



# COMUNE DI VILLASIMIUS



Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301

Pec protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

P.I. 01845930922 - C.F. 80014170924

---

## SERVIZI ISTITUZIONALI, AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### Procedura aperta per l'individuazione del soggetto gestore del servizio Biblioteca comunale di Villasimius

Di cui all'allegato II lett. b) al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"

### AVVISO E DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile dei Servizi istituzionali n. 18 del 02/02/2016

**CODICE CIG:** 6545579EA7

#### PREMESSA

Il presente avviso e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Villasimius, Servizi istituzionali, al cittadino e alle imprese, inclusive delle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'individuazione del soggetto gestore del servizio di biblioteca comunale di Villasimius, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L'indizione è stata disposta con determinazione n. 18 del 02/02/2016 di indizione di gara e prenotazione di impegno di spesa e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, c. 2, e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Il bando di gara è pubblicato:

- sul Buras digitale della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo: <http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>;
- sul profilo del committente, all'indirizzo: <http://www.comune.villasimius.ca.it>;
- nella sottosezione Avvisi, bandi e inviti della sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune di Villasimius, all'indirizzo: <http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza?>

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente avviso e disciplinare di gara;
- b) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c) il modello Allegato A - la dichiarazione sostitutiva e di ammissione;
- d) il modello Allegato B - la dichiarazione di impegno per R.T.I. / GEIE / Consorzi ordinari non ancora costituiti;
- e) il modello Allegato C - modello per l'offerta.

Stazione appaltante: Comune di Villasimius, C.F. : 80014170924, P.IVA: 01845930922, Piazza Gramsci 10 - 09049 Villasimius (CA).

Luogo di svolgimento del servizio: biblioteca comunale, Piazza Giovanni XXIII, Villasimius.

CIG: 6545579EA7.

Responsabile del procedimento: Dott. Vanni Boni, Responsabile dei Servizi istituzionali, al cittadino e alle imprese, tel.: 070/7930250, 070/7930276, posta elettronica certificata: [istituzionali.comunevillasimius@legalmail.it](mailto:istituzionali.comunevillasimius@legalmail.it)

## **DEFINIZIONI**

Per esigenze di brevità, nel seguito si intendono con:

- Codice: il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;
- Comune: il Comune di Villasimius;
- servizio: il servizio di Biblioteca comunale;
- gruppo di lavoro: il personale chiamato ad operare nei servizi. Il gruppo di lavoro comprende anche il personale incaricato dell'eventuale sostituzione di unità di personale già operanti nei servizi;
- operatore: una singola unità di personale del gruppo di lavoro.

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio Biblioteca comunale, da effettuarsi con le modalità indicate nel presente avviso e disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

2. L'appalto è costituito da n. 1 (uno) lotto.

3. CIG: 6545579EA7.

4. Categoria di servizio: Cat. 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi di cui all'allegato IIB al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

5. CPV: 92511000-6.

6. L'affidamento è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del Codice; esso è disciplinato dai principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art. 2 dello stesso Codice. L'affidamento è inoltre disciplinato:

- da tutte le norme del Codice che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Villasimius si autovincola;
- dalla L.R. 20 settembre 2006, n. 14, per le disposizioni applicabili all'affidamento oggetto del bando e del presente disciplinare.

7. Procedura di affidamento: Procedura aperta. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II lett. b) al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli art. 65 e 68 e 225 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice richiamato.

## **2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

1. L'importo dell'appalto per 1 anno è pari ad € 65.573,77 (sessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) IVA esclusa.

2. L'importo di cui sopra comprende anche le spese del materiale necessario allo svolgimento dei servizi.

3. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto la ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi al progetto tecnico aggiudicato e secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per un importo complessivo stimato e massimo dei servizi successivi, IVA esclusa, pari a € 131.147,54 (centotrentunomilacentoquarantasette/54).

## **3. DURATA**

1. Il contratto avrà durata di 1 (un) anno con decorrenza presunta dal 01/03/2016 al 28/02/2017.

2. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto la ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi al progetto tecnico aggiudicato e secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

1. Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute negli atti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si ritiene ammissibile la partecipazione alla gara anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.

2. Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34, c. 1, lett. e-bis del Codice) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3. Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

- a) imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- b) partecipazione contemporanea alla gara di un'impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, c. 1, lettera d) del Codice); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
- c) partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, c. 1, lettera e) del Codice) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- d) partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34, c. 1, lettera b) del Codice) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- e) partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, c. 1, lettera c) del Codice) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
- f) partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. e in caso positivo provvedere a escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

4. Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del Codice. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

5. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

### **a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a1) requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice;
- a2) inesistenza di qualunque situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- a3) in regola con la normativa in materia di sicurezza disciplinata dal D.Lgs. 81/2008;
- a4) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- a5) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### **b) REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE**

- b1) iscrizione alla Camera di commercio ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- b3) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- b4) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **c) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

c1) fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, riferito agli esercizi 2013-2014-2015, non inferiore a € 65.573,77, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio; per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (esempio: per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 21.857,92 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato.

### **d) CAPACITÀ TECNICA**

d1) servizi di gestione biblioteca, svolti o in svolgimento nel triennio 2013-2014-2015 per un periodo di almeno 24 mesi contrattuali anche non continuativi. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (esempio: per un soggetto in attività da un anno, un periodo di almeno 8 mesi).

### **N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:**

- i requisiti di cui alla lettere a1) e a2) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) o b4) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c1) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
- il requisito di cui alla lettera d1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

## **6. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO**

1. Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del Codice, limitatamente ai requisiti di cui all'art. 8, lettere: c1) Capacità economica e finanziaria - d1) Capacità tecnica.

2. A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice;
  - c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
  - f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.
3. Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
4. Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.
5. Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:
- a) l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, dei requisiti oggetto di avvalimento;
  - b) il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
  - c) il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.
6. Rimane vietata a pena di esclusione di entrambe le ditte la partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatrice nei limiti del requisito prestato. Il concorrente potrà avvalersi per ciascun elemento di non più di un'impresa ausiliata, pena l'esclusione.
7. Trova in ogni caso applicazione l'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

1. Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Villasimius provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:
- a) consegna del plico di cui al successivo art. 8 oltre il termine indicato;
  - b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
  - c) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
  - d) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
  - e) mancanza o incompleta compilazione di uno dei punti di cui al modello ALLEGATO "A" di dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta dai rappresentanti legali della ditta;

- f) mancata apposizione all'esterno del plico dell'instestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 24/02/2016";
- g) offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara;
- h) offerte condizionate, offerte "parziali" limitate a una sola parte o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- i) offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente;
- j) progetti tecnici con punteggio inferiore a 28 punti.

## **8. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Ai fini della partecipazione alla gara le ditte dovranno far pervenire il plico di partecipazione entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **23/02/2016** all'ufficio Protocollo del Comune di Villasimius. Il plico dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano e dovrà essere controfirmato su ogni lembo di chiusura, nonché sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che aderendo su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, ne escluda la manomissione.
2. I plichi pervenuti oltre il termine indicato o sigillati in modo difforme da quanto specificato saranno esclusi dalla gara.
3. Oltre le ore 13.00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.
4. Il plico dovrà contenere l'indicazione e il recapito del mittente ed essere indirizzato a:

**Comune di Villasimius – Servizi istituzionali  
Piazza Gramsci 10, 09049 Villasimius (CA)**

riportando la seguente dicitura:

**“Offerta per l'affidamento del servizio Biblioteca comunale di Villasimius - gara del giorno 24/02/2016”**

5. Nel plico dovranno essere inserite 3 (tre) buste a loro volta sigillate e controfirmate, a pena di esclusione, con le modalità specificate per il plico. Le singole buste dovranno riportare l'indicazione e il recapito del mittente, del destinatario e l'oggetto della gara, nonché il numero d'ordine che le contraddistingue e il relativo contenuto.
6. Pertanto, le singole buste dovranno essere identificabili come di seguito:
  - Busta A - "Documentazione amministrativa";
  - Busta B - "Offerta economica";
  - Busta C - "Offerta tecnica";
7. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
  - c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445;

8. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.

9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

10. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-ter del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

11. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

12. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara; ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006.

13. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale, c.d. CAD.

14. Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- B. Capitolato debitamente sottoscritto in tutte le pagine in segno di piena accettazione;
- C. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- D. Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" da restituire debitamente firmata;
- E. Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti);
- F. Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (per raggruppamenti da costituire);
- G. Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- H. Garanzia provvisoria;
- I. Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva.

**8.A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

1. Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

**8.A1. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':**

- a) i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
- b) di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero ad Albo ministeriale o regionale, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- c) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- d) l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o delle cause ostative di cui all'art. 10 del medesimo decreto. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice;
- e) l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- f) di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1950, n. 55 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Villasimius o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Villasimius;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
- j) che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;
- l) Legge n. 68/1999: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- m) D.Lgs. 231/2001: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
- n) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
- o) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*Oppure:*

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- p) Legge n. 383/2001: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.
- q) (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

#### 8.A2. ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
- b) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- c) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- d) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice;
- e) di autorizzare il Comune di Villasimius a comunicare tramite posta elettronica certificata, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
- g) di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni effettuate.

#### 8.A3. CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- a) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel modello di cui alla lett. A) della documentazione amministrativa. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

#### 8.A4. *(in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti)* – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B): DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello di cui alla lett. A), costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

#### **N.B. 1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**N.B. 2)**

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**8.B. CAPITOLATO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO IN TUTTE LE PAGINE** in segno di piena accettazione

**8.C. COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

**8.D. INFORMATIVA** effettuata ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" da restituire debitamente firmata

**8.E. MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.*

**8.F. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:** *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito.* Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello B) allegato (in bollo).

**8.G. Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO** (vedasi punto 6 per il dettaglio della documentazione da presentare).

**8.H. GARANZIA PROVVISORIA**, pari a € 1.311,48 (2% dell'importo a base d'asta), sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40, c. 7 e 75, c. 7 del Codice. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

**N.B.:**

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**8.1) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

1. Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

2. Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti al successivo punto 12) "Criterio di aggiudicazione".

#### **N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

#### **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**

1. Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

2. Tale busta dovrà contenere:

a) l'offerta economica, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura). Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere. Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello C) allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui devono essere riportati i prezzi offerti per ogni voce inclusa nella tabella sottostante e vincolanti per tutta la durata del contratto (con l'indicazione al massimo di due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

3. Il totale risultante non potrà essere pari o superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta.

4. Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

#### **N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese.

### **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La prima seduta della gara sarà esperita presso il Comune di Villasimius in data 24/02/2016 alle ore 09.00.

2. La commissione, in seduta pubblica, dopo aver aperto la busta "A" contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, e in particolare a verificare la correttezza della documentazione amministrativa e, in caso di riscontro negativo, a escludere le offerte dalla gara ovvero a invitare le ditte alla sua integrazione.

3. Terminata la fase di ammissione, prima di procedere in seduta pubblica all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", la commissione si riserva di verificare la presenza al loro interno dei documenti previsti dal bando e al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del Codice delle ditte che dovranno comprovare entro 10 giorni i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti e autocertificati in sede di domanda di partecipazione.

4. Qualora il concorrente sorteggiato non produca la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del Codice.

Al fine di evitare la sospensione della procedura di gara per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si suggerisce di inserire all'interno della busta A, la documentazione sopra indicata per la dimostrazione dei requisiti speciali autocertificati.

5. Il mancato inserimento nel plico della predetta documentazione non sarà motivo di

esclusione dalla gara, ma comporterà l'applicazione della procedura di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Successivamente ai concorrenti sarà comunicata con un anticipo di almeno un giorno la data relativa alla seduta pubblica di verifica dei requisiti delle imprese estratte ex art. 48, c. 1 del Codice.

6. Successivamente alla valutazione dei progetti, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC, verrà loro comunicata con un anticipo di almeno un giorno la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche. In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla determinazione della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte anormalmente basse con il criterio di cui all'art. 86, c. 2 del Codice.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 c. 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

2. Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi di valutazione successivamente elencati. Tutti i coefficienti ottenuti e i conseguenti punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

3. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- Prezzo - punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- Progetto tecnico - punteggio massimo attribuibile: **punti 70**.

## **11. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

### **PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30**

1. Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara per gli operatori, verranno assegnati **30 punti**. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa per trenta e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIÙ BASSO} \times 30}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

con punteggio espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale del quoziente ottenuto è pari o superiore a cinque.

### **PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 70**

1. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio verranno presi in considerazione i parametri specificati ai commi seguenti.

2. Proposte progettuali aggiuntive (**max 55 pt.**). Potrà essere presentato non più di un progetto per ognuno degli ambiti sotto specificati, sino ad un numero massimo complessivo di 4 progetti. Alle ditte è richiesto di dettagliare i progetti che si intendono gestire. A questo scopo, ogni elaborato progettuale non dovrà superare le 4 pagine dattiloscritte in formato A4 - max. 25 righe di testo, carattere a larghezza fissa tipo "Courier", dimensione compresa tra 10 e 12 punti - e dovrà includere un indice riassuntivo. I progetti saranno valutati in termini di completezza, chiarezza metodologica, proprietà terminologica, indicatori di valutazione dei risultati e strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti relativamente ai seguenti ambiti:

- a) attività di promozione della lettura, della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori minori di 16 anni (**fattore ponderale pari a 15 pt.**);
- b) attività di lettura e intrattenimento culturale, storico e scientifico, integrate con le altre offerte culturali materiali e immateriali sul territorio e inclusive della promozione della biblioteca e dei suoi servizi presso i residenti e i visitatori maggiori di 16 anni (**fattore ponderale pari a 15 pt.**);
- c) attività di potenziamento e sviluppo della competenza linguistica della lingua italiana a

- favore della popolazione straniera (**fattore ponderale pari a 10 pt.**);
- d) attività di divulgazione sulla storia e le forme della scrittura, del libro e dell'editoria digitale (**fattore ponderale pari a 10 pt.**);
- e) progetto di realizzazione della conversione su supporto digitale, con attrezzature proprie della ditta, di materiali analogici video su supporto VHS posseduti dalla biblioteca; il progetto dovrà indicare il numero di supporti che si intendono convertire, la dotazione hardware e software che sarà utilizzata e le caratteristiche dei formati di acquisizione e conversione (**fattore ponderale pari a 5 pt.**);
3. Non si darà lettura alla presentazione di ulteriori progetti oltre il primo presentati in uno stesso ambito.
4. Non si darà lettura alle pagine dattiloscritte presentate in numero superiore a quanto sopra definito.
5. Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.
6. Durata complessiva delle proposte progettuali presentate negli ambiti di cui ai sopra elencati punti 1.a, 1.b, 1.c e 1.d (**max 15 pt.**):
- durata complessiva non superiore a 4 ore (5 pt.);
  - durata complessiva da 5 a 10 ore (10 pt.);
  - durata complessiva superiore a 10 ore (15 pt.);
7. Tutti i requisiti obbligatori e accessori che in sede di offerta non siano adeguatamente documentati saranno considerati non posseduti.

## **12. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DEL PROGETTO TECNICO**

1. Il punteggio complessivo del progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati ai singoli parametri. Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che totalizzeranno meno di **28 punti**.
2. I punteggi sui contenuti di cui al parametro 1, punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d saranno attribuiti assegnando un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno di questi parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima e pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

3. Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito allo specifico progetto per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, in presenza di un ipotetico fattore ponderale pari a 7 e, relativamente a tale specifico progetto, un coefficiente che la Commissione di gara intende assegnare di 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 4,20 punti (7 x 0,60).

## **13. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

1. La seduta di gara è pubblica e chiunque potrà assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o i loro delegati.

## **14. OFFERTE ANOMALE**

1. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a verifica dell'anomalia le offerte a norma degli artt. 86 – 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. A tal fine la commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese che hanno presentato offerte cui sono stati assegnati almeno i 4/5 del punteggio massimo previsto sia nella parte tecnica che in quella economica (ma anche

alle altre offerte presentate) i chiarimenti nei modi e forme di cui all'art. 88 del Codice qualora non siano ritenuti sufficienti i giustificativi contenuti.

2. I calcoli per determinare la soglia di anomalia sono svolti fino alla quarta cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

#### **15. NORME IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

1. La Ditta dovrà essere in regola con le prescrizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

2. All'atto dell'aggiudicazione definitiva la Ditta dovrà fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza della legge, inclusiva della valutazione del rischio e delle designazioni obbligatorie delle figure disciplinate dal Decreto Legislativo sopra richiamato.

3. La mancata presentazione della documentazione determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

#### **16. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

1. La copertura finanziaria è garantita con fondi di bilancio comunale.

#### **17. CAUZIONE PROVVISORIA**

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 è dovuta cauzione provvisoria pari a € 1.311,48, corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara.

#### **18. CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione potrà essere costituita:

a) da deposito in contanti (infruttifero) mediante versamento su c.c.p. n. 16675092 intestato al "Comune di Villasimius Servizio Tesoreria";

b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

2. La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

3. Nei casi sopra indicati l'Amministrazione provvede ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

4. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

5. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria sono ridotte del 50% per le imprese certificate.

#### **19. POLIZZA RCT**

1. La Ditta è tenuta a stipulare a suo carico apposita assicurazione per tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi, ivi comprese le assicurazioni contro eventuali infortuni che dovessero derivare agli utenti nel corso delle attività rientranti nei servizi.
2. La Ditta sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare al Comune, a persone o cose nella realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione dei servizi. Per tale tipo di responsabilità dovrà essere stipulata apposita polizza assicurativa, con i seguenti massimali:
  - a) responsabilità civile verso terzi: € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
  - b) responsabilità civile verso immobili e cose mobili: € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
3. Copia della polizza sarà consegnata al Comune dalla Ditta prima della stipula del contratto. La polizza non esonera in alcun caso la Ditta dalle proprie responsabilità, avendo il solo scopo di costituire ulteriore garanzia.
4. La Ditta è responsabile di perdite, sottrazioni, deterioramenti o danneggiamenti sul materiale documentario, sui locali, arredi e attrezzature esistenti anche per i danni derivanti da fatti dolosi o colposi di terzi commessi durante gli orari di lavoro.
5. Rientra nella responsabilità della Ditta quella relativa agli infortuni degli operatori.

## **20. MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

1. La Ditta partecipante potrà recarsi preventivamente a visitare e esaminare i locali oggetti del servizio e le condizioni influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **21. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta:
  - a) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
2. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 1 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante;
3. Nel caso richiamato al precedente punto 2, la stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.
4. In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

## **22. SUBAPPALTO**

1. E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.
2. Il subappalto è ammesso nei modi forme e limiti di legge ex art. 118 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
3. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
4. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## **23. SPESE CONTRATTUALI**

1. Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese di gara e di contratto nessuna eccettuata o esclusa.

## **24. GRUPPO DI LAVORO**

1. Ai fini della valutazione delle offerte, i partecipanti sono chiamati a presentare il curriculum professionale dalla ditta nonché i documenti comprovanti i requisiti del personale che intendono destinare allo svolgimento dei servizi. I curricula del personale potranno essere corredati da tutta la documentazione ritenuta utile a integrarne le informazioni.

## **25. PRECISAZIONI FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non sono ammesse alla gara offerte in aumento, ovvero indeterminate o condizionate.
3. Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
4. E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.
7. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
8. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
9. In analogia a quanto stabilito dall'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, c. 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna - Via Sassari 17, Cagliari.
2. E' onere delle ditte prendere visione, nel periodo di apertura dei termini di partecipazione alla gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito internet del Comune di Villasimius.
3. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
4. L'Amministrazione utilizzerà la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
5. Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, c. 4, del D.Lgs. 163/2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.
6. Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

## **27. RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA E FORME DI PUBBLICITA'**

1. I documenti di gara potranno essere richiesti tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, presso l'Urp del Comune di Villasimius, piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius, tel.: 070/7930208 – 070/7930220, pec: [protocollo.comunevillasimius@legalmail.it](mailto:protocollo.comunevillasimius@legalmail.it).

2. L'accesso ai documenti di gara sarà possibile anche sui seguenti siti internet:
- sul Buras digitale della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo:  
<http://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>;
  - sul profilo del committente, all'indirizzo: <http://www.comune.villasimius.ca.it>;
  - nella sottosezione Avvisi, bandi e inviti della sezione Amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune di Villasimius, all'indirizzo:  
<http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza?>

Villasimius, 03/02/2016

**Il Responsabile dei Servizi istituzionali**

Dott. Vanni Boni