



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA.

=.=.=.=.=.

N. 43 del 10-04-2019

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) /
PIANO DELLA PERFORMANCE (PP) 2019/2021**

L'anno **duemiladiciannove** ed addì **dieci** del mese di **aprile** con inizio alle ore **18:40** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il sig. **Gianluca Dessi'**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Dessi' Gianluca	PRESIDENTE	P
Pili Daniele	VICE SINDACO	A
Marini Elena	ASSESSORE	P
D'Alise Alessandro	ASSESSORE	P
Marci Maurizio	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale **Angelo Steri**

..*.*.*.*.*

Il Presidente assume la presidenza e constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera C.C. n. 20 del 10.04.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2019/2021;
- con delibera C.C. n. 21 del 10.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019/2021;
- l'art. 169 del Tuel ai commi 1 e 3 prevede che negli Enti Locali con popolazione inferiore a €. 5.000 abitanti la Giunta Comunale ha facoltà di definire il Piano Esecutivo di Gestione (P.e.g.) sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dall'organo consiliare, determinando gli obiettivi gestionali ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- ai sensi dell'art. 156, comma 2, Tuel approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 questo Comune ha una popolazione di n. 3721 unità alla data del 31.12.2017;
- il comma 3-bis del citato articolo 169 del Tuel, come modificato dall'art. 9, comma 2, lettera g-bis, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 213/2012 dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del precitato D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta), come da ultimo modificato dal D.lgs. 25.05.2017 n. 74, contiene disposizioni di principio, applicabili agli enti locali, che introducono e disciplinano nell'ordinamento italiano il ciclo di gestione della performance;

RICHIAMATA la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 a mente del quale il PEG costituisce lo strumento che avvia il ciclo della performance in quanto nello stesso, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e valori attesi di risultato;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale per la gestione degli incentivi entrate approvato con delibera G.C. n. 39 del 28.03.2019;

VISTO il regolamento comunale per gli uffici e i servizi che pone in capo all'organo esecutivo l'approvazione di un Piano Esecutivo di Gestione da assegnare ai responsabili delle maggiori articolazioni di struttura (settori), su proposta del segretario comunale;

VISTO il CCNL 22.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la delibera G.C. n. 11 del 30.01.2017 di assegnazione del personale ai diversi settori comunali;

VISTO i decreti sindacali nn. 1/2017 e nn. 1 e 3/2019 di nomina ai sensi dell'art. 109 del Tuel dei Responsabili dei seguenti Servizi:

- Affari Istituzionali e Personale;
- Finanziario;
- Affari Generali ed Economici;
- Affari Sociali e Sistemi Informativi;
- Polizia locale;
- Pianificazione e Assetto del Territorio;
- Gestione e Tutela del Territorio;
- Area Marina Protetta;

EVIDENZIATO che i responsabili delle singole unità organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, fatta eccezione per le unità operative con compiti di supporto:

- l'ufficio Personale relativamente alle procedure di reclutamento, agli affari giuridici e contabili del personale a tempo determinato ed indeterminato;
- l'ufficio Economato/Provveditorato per quanto riguarda le procedure economiche disciplinate dall'apposito regolamento e le forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici;
- gli uffici Lavori Pubblici e Ambiente, per assicurare la funzionalità dei fabbricati, impianti e relative pertinenze di proprietà dell'Ente.

TENUTO CONTO degli indicatori comuni di performance organizzativa delle pubbliche amministrazioni - sperimentazione 2019, pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 15 del 31.01.2019 di approvazione del Piano comunale di Prevenzione della corruzione e la trasparenza - 2019/2021;
- G.C. n. 27 del 28.02.2019 di approvazione del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2019/2021;
- G.C. n. 42 del 04.04.2019 di presa d'atto della nuova metodologia di valutazione della performance;

VISTO l'unito schema di Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2019/2021, redatto dal segretario comunale d'intesa con i responsabili dei servizi e contenente:

1. la proposta di obiettivi di performance individuale, ossia gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire a ciascun responsabile di settore nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata nonché il peso, le azioni e i tempi di attuazione, gli indicatori di risultato e i target;
2. la proposta di obiettivi di performance organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;

3. elenco, per ciascuna titolo di spesa e categoria di entrata del bilancio previsionale approvato, dei capitoli da assegnare ai responsabili di settore sia in termini di competenza per il triennio 2019/2021 nonché agli stanziamenti di cassa per l'anno 2019;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2019, redatto in data 10.04.2019, di validazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa 2019/2021;

DATO ATTO che nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2019 è stato pubblicato il D.M. 25 gennaio 2019 che differisce al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

DATO ATTO che l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni ed attività dei responsabili servizi è svolta istituzionalmente dal segretario comunale mentre ai sensi dell'art. 107 comma 3, lettera d), D.Lgs. n. 267/2000 l'accertamento delle entrate, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi;

RITENUTO, quindi, di assegnare ai responsabili nominati con i sopra citati provvedimenti sindacali gli obiettivi e le risorse finanziarie evidenziate per ciascun settore nello schema di P.e.g. all'uopo predisposto;

RAVVISATO di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità onde garantire l'immediata operatività dell'attività gestionale successivamente all'approvazione del bilancio previsionale 2019/2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario

Con votazione resa in forma palese

UNANIME DELIBERA

1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della Performance (PP) per il triennio 2019/2021 che risulta formato da:

- a) schede-obiettivi di performance individuale contenenti gli obiettivi gestionali di sviluppo o miglioramento da attribuire, secondo le vigenti disposizioni normative e dei documenti di programmazione sovraordinata, a ciascun responsabile di settore formalmente individuato dal Sindaco;
- b) schede recanti gli obiettivi di performance organizzativa da assegnare ai responsabili di settore;
- c) elenco dei capitoli di entrate e spesa del bilancio previsionale da assegnare ai responsabili di settore sia in termini di competenza per il triennio 2019/2021 che in termini di cassa per l'anno 2019;

2) di dare atto che costituiscono altresì obiettivi di performance di obiettivi:

- le azioni e misure per la prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nel PTPCT 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 15/2019;
- gli interventi di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019/2021 previsto nel piano approvato con delibera G.C. n. 27/2019;

3) di autorizzare, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000 i Responsabili di Servizio ad adottare i provvedimenti inerenti l'accertamento delle entrate, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa;

4) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di Valutazione della performance presso l'Unione dei Comuni del Sarrabus.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il PRESIDENTE
F.to Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal al per quindici
giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10-04-2019:
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
F.to Angelo Steri

=====

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li' 11-04-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO