiettivi di *performance* individuale contenenti gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire a ciascun responsabile di settore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata nonché il peso ed eventuali *sub*-pesi, le azioni e i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato e i *target*;
2. gli obiettivi di *performance* organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;
3. le unità elementari del bilancio previsionale, rappresentate dai capitoli che finanziano la complessiva attività amministrativa e riferite agli stanziamenti di entrata e spesa del bilancio annuale 2015;

DATO ATTO che l'assegnazione del personale ai diversi settori comunali ha avuto luogo con delibera G.C. n. 39 del 16.03.2015;

EVIDENZIATO che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima sia assegnata ad un'unità di supporto ossia:

- l'ufficio Personale relativamente alle procedure di reclutamento, agli affari giuridici e contabili del personale a tempo determinato ed indeterminato;
- l'ufficio Economato/Provveditorato, per quanto riguarda le procedure economiche disciplinate dall'apposito regolamento, la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici;
- l'ufficio Ambiente, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati, impianti e relative pertinenze di proprietà dell'Ente nonché per le valutazioni e stime patrimoniali.

DATO ATTO che:

- l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili servizi è svolta istituzionalmente dal segretario comunale;

- ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs. n. 267/2000 le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 59 del citato regolamento di organizzazione;

- per quanto attiene la spesa corrente, occorre consentire l'impegno delle spese pluriennali ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. i), D.Lgs. n. 267/2000 a valere sugli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017;

STABILITO che, fino all'attivazione della centrale unica di committenza in seno all'Unione dei Comuni del Sarrabus, le procedure di appalto dovranno essere avviate da ciascuna unità operativa relativamente alla forniture, servizi e lavori programmati nell'ambito delle materie di competenza e nei limiti delle risorse finanziarie al tal fine assegnate;

RITENUTO, quindi, di assegnare ai responsabili nominati con i sopra citati provvedimenti sindacali gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e tecniche evidenziate per servizio nello schema di P.e.g. all'uopo predisposto;

DELIBERA DI GIUNTA n.136 del 24-09-2015 Comune di Villasimius

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione resa in forma palese

UNANIME DELIBERA

1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) per l'esercizio 2015 che risulta formato da:

- a) schede-obiettivi di *performance* individuale contenenti gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire, secondo le vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata, a ciascun responsabile di settore formalmente individuato dal Sindaco;
- b) schede recanti gli obiettivi di *performance* organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;
- c) elenco, per ciascuna risorsa di spesa ed intervento di entrata del bilancio annuale 2015, dei capitoli assegnati ai responsabili di settore;

2) di dare atto che l'assegnazione del personale ai diversi settori comunali ha avuto luogo con delibera G.C. n. 39 del 16.03.2015;

3) di autorizzare, limitatamente alle spese correnti, l'impegno delle spese pluriennali ai sensi dell'art. 42, co. 2, lett. i), D.Lgs. n. 267/2000 a valere sugli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017;

- Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.

Letto, confermato e sottoscritto
Il PRESIDENTE
F.to Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal **28-09-2015** al **13-10-2015** per quindici giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-09-2015:
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li' 28-09-2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO