

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n. 1													
Obiettivo: descrizione sintetica				Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				1.IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 97/2016). Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A. nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente". Con il D.Lgs. n. 97/2016 sono state apportate importanti modifiche al D.lgs. n. 33/2013 per cui le articolazioni organizzative dovranno provvedere ad implementare le informazioni, i dati e i documenti oggetto di pubblicazione nell'ambito di competenza prestando attuazione alle nuove disposizioni normative. 2. ATTUAZIONE ALTRE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE									
				Pesatura Obiettivo									
				Attori		Amministratori				Responsabili			
				Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa	
Importanza		a				Complessità		a					
Impatto esterno		a				Realizzabilità		m					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			89,29		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione								Valore atteso					
Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2017/2019								Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 12/2017 nei tempi ivi previsti					
Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.								Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a											x		
b											x		
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte		Responsabile de servizio						20%					
tutte		Personale assegnato al Servizio						80%					

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				Predisposizione programma degli acquisti di beni e servizi - biennio 2018/2019								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Garantire la puntuale redazione del programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 50/2016								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		m			Complessità		m			
		Impatto esterno		b			Realizzabilità		b			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		45		Relativo			10,71	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Predisposizione elenco degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000 per il biennio 2018-2019 ai fini della redazione del programma di cui all'art. 21 DLgs. 50/2016 entro il mese di settembre 2017								Consegnare al segretario comunale				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x			
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
tutte		Responsabile del servizio					20%					
tutte		Personale assegnato al Servizio					80%					