

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo n. 1 | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|---|--------|--------|--|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | Intensificare la vigilanza ambientale e nel litorale | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | Incrementare il controllo del territorio finalizzato a contrastare l'abbandono indiscriminato di rifiuti e l'abusivismo commerciale con particolare riferimento a quello ambulante ed a quello esercitato su aree comunali in concessione | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | a | | | Complessità | | a | | | | |
| | Impatto esterno | | a | | | Realizzabilità | | m | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | | Relativo | | | | | | |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo) | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) Pianificazione interventi con cadenza settimanale e impiego nuclei di Agenti per la prevenzione e la repressione dell'abusivismo commerciale e il controllo sull'utilizzo delle aree comunali in concessione a privati | | | | | | Aumento controlli rispetto al 2016 documentabili (tramite ordini di servizio, report, verbali, sanzioni) | | | | | | |
| b) Porre in essere azione di contrasto per prevenire l'abbandono illecito di rifiuti anche attraverso l'utilizzo di fototrappole previa stipula di accordo con il corpo di polizia locale dell'Unione del Sarrabus | | | | | | Aumento controlli rispetto al 2016 documentabili (tramite ordini di servizio, report, sanzioni) | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | x | x | x | x | | |
| b | | | | | | | x | x | x | x | x | x |
| c | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | | Note | | |
| tutte | Responsabile di servizio | | | | | | 20% | | | | | |
| tutte | Agenti di polizia locale | | | | | | 80% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 2 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|--|---------------------|--------|----------|---|--------|---------------------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | Miglioramento viabilità del centro urbano | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | Attuare indirizzi impartiti con l'approvazione dello studio di viabilità del centro urbano da parte del Consiglio comunale | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | |
| | | Importanza | | m | | | Complessità | | m | | | |
| | | Impatto esterno | | a | | | Realizzabilità | | b | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | | Relativo | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | Valore atteso | | | | | |
| Revisione straordinaria segnaletica orizzontale e verticale entro 30 giorni da approvazione studio della viabilità | | | | | | | predisposizione atti amministrativi necessari e controllo regolare esecuzione lavori entro 15 giorni dall'approvazione dello studio da parte del consiglio comunale | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | | | | | | | | |
| b | | | | | | | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | | % partecipazione | | Note | | | |
| tutte | Responsabile di servizio | | | | | | 80% | | | | | |
| tutte | Agenti di polizia locale | | | | | | 20% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| Obiettivo n. 3 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------|---|--------|------------|--|-----------------|---------------------|-----------|--------------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica | | | Gestione parcheggi a pagamento del centro urbano e del litorale - triennio 2017/2019 | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | | | L'obiettivo è finalizzato ad affidare la gestione del parcheggio di pagamento nel rispetto dell'art. 192 del Codice dei contratti pubblici per un periodo triennale | | | | | | | | | |
| Pesatura Obiettivo | | | | | | | | | | | | |
| Attori | | Amministratori | | | | | Responsabili | | | | | |
| Variabili | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | Giudizio | | Alta - Media- Bassa | | | | |
| | Importanza | | m | | | Complessità | | m | | | | |
| | Impatto esterno | | a | | | Realizzabilità | | m | | | | |
| Totale peso Obiettivo | | | Assoluto | | 135 | | Relativo | | | 18,37 | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| a) effettuare relazione istruttoria e indagine di mercato preordinata a determinare la convenienza alla gestione in house e la congruità dell'offerta presentata dalla Villasimius srl | | | | | | Presentazione relazione al Consiglio Comunale entro il 15 maggio | | | | | | |
| b) affidamento gestione parcheggi a pagamento periodo giugno - settembre triennio 2017/2019 | | | | | | Attivazione parcheggi a pagamento entro la prima decade del mese di giugno | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a | | | | | x | | | | | | | |
| b | | | | | | x | | | | | | |
| c | | | | | | | | | | | | |
| d | | | | | | | | | | | | |
| e | | | | | | | | | | | | |
| f | | | | | | | | | | | | |
| g | | | | | | | | | | | | |
| Personale coinvolto | | | | | | | | | | | | |
| Fasi | Personale coinvolto | | | | | % partecipazione | | | Note | | | |
| tutte | Responsabile di servizio | | | | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |