



# COMUNE DI VILLASIMIUS

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Registro di Settore n. 176 del  
22-07-2023

Registro generale n.941 del  
22-07-2023

**ORIGINALE**

OGGETTO: **"Festa della Madonna del Naufrago" - Edizione 2023. Impegno di spesa e liquidazione acconto contributo in favore dell'Associazione Proloco di Villasimius.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20/07/2023 avente ad oggetto "Contributo per l'organizzazione della "Festa della Madonna del Naufrago" - Edizione 2023. Atto di indirizzo." è stato stabilito di:

- autorizzare lo svolgimento della manifestazione della Madonna del Naufrago calendarizzata in data 22 e 23 Luglio 2023, organizzata dall'Associazione Proloco di Villasimius in collaborazione con l'Associazione Mari Nostru e la Parrocchia di San Raffaele Arcangelo di Villasimius subordinando lo svolgimento alla consegna da parte dell'associazione sopra indicata del piano della sicurezza e della polizza assicurativa relativa alla manifestazione stessa;
- approvare il programma dei festeggiamenti e il piano di spesa trasmessi dall'Associazione Proloco Villasimius, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- sostenere l'organizzazione della suddetta iniziativa con la concessione all'Associazione Proloco di Villasimius con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius, del patrocinio e di un contributo pari a € 16.000,00 con l'erogazione a titolo di anticipo di un importo massimo pari al 50% del contributo concesso, per l'organizzazione e la realizzazione della Festa della Madonna del Naufrago che si svolgerà in data 22 e 23 Luglio 2023 a valere sul capitolo 4200/12 del bilancio di previsione 2023-2025 in conto esercizio2023;
- demandare ai Responsabili dei servizi, ognuno per la sua competenza, l'adozione degli atti conseguenti e i relativi provvedimenti attuativi;

VISTE:

- l'istanza trasmessa dall'Associazione Proloco di Villasimius con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 10154 del 13/07/2023 relativa alla richiesta di contributo con contestuale presentazione del piano di spesa per un importo complessivo di € 16.000,00 finalizzato alla

realizzazione della Festa della Madonna del Naufrago programmata per il 22 e 23 Luglio;

- la successiva comunicazione integrativa trasmessa dall'associazione Proloco di Villasimius, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 10332 del 18/07/2023 riguardante la richiesta di erogazione del contributo con un'anticipazione dello stesso nella misura del 50%, finalizzata e necessaria a sostenere una parte delle somme elencate nel piano di spesa;

VISTO il regolamento comunale di concessione dei contributi economici approvato con Deliberazione CC n. 30 del 29/06/2011 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma complessiva concessa di € 16.000,00 a valere sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025;

RILEVATO CHE il saldo del contributo verrà erogato a seguito della presentazione della relativa rendicontazione da parte dell'Associazione Proloco di Villasimius;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sugli enti locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e segnatamente l'art. 183 rubricato "Impegno di spesa" e l'art. 184 rubricato "Liquidazione della spesa";
- il D.Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 Maggio 2009;
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- gli artt. 26-27 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il titolo III dello statuto comunale rubricato "Ordinamento degli uffici";
- l'art. 16 del vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 Maggio 2009;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera di G.C. n. 5 del 13.01.2014 in conformità al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- il Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 9 del 10.02.2020;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 15/06/2023 relativo all'affidamento dell'incarico ad interim di Elevata qualificazione del Servizio Affari Generali e Sociali ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA come disposto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990 n. 241 l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

ACCERTATA, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 03.08.2009, n. 102, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 16/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 16/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri della Giunta Comunale n. 25 del 16/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e relativa assegnazione ai responsabili delle risorse finanziarie (capitoli) di entrata e di uscita;

RITENUTO di procedere in merito;

### **DETERMINA**

1. Di concedere all'Associazione Proloco di Villasimius con sede legale in vico Incani n. 4 Villasimius, un sostegno economico di € 16.000,00 per l'organizzazione e realizzazione della manifestazione "Festa della Madonna del Naufrago" che si svolgerà nel Comune di Villasimius nei giorni 22 e 23 Luglio 2023 così come da nota prot. n. 10154 del 13/07/2023;
2. Di impegnare la somma di € 16.000,00, così come disposto con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20/07/2023, a fronte delle spese rendicontate e ammissibili, per la finalità in oggetto, con imputazione sul capitolo 4200/12 denominato "CONTRIBUTI PER ATTIVITA SVOLTE IN FAVORE DEL TURISMO FINANZIATI CON IMPOSTA DI SOGGIORNO (E. 95) - codice 07.01-1.04.03.99.000 del bilancio di previsione 2023-2025;
3. Di liquidare, così come previsto da regolamento, il 50% del contributo concesso a titolo di anticipo, per una somma complessiva di € 8.000,00 a valere sul capitolo 4200/12;
4. Di liquidare a titolo di saldo, con successivo provvedimento, il contributo previsto a seguito della presentazione del relativo rendiconto delle spese ammissibili ai sensi del Regolamento comunale;
5. Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;

6. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario, dando atto che il presente provvedimento recante il parere di regolarità tecnica diventa esecutivo con il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va pubblicata nel sito web comunale nella pagina Amministrazione trasparente, nella sezione Provvedimenti e nella sezione Contributi, nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

dott. Vanni Boni

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82  
del 7.3.2005 e norme collegate