



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Registro di Settore n. 141 del
13-06-2023

Registro generale n.773 del
13-06-2023

ORIGINALE

OGGETTO: **"Festa di primavera e Benvenuto al turista" - Approvazione rendiconto e liquidazione contributo in favore dell'Associazione Proloco di Villasimius.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 27/04/2023 è stato disposto di:

- organizzare in collaborazione con l'Associazione Pro Loco di Villasimius con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius la "Festa di Primavera e benvenuto al turista" prevista per il giorno del 06/05/2023, come meglio specificato in premessa e riportato nelle sopraindicate richieste registrate al protocollo dell'ente e allegate al presente atto;
- approvare l'accordo di collaborazione fra questa Amministrazione e l'Associazione Proloco Villasimius per la realizzazione della manifestazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione;
- destinare alla realizzazione della manifestazione e all'attuazione dell'accordo la somma di Euro 10.000,00 stanziata sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025, comprensivo di tutte le attività come meglio specificate nell'accordo;
- autorizzare l'utilizzo dell'area di Piazza Margherita Hack per lo svolgimento del suddetto evento e la chiusura dalle ore 17.00 alle ore 24.00 del tratto di strada individuato dal Servizio di Polizia Locale;
- concedere l'uso dei servizi igienici e la disponibilità della cabina per gli allacci elettrici, e inoltre provvedere alla rimozione dalla suddetta area dei canestri o di eventuali altri ostacoli;
- dare atto che non sussiste la possibilità di mettere a disposizione dell'associazione il palco richiesto;
- dare atto che sussiste l'opportunità di fornire in dotazione n. 3 gazebo a condizione che l'associazione Proloco di Villasimius provveda autonomamente al montaggio e allo smontaggio degli stessi;
- dare mandato agli uffici competenti per la valutazione dell'autorizzazione alla sosta degli Street Food Trucks locali che eserciteranno durante l'evento e occuperanno il lato sinistro della carreggiata in senso di marcia della via del Mare (lato piazza);

- demandare ai Responsabili comunali, ognuno per la sua competenza, l'adozione degli atti conseguenti e i relativi provvedimenti attuativi;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dei Servizi Affari Generali e Sociali n. 95 del 29/04/2023 con la quale si è provveduto a:

- prendere atto dell'accordo di collaborazione, allegato al presente atto e approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 27/04/2023 fra questa Amministrazione e l'Associazione Proloco di Villasimius, con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius, per la realizzazione della manifestazione "Festa di Primavera e benvenuto al turista" prevista per il giorno del 06/05/2023;
- destinare alla realizzazione della manifestazione e all'attuazione dell'accordo la somma di € 10.000,00 così come disposto con Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con poteri della Giunta n. 53 del 27/04/2023 con imputazione sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la rendicontazione trasmessa l'Associazione Proloco di Villasimius, con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius – CF 92273750924, registrata al protocollo dell'Ente al n. 6461 del 11/05/2023, dalla quale risulta un importo complessivo ammissibile pari a € 10.000,00 relativo alla realizzazione della sopraindicata iniziativa denominata "Festa di Primavera e benvenuto al turista";

DATO ATTO in particolare che, come attestato con la nota di chiarimento trasmessa dalla Pro Loco di Villasimius, registrato al protocollo comunale al numero 8167 del 13/06/2023:

- la documentazione assicurativa presentata nel rendiconto, seppur non legata al solo evento oggetto di rendicontazione, copre le attività che la pro loco di Villasimius sta ponendo in essere in collaborazione con il Comune di Villasimius e che pertanto si ritiene di poter liquidare per intero, seppur non oggetto di successive liquidazione;
- che il numero di maglie acquistate appare congruo, rispetto alle modalità di consegna delle stesse e del numero di soci, così come comunicato dall'Associazione stessa;

VISTO il Regolamento comunale di concessione dei contributi economici approvato con Deliberazione CC n. 30 del 29/06/2011 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 12 comma 1 ai sensi del quale è riconosciuto un contributo del 100% per le iniziative di particolare interesse per la comunità;
- l'art. 12 comma 4 il beneficiario è tenuto alla presentazione del rendiconto al quale dovrà allegare i documenti giustificativi di spesa in originale o in copia autenticata;
- l'art. 16 che individua le attività culturali, educative e sociali che possono rientrare tra le ipotesi di contributo dell'Ente;

RITENUTO di approvare la documentazione trasmessa dall'Associazione Proloco di Villasimius;

DATO ATTO CHE pertanto è necessario regolarizzare il contributo concesso disponendo la liquidazione in favore dell'Associazione "Proloco di Villasimius" dell'importo massimo ammissibile di € 10.000,00, a valere sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e segnatamente l'art. 184 rubricato "Liquidazione della spesa";
- il D.Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 Maggio 2009;
- il D.Lgs. 18.04. 2016 n. 50 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- gli artt. 26-27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il titolo III dello statuto comunale rubricato "Ordinamento degli uffici";
- l'art. 16 del vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera di G.C. n. 5 del 13.01.2014 in conformità al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- il Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con delibera G.C. n.9 del 10.02.2020;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 29.12.2022, come prorogato dal decreto n. 1 del 31/03/2023, relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 all'Istruttore Direttivo Dott. Daniele David;

DATO ATTO che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione delle informazioni ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e dell'art. 37, del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTATA come disposto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990 n. 241 l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 16/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 16/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri della Giunta Comunale n. 25 del 16/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e relativa assegnazione ai responsabili delle risorse finanziarie (capitoli) di entrata e di uscita;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare il rendiconto trasmesso l'Associazione Proloco di Villasimius, con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius – CF 92273750924, registrato al protocollo dell'Ente al n. 6461 del 11/05/2023, dal quale risulta un importo complessivo ammissibile pari a € 10.000,00 relativo alla concessione del contributo per la realizzazione della manifestazione denominata "*Festa di Primavera e benvenuto al turista*" svoltasi in data 06/05/2023;
2. Di liquidare in favore dell'Associazione Proloco di Villasimius, per le motivazioni espresse in premessa e a seguito della presentazione della relativa rendicontazione delle spese ammissibili, l'importo complessivo ammissibile di € 10.000,00 a valere sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025 in conto esercizio 2023, impegno n. 369 del 29/04/2023;
3. Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 104/2010) innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va pubblicata nel sito web comunale nella pagina Amministrazione trasparente, nella sezione Provvedimenti e nella sezione Contributi, nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Daniele David

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate