



# COMUNE DI VILLASIMIUS

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE  
SERVIZIO AREA MARINA PROTETTA

Registro di Settore n. 198 del 15-12-2017

Registro generale n.1494 del 15-12-2017

*COPIA*

OGGETTO: **Contributo all'Università di Milano nell'ambito della collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della terra dell'Università degli Studi di Milano Bicocca DISAT-UNIMIB per il supporto operativo e l'assistenza tecnica in progetti di ricerca e monitoraggio ambientale comuni nell'Area Marina Protetta "Capo Carbonara" nell'ambito della strategia marina**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con deliberazione C.C. n. 12 del 10.04.2017 è stato approvato il Bilancio Previsionale 2017/2019;
- con delibera G.C. n. 50 del 10.04.2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) per il triennio 2017/2019 con attribuzione al Responsabile dell'AMP Capo Carbonara degli obiettivi di *performance* unitamente alle dotazioni finanziarie;
- con deliberazione del C.C. 38 del 09.10.2017 è stata approvata la variazione al bilancio previsionale 2017/2019 individuando le risorse AMP tra le quali quelle del capitolo 3191 necessarie a contribuire alle spese relative alla collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della terra dell'Università degli Studi di Milano Bicocca DISAT-UNIMIB, per i monitoraggi ambientali individuati nel Protocollo della Strategia Marina e in particolare per i sottoprogrammi relativi ai fondi a Maerl.
- con deliberazione n° 177/2017 la Giunta Municipale ha approvato la bozza di accordo di collaborazione con il DISAT-UNIMIB per il supporto operativo e l'assistenza tecnica in progetti di ricerca e monitoraggio ambientale comuni nell'Area Marina Protetta Capo Carbonara nell'ambito della Strategia Marina;

**Richiamata** la nota prot. n 24833 dell'11.12.2015 con la quale il MATTM -PNM-IV- Direzione Generale per la Protezione della Natura, con la quale comunica la quota base 286.777,29 euro assegnata all'AMP Capo Carbonara per la realizzazione delle attività nell'ambito della strategia marina;

**Considerato che:**

- le predette attività rientrano appieno nelle pubbliche finalità affidate dal Legislatore ad entrambe le Parti e che le stesse soddisfano pubblici interessi in materia di tutela dell'ambiente;

- che l'AMP nel perseguimento della propria missione istituzionale, può prevedere forme di collaborazione con istituti, enti, associazioni o organismi esterni che possano fornire competenze specialistiche non presenti all'interno della propria organizzazione;
- l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) con Determinazione n. 7 del 21/10/2010, ha stabilito che le forme di collaborazione (convenzioni e accordi) tra pubbliche amministrazioni sono escluse dal campo di applicazione delle direttive sugli appalti pubblici, unicamente nei casi in cui risultino soddisfatti i seguenti criteri: lo scopo del partenariato deve consistere nell'esecuzione di un servizio pubblico, attraverso una reale suddivisione dei compiti fra gli Enti sottoscrittori; l'accordo deve regolare la realizzazione di finalità istituzionali che abbiano come obiettivo un pubblico interesse comune alle Parti, senza limitare la libera concorrenza e il libero mercato; gli unici movimenti finanziari ammessi fra i soggetti sottoscrittori dell'accordo possono essere i rimborsi delle spese eventualmente sostenute e non pagamenti di corrispettivi;
- l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel disciplinare gli accordi fra le pubbliche amministrazioni stabilisce che esse possono concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'articolo 133 lett. a), n. 2) del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, stabilisce che le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi integrativi o sostitutivi di provvedimento amministrativo e degli accordi fra pubbliche amministrazioni sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo;

#### **Visti:**

- il titolo III dello statuto comunale rubricato "Ordinamento degli uffici";
- l'art. 16 del vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera di G.C. n. 5 del 13.01.2014;
- il Bilancio previsionale 2017-2019 approvato con delibera di C.C. n.12 del 10.04.2017;
- la delibera di G.C. n. 50 del 10.04.2017 con cui sono state assegnate ai responsabili di settore le dotazioni finanziarie per l'annualità 2017;
- il Piano comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2017/2019 approvato con delibera di G.C. n. 12 del 30.01.2017;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 25.01.2017 relativo alla nomina del dott. Atzori Fabrizio quale responsabile del Servizio Area Marina Protetta di Capo Carbonara ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 267/2000 come meglio esplicitate nell'art.16 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Attestato**, giusto il disposto dell'art. 6-bis della Legge 07.08.2000 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Considerata** l'importanza e l'interesse dell'AMP a collaborare con l'Università di Milano-Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della terra;

**Ritenuto** di dover assumere impegno di spesa per complessivi €. 50.000,00;

**Accertata**, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), del Decreto legge 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di riconoscere a favore della Università di Milano – Bicocca-Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della terra, di seguito DISAT-UNIMIB con sede e domicilio fiscale a Milano, Piazza dell'Ateneo Nuovo, Codice Fiscale 12621570154, il contributo alla ricerca pari ad € 50.000,00 per il monitoraggio relativo ai fondi a Maerl, previsti nel Protocollo della Strategia Marina;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, l'obbligazione contrattuale ha scadenza prevista al 31 dicembre 2018 e la relativa spesa ha esigibilità nell'esercizio finanziario nel seguente modo:
  - € 8.130,00 nel 2017;
  - € 41.870,00 nel 2018;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 50.000,00 con imputazione sul cap. 3191, codice 09.05-1.04.01.02.008 nel seguente modo:
  - € 8.130,00 a valere sull'annualità 2017;
  - € 41.870,00 a valere sull'annualità 2018;
- 4) di trasmettere copia del presente al Servizio Finanziario ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di legge, dando atto che il presente provvedimento recante il parere di regolarità tecnica con la sottoscrizione apposta dal competente Responsabile di Servizio diventa esecutivo con il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, secondo la disciplina dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di pubblicare, successivamente all'acquisizione dell'efficacia giuridica, copia integrale del presente provvedimento all'albo pretorio informatico del Comune;
- 6) di pubblicare, altresì, nel sito internet dell'ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Sovvenzioni e contributi", quanto segue:
  - le informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e dell'art. 37, del D.Lgs. n. 33/2013;
  - copia integrale del presente atto nella sottosezione di 2° livello "Atti di concessione".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Fabrizio Atzori

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO****VISTO** si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

<b>IMPEGNO DI SPESA</b>					
<b>N.</b>	<b>895</b>	<b>sub</b>	<b>Anno</b> <b>2017</b>	<b>del</b> <b>19-12-2017</b>	<b>Comp./Res.</b> <b>C</b>
<i>Capitolo</i> 3191	<i>Articolo</i>	<i>Cod. bil.</i> 0000000	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i> PROGETTO STRATEGIA MARINA - TRASFERIMENTI - CAP E. 2106	
<i>Causale impegno</i>		Contributo all'Università di Milano nell'ambito della collaborazione scientifica con il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della terra dell'Università degli Studi di Milano Bicocca DISAT-UNIMIB per il supporto operativo e l'assistenza tecnica i			
<i>Importo operazione</i>		€. <b>8.130,00</b>			
<b>DATI BENEFICIARIO</b>					
<i>Codice beneficiario</i> <b>5849</b>		<i>Ragione sociale beneficiario:</i> UNIVERSITA' DI MILANO BICOCCA  - ()			

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del Patto di Stabilità Interno (ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs 267/2000 e dell'art.9, comma 2, Legge 102/2009).

Villasimius, li 19-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Sorce Alessandra