

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) /
PIANO DELLA PERFORMANCE (PP) 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette** ed addì **dieci** del mese di **aprile** con inizio alle ore **20:20** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il sig. **Gianluca Dessi'**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Dessi' Gianluca	PRESIDENTE	P
Pili Daniele	VICE SINDACO	P
Cogoni Enrico	ASSESSORE	P
Marini Elena	ASSESSORE	P
D'Alise Alessandro	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Angelo Steri

..*.*.*.*.*.*

Il Presidente assume la presidenza e constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con delibera C.C. n. 11 del 10.04.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017/2019;
- con delibera C.C. n. 12 del 10.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017/2019;
- l'art. 169 del Tuel ai commi 1 e 3 prevede che negli Enti Locali con popolazione inferiore a €. 5.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale, deliberato dall'organo consiliare, la Giunta Comunale ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.), determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- ai sensi dell'art. 156, comma 2, Tuel approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 questo Comune ha una popolazione di n. 3675 unità alla data del 31.12.2015;
- il comma 3-*bis* del citato articolo 169 del Tuel, come modificato dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012 dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del precitato D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;

RICHIAMATA la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della *performance* in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTA la metodologia di valutazione della *performance* approvata con delibera G.C. n. 8 del 22.01.2015;

VISTO il regolamento comunale per gli uffici e i servizi che pone in capo all'organo esecutivo l'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione da assegnare ai responsabili delle maggiori articolazioni di struttura (settori), su proposta del segretario comunale;

VISTA la delibera G.C. n. 11 del 30.01.2017 di assegnazione del personale ai diversi settori comunali;

VISTO i decreti sindacali nn. 1, 2, 4, 7, 11, 13, 14 e 15/2017 di nomina ai sensi dell'art. 109 del Tuel dei Responsabili dei seguenti Settori:

- Affari Istituzionali e Personale;
- Area Marina Protetta;
- Affari Sociali e Sistemi Informativi;
- Pianificazione e Assetto del Territorio;
- Gestione e Tutela del Territorio;
- Servizio Finanziario;
- Affari Generali ed Economici;
- Servizio Polizia locale

VISTO l'unità schema di Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2017/2019 redatto dal segretario comunale contenente:

1. la proposta di obiettivi di *performance* individuale, ossia gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire a ciascun responsabile di settore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata nonché il peso, le azioni e i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato e i *target*;
2. la proposta di obiettivi di *performance* organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;
3. le unità elementari del bilancio previsionale, rappresentate dai capitoli che finanziano la complessiva attività amministrativa e riferite agli stanziamenti di competenza di entrata e spesa del bilancio previsionale 2017/2019 nonché agli stanziamenti di cassa per l'anno 2017;

EVIDENZIATO che i responsabili delle singole unità organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, fatta eccezione per le unità operative con compiti di supporto:

- l'ufficio Personale relativamente alle procedure di reclutamento, agli affari giuridici e contabili del personale a tempo determinato ed indeterminato;
- l'ufficio Economato/Provveditorato per quanto riguarda le procedure economiche disciplinate dall'apposito regolamento e le forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici;
- l'ufficio Ambiente, per assicurare la funzionalità dei fabbricati, impianti e relative pertinenze di proprietà dell'Ente nonché per le valutazioni e stime patrimoniali.

DATO ATTO che l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili servizi è svolta istituzionalmente dal segretario comunale mentre ai sensi dell'art. 107 comma 3, lettera d), D.Lgs. n. 267/2000 l'accertamento delle entrate, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi, salvo quanto previsto dall'art. 59 dal citato regolamento di organizzazione;

RITENUTO, quindi, di assegnare ai responsabili nominati con i sopra citati provvedimenti sindacali gli obiettivi e le risorse finanziarie evidenziate per ciascun settore nello schema di P.e.g. all'uopo predisposto;

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale;

ACQUISITI sulla stessa i pareri di regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 resi da parte del Responsabile del Segretario comunale e alla Regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziario;

Con votazione resa in forma palese

UNANIME DELIBERA

1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della Performance (PP) per il triennio 2017/2019 che risulta formato da:

- a) schede-obiettivi di *performance* individuale contenenti gli obiettivi gestionali di

sviluppo o miglioramento da attribuire, secondo le vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata, a ciascun responsabile di settore formalmente individuato dal Sindaco;

- b) schede recanti gli obiettivi di *performance* organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;
- c) elenco, per ciascuna titolo di spesa e categoria di entrata del bilancio previsionale approvato, dei capitoli da assegnare ai responsabili di settore sia in termini di competenza per il triennio 2017/2019 che in termini di cassa per l'anno 2017;

2) di subordinare la formale attribuzione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa ai responsabili di settore alla preventiva validazione degli stessi da parte del Nucleo di Valutazione;

3) di autorizzare, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 i Responsabili di Servizio ad adottare i provvedimenti inerenti l'accertamento delle entrate, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, salvo quanto previsto dall'art. 59 dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il PRESIDENTE
F.to Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal **14-04-2017** al **29-04-2017** per quindici giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10-04-2017:
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li' 14-04-2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO