

COMUNE DI VILLASIMIUS – PROVINCIA SUD SARDEGNA

SCHEDA FUNZIONI ED OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2017

	FUNZIONI - OBIETTIVI	PESO (a)	VALUTAZ. Da 0 a 4 (b)	PUNTEGGIO (a x b)
1	<p><u>Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa</u> nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti (art. 97, comma 2, Tuel n° 267/2000) e partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale (art 97, comma 4, lett. A, Tuel n° 267/2000) valutate in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell'Ente; • correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi; • ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici; • rispetto delle scadenze assegnate per l'assolvimento dei propri compiti. 	0,30		
2	<p><u>Sovrintendenza e coordinamento</u> attività dei responsabili di servizio, eventuale sostituzione (art. 97 comma 4, 1^ alinea e lett. B, Tuel n° 267/2000), puntuale esecuzione ed efficacia dei controlli di regolarità sugli atti gestionali adottati (art. 147-bis, comma 2, Tuel n° 267/2000).</p>	0,20		
3	<p><u>Funzioni di rogito</u> dei contratti dell'Ente (art 97 comma 4, lett. C, Tuel n° 267/2000), valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica garantendo economie di spesa per l'Ente.</p>	0,10		
4	<p><u>Funzioni ulteriori:</u> presidenza commissioni concorso e selezione, presidenza nucleo di valutazione, presidenza delegazioni trattanti pubbliche, etc. (art 97 co. 4, lett. D, Tuel n° 267/2000): peso 0,05 ciascuno</p>	0,15		
5	<p><u>Obiettivo n° 1</u> – Migliorare la qualità e la standardizzazione degli atti amministrativi attraverso la predisposizione e aggiornamento di schemi-tipo di determinazione dirigenziale per la fornitura di beni e servizi aggiornati al decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici.</p>	0,10		
6	<p><u>Obiettivo n° 2</u> – Coordinare attività di ricognizione dei procedimenti amministrativi e dei tempi di conclusione e presentare proposta di nuovo regolamento ai sensi dell'art. 2, commi 3 e 4 della L. n. 241/1990, <u>entro il 31.12.2017.</u></p>	0,15		
VALUTAZIONE FINALE				

Villasimius, 10.05.2017

Firma per accettazione

IL SINDACO
