



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA



Piazza Gramsci 10 - 09049 Villasimius

Tel.: 070.79301, 070.7930230

<http://www.comune.villasimius.ca.it>

Pec :servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it

P.I. 01845930922 - C.F. 80014170924

---

## SETTORE AFFARI SOCIALI E SISTEMI INFORMATIVI

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPIAGGIA DAY, RIENTRANTE TRA I SERVIZI DI CUI  
ALL'ART. 112 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267**

**CIG: ZB61E7F0BB.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PARTE PRIMA**

### **PREMESSA E DATI DELL'APPALTO**

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Villasimius

C.F. : 80014170924

P.IVA: 01845930922

Piazza Gramsci 10 - 09049 Villasimius (CA)

Settore: Affari Sociali e Sistemi Informativi: tel. 070/7930230, 070/7930247, 070/7930250

Pec: [servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it](mailto:servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it) [protocollo.comunevillasimius@legalmail.it](mailto:protocollo.comunevillasimius@legalmail.it)

Sito internet: <http://www.comune.villasimius.ca.it>

RUP: Dott. Vanni Boni - Responsabile del Settore

Il presente disciplinare e i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono integralmente disponibili in formato elettronico sul sito internet comunale all'indirizzo comunicato alle ditte partecipanti attraverso l'invito a presentare offerta.

#### **2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di spiaggia day per il periodo dal 26/06/2017 al 01/09/2017 in loc. Campulongu nel territorio di Villasimius.

2. CIG: n. **ZB61E7F0BB**.

3. Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Sociali e Sistemi Informativi n.117 del 08/05/2017.

4. L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio disciplinato dai principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016. L'affidamento è inoltre disciplinato:

- da tutte le norme del D.Lgs. 50/2016 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Villasimius si autovincola;

#### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata del contratto è ricompresa nella stagionalità turistica per un periodo ipotizzato di 49 giorni. La data effettiva di inizio sarà confermata all'Impresa con preavviso di 5 (cinque) giorni. Al fine di garantire nei tempi previsti il servizio si procederà nelle more della stipulazione del contratto ad avviare lo stesso sotto le riserve di legge.

#### **4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

1. Importo massimo stimato dell'appalto Iva esclusa: € 30.000,00. Potrà essere applicato il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016. In relazione alle proprie esigenze

organizzative il Comune di Villasimius si riserva pertanto la facoltà di ridurre o estendere il periodo del servizio.

2. In caso di diminuzione dei servizi richiesti, in termini quantitativi o qualitativi, l'Impresa non potrà pretendere compensi o indennizzi e il corrispettivo sarà ridotto in misura proporzionale.

3. Eventuali attività aggiuntive dovranno essere svolte previa autorizzazione scritta del Comune e fatturate separatamente, secondo le intese raggiunte.

## **5. PROCEDURA DI GARA E DOCUMENTAZIONE**

1. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

2. La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale;
- il modello allegato A - modello di dichiarazione;
- il modello allegato B - raggruppamenti;
- il modello allegato C - modello per offerta;
- il modello allegato D - informativa all'interessato;
- il modello allegato E - patto d'integrità;
- il modello allegato F - dichiarazioni soggetto ausiliario;
- il modello allegato G - elenco del personale.

## **PARTE SECONDA**

### **SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO**

#### **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - Soggetti di cui agli artt. 3 e 45 del D.Lgs. 50/2016.**

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 3, c. 1, lett. p), quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.

Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;

2. partecipazione contemporanea alla gara di un'impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 45, c. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;
5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 45, c. 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. e in caso positivo provvedere a escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

- a1) ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto espresso dal presente disciplinare di gara;
- a2) inesistenza di qualunque situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- a3) in regola con la normativa in materia di sicurezza disciplinata dal D.Lgs. 81/2008;
- a4) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. e secondo quanto espresso all'art. 10 del presente disciplinare di gara.

### **b) Requisiti di ordine professionale**

b1) iscrizione alla Camera di commercio ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97, per attività analoghe al servizio in oggetto, o corrispondente Albo competente per territorio di competenza; le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;

b3) per le imprese sociali di cui all'art.13 della L.R. n.23 del 23/12/2005 in possesso dei requisiti di cui alla L.n.118/2005 e al D.Lgs n.155/2006, iscrizione al Registro Regionale delle Istituzioni e degli Organismi Privati ex art.42 della L.R. n.4/1988, o alla Sezione A o C dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97;

b4) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

### **c) Capacità economica e finanziaria**

c1) fatturato specifico relativo al servizio in oggetto o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, riferito agli esercizi 2014-2015-2016, non inferiore a € 30.000,00, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio a dimostrazione dell'effettiva operatività nell'ambito di servizi di cui al presente appalto. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (esempio: per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 10.000,00 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato e dallo stesso risulti un risultato economico positivo o in pareggio.

### **d) Capacità tecnica e professionale**

d1) essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale-organizzativa ovvero di aver svolto nel triennio 2014-2015-2016 servizi identici o analoghi a quello in oggetto, prestati a favore di enti o amministrazioni pubbliche in modo corretto e soddisfacente.

### **N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:**

- i requisiti di cui alle lettere a) b) e c) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettera d) (di ordine professionale) devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i - consorziata /consorziate ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

## **8. AVVALIMENTO**

1. Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016.

2. A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

3. Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

4. Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

5. Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

a) l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;

- b) il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
- c) il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

## **PARTE TERZA**

### **TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **9. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

1. Il Comune di Villasimius provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:
  - a) caricamento della domanda di partecipazione e/o dell'offerta sulla piattaforma Sardegna CAT oltre il termine perentorio indicato dal presente disciplinare;
  - b) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta ovvero per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali non sanabili quali la non integrità delle buste digitali contenenti l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura delle buste, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
  - c) offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara;
  - d) offerte condizionate, offerte "parziali" limitate a una sola parte o più parti dei servizi oggetto dell'appalto, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - e) offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente.

#### **10. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. La gara si svolgerà mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>.
2. Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio del 24/05/2017 alle ore 13.00 mediante la piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegncat.it>.
3. Ogni operatore economico potrà presentare una sola offerta.

4. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Le offerte dovranno essere inviate a mezzo Sardegna CAT a pena di esclusione.

5. La documentazione presentata dovrà essere sottoscritta, secondo come indicato sui diversi modelli, con firma digitale ovvero con firma manuale e successiva scansione e inserimento del documento scansionato sulla piattaforma informatica sopra indicata. In particolare, dovranno comunque essere firmati digitalmente:

- il capitolato speciale;
- il modello allegato A - modello di dichiarazione;
- il modello allegato B - modello per raggruppamenti o altri partecipanti in forma plurisoggettiva;
- il modello allegato C - modello per offerta.

6. L'inserimento delle buste digitali è a esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento.

#### **10.1 BUSTA DIGITALE A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Nella busta contenente la documentazione amministrativa, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- B) Capitolato debitamente sottoscritto in tutte le pagine in segno di piena accettazione;
- C) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- D) Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" da restituire debitamente firmata;
- E) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti);
- F) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (per raggruppamenti da costituire);
- G) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- H) Garanzia provvisoria;
- I) Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva;
- J) Patto di integrità debitamente sottoscritto in ogni pagina.

**10.1.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

1. Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali,



professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

a) i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);

b) di non trovarsi in una delle seguenti cause di esclusione:

- ✓ nei confronti del titolare e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 non è stata pronunciata sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un subappaltatore, per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D.lgs. n. 50/2016. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.
- ✓ nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- ✓ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- ✓ di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto n. 267 del 16/03/1942, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- ✓ di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- ✓ di non trovarsi in una situazione per la quale una distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

- ✓ di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008;
  - ✓ non risulta iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione relativa a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
  - ✓ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55 del 19/03/1990 ovvero, in caso di violazione del divieto, è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;
  - ✓ di trovarsi in posizione di regolarità con la normativa disciplinante il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti della L. n. 68 del 12/03/1999;
  - ✓ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla L. n. 203/1991, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. n. 689/1991;
  - ✓ di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute, nel presente disciplinare e nel capitolato;
- b) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- c) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- d) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, c. 7 del D.Lgs. 50/2016;
- e) di autorizzare il Comune di Villasimius a comunicare tramite posta elettronica certificata le informazioni e le comunicazioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
- g) di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;
- h) l'intenzione di voler subappaltare o meno parte del servizio;
- i) l'eventuale possesso di certificazioni di qualità;
- l) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'operatore è iscritto;
- h) il domicilio e le modalità di ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara.

#### A3) REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

- a) possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., all'Albo ministeriale o regionale per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non sono previste tali iscrizioni;
- b) possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente superiori a 9 posti nonché di essere in possesso delle autorizzazioni, qualificazioni e idoneità obbligatorie ai fini del trasporto di persone per la finalità in oggetto e secondo quanto specificato dalle norme e disposizioni richiamate nel presente disciplinare;
- c) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 ovvero presso l'Albo della Regione per le finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

#### A4) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- a) di essere in possesso delle capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel punto 7, lettere c) e d) del presente disciplinare, come dettagliati nel modello di cui alla lett. A) della documentazione amministrativa. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

A5) *(in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il modello B):* DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER R.T.I. / GEIE / CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello di cui alla lett. A), costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

**N.B. 1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**N.B. 2)**

Le dichiarazioni circa i requisiti generali di partecipazione e l'inesistenza delle condizioni di esclusione, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**10.1.B) CAPITOLATO FIRMATO DIGITALMENTE**

**10.1.C) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

**10.1.D) INFORMATIVA** effettuata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" da restituire debitamente firmata

**10.1.E) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.*

**10.1.F) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:** *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito.* Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello B) allegato (in bollo).

**10.1.G) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO** (vedasi punto 8 per il dettaglio della documentazione da presentare).

**10.1.H) GARANZIA PROVVISORIA**, pari a € 600,00 (2% dell'importo a base d'asta), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'art 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

N.B.:

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**10.1.I) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi dell'art 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

## **10.2 BUSTA DIGITALE B: OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**

1. Dovrà essere presentata un'autonoma busta digitale contenente l'offerta tecnica.
2. Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta tecnico-qualitativa** debitamente sottoscritta in ogni pagina.

**N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

**10.3 BUSTA DIGITALE C: OFFERTA ECONOMICA**

1. Dovrà essere inserita un'autonoma busta digitale contenente l'offerta economica.
2. Tale busta dovrà contenere:
  - a) **l'offerta economica**, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura). Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere. Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello C) allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, in cui devono essere riportati i prezzi offerti per ogni voce inclusa e vincolanti per tutta la durata del contratto (con l'indicazione al massimo di due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

L'offerta non potrà essere pari o superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta.

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 97, c. 6 del D.Lgs. 50/2016, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

**N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

**PARTE QUARTA****FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE****11. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La seduta di apertura delle offerte sarà esperita presso il Comune di Villasimius in data 25/05/2017 alle ore 10.00.
2. In seduta pubblica, si procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, e in particolare a verificare la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta digitale A e, in caso di riscontro negativo, a escludere le offerte dalla gara ovvero a invitare le ditte alla sua integrazione.

3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.
4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione e al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 200,00; nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune richiederà la regolarizzazione senza applicare alcuna sanzione.
5. Il Comune assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni di cui al comma precedente, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
6. Terminata la fase di ammissione, in seduta non pubblica si procederà all'esame delle offerte contenute nella busta digitale "B - Offerta tecnico-qualitativa".
7. Successivamente alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla determinazione della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte anormalmente basse.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta di € 30.000,00.
2. Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base agli elementi di valutazione successivamente elencati. Tutti i coefficienti ottenuti e i conseguenti punteggi verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.
3. Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.
4. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:
  - prezzo - punteggio massimo attribuibile: punti 20;
  - criteri oggettivi tecnico-qualitativi - punteggio massimo attribuibile: punti 80.
5. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai criteri oggettivi tecnico-qualitativi verranno presi in considerazione i parametri specificati ai commi seguenti:  
(segue su pagina successiva)

## **1) CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PROGETTO TECNICO**

Punteggio massimo attribuibile: **punti 80**

L'elaborato progettuale non dovrà superare n. 12 pagine dattiloscritte (formato A4, max. 25 righe, carattere di dimensione non inferiore a 12); dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e subcriteri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo. Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppure tecnico.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Il punteggio riservato al progetto tecnico verrà ripartito in base ai seguenti parametri:

**A. ANALISI DEI BISOGNI E DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO:** Analisi e conoscenza dei problemi sociali, intesa come analisi specifica dei bisogni dell'utenza, in rapporto al contesto socio/territoriale in cui dovrà essere attuato il servizio. A tale parametro è attribuito **un fattore ponderale pari a 8**.

**B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE:** Piano di organizzazione del personale, avendo cura di specificare: l'esperienza professionale degli operatori che verranno impiegati, le specifiche modalità di coordinamento del personale; modalità di gestione delle sostituzioni e assenze. A tale parametro è attribuito **un punteggio massimo pari a 17**.

Tale parametro si articola nei seguenti subcriteri:

- B1 - esperienza professionale degli operatori: verranno attribuiti 0,20 punti per ciascun anno di esperienza professionale (oltre quelli richiesti nel capitolato) acquisita dal singolo operatore nel settore del servizio, fino all'ammontare massimo di punti sette. **(max. punti 7)**
- B2 - modalità di coordinamento del personale (**punteggio ponderale max. punti 10**);

**C. MODALITA' GESTIONALI E DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO:** piano di attuazione del servizio, mediante la descrizione delle modalità operativo/gestionali concrete; delle modalità di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie, ; delle problematiche che possono insorgere in fase di erogazione del servizio, con le misure specifiche che la ditta si impegna ad adottare per porvi rimedio o per prevenirle. A tale parametro è attribuito **un fattore ponderale pari a 30**.

Tale parametro si articola nei seguenti sub criteri:

- C1 - piano di attuazione del servizio con indicazione delle specifiche modalità operativo/gestionali **(max. punti 17)**;
- C2 - modalità di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie e associazioni del territorio, **(max. punti 6)**;



- C3 – individuazione di specifiche problematiche organizzativo/gestionali del servizio in rapporto al peculiare contesto di riferimento e misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche rilevate (**max. punti 7**).

**D. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE:** Proposte di interventi/iniziative a carattere innovativo e/o migliorativo, nonché integrativo rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Le soluzioni proposte dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzativo/gestionali. A tale parametro è attribuito **un fattore ponderale pari a 15**.

**E. CONTROLLO DI QUALITA':** Esposizione chiara della metodologia che la ditta si impegna ad adottare per il controllo e verifica della qualità del servizio e per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti. A tale parametro è attribuito **un fattore ponderale pari a 10**.

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato ai seguenti parametri e sub criteri: A, B2, C1,C2, C3, D, E ad eccezione dei parametri e subcriteri per i quali sia stato stabilito un diverso ed apposito sistema di attribuzione del punteggio di cui : B1.

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento. Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito alla offerta progettuale per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, se alle proposte migliorative del servizio viene attribuito un fattore ponderale pari a 7 e rispetto a tale specifico parametro, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire al progetto è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 4,20 ( $7 \times 0,60$ ). Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

Verranno esclusi dalla gara i progetti tecnici che non totalizzeranno **almeno 28 punti**

### **2) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 30**

Alla ditta che presenterà il ribasso più elevato sull'importo a base di gara per gli operatori, verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa per trenta e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIÙ* BASSO} \times 20}{\text{PREZZO OFFERTO}}$$

con punteggio espresso in centesimi e arrotondamento in eccesso se la terza cifra decimale del quoziente ottenuto è pari o superiore a cinque.

## **PARTE QUINTA**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **13. MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)**

1. L'impresa partecipante potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare i percorsi oggetti del servizio e le condizioni influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta:

- a) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

2. Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 1 in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla stazione appaltante;

3. In caso di rinuncia del primo classificato, il Comune potrà interpellare progressivamente le ditte che hanno partecipato all'originaria procedura di gara come risultanti dalla relativa graduatoria.

#### **15. SUBAPPALTO**

1. L'istituto del subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

2. I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno tassativamente dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione.

#### **16. ALTRE INFORMAZIONI**

1. Responsabile del procedimento: Dott. Vanni Boni.

2. Procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna - Via Sassari 17, Cagliari.

3. E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di apertura dei termini di partecipazione alla gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito internet del Comune di Villasimius.

4. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia il Comune, con provvedimento motivato, ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

6. L'Amministrazione utilizzerà la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

7. Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'art. 53, c. 2 e dall'art. 98, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è ammesso:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

8. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2012 e, in particolare, del comma 12 dello stesso art. 77. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **17. FORME DI PUBBLICITA'**

1. Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Sito istituzionale del Comune di Villasimius;
- Sezione Amministrazione trasparente del Comune di Villasimius.

Villasimius, 08.05.2017

**Il responsabile del Procedimento**

Dott. Vanni Boni