

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica				IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013)								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A. nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente". Ogni articolazione organizzattiva dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione nell'ambito di competenza.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		a		Complessità		a				
		Impatto esterno		a		Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			45,45	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni complete da pubblicare d'intesa con il Responsabile comunale della Trasparenza.						Eseguire pubblicazioni nei termini di legge.						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Responsabile de servizio						20%					
tutte	Personale assegnato al Servizio						80%					

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica				Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Garantire un elevato standard degli atti/provvedimenti amministrativi sotto il profilo tecnico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare un monitoraggio e verifica del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi con periodicità almeno semestrale.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		a				Complessità		m			
		Impatto esterno		a				Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo				27,27	
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Miglioramento della valutazione conseguita nel controllo successivo di regolarità sugli atti amministrativi								Ottenimento di un punteggio numerico non inferiore a 8 su 9 in ciascun atto/provvedimento oggetto di controllo amministrativo					
Rilevazione tempi procedurali del Servizio e invio report al segretario comunale								Rispetto dei termini di legge o di regolamento					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a												X	
b												X	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
tutte	Responsabile de servizio							20%					
tutte	Personale assegnato al Servizio							80%					

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		a		Complessità		m				
		Impatto esterno		a		Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			27,27	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Predisporre e somministrare schede di gradimento nei seguenti servizi erogati da ciascun settore:							Completare la rilevazione entro l'anno e conseguire in ciascun servizio un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".					
Servizi al territorio: illuminazione pubblica e di igiene urbana							"					
Servizi istituzionali: URP e punto di informazione turistica							"					
Servizi alla persona: attività di segretariato sociale e di mensa scolastica							"					
Servizio polizia locale: attività di sportello e chiarezza/esaustività della segnaletica verticale							"					
Servizio Finanziario: fornitura di beni e servizi intermedi per gli uffici							"					
Servizio Personale: rilevazione e consegna cedolino presenze ai dipendenti							"					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												X
c												X
d												X
e												X
f												X
g												X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Responsabile de servizio						20%					
tutte	Personale assegnato al Servizio						80%					