

TITOLO DELLA SCHEDA:					
SGRAVIO E RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI					
SOTTOTITOLO (Opzionale):					
CHE COS'E':					
<p>Per <u>sgravio</u> si intende la cancellazione totale o parziale di un debito tributario iscritto per la riscossione non ancora pagato.</p> <p>Per <u>rimborso</u> si intende la restituzione totale o parziale di una somma pagata per un tributo già corrisposto e non dovuto.</p>					
NORMATIVA					
<p>Regio Decreto 14.9.1931, n. 1175 (Testo Unico per la Finanza Locale) Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993 Normativa specifica dei singoli tributi</p>					
A CHI SI RIVOLGE					
(Eventuali requisiti del cittadino per accedere al servizio richiesto):					
<p>A coloro che a seguito di un'erronea determinazione di un tributo viene richiesto dal Comune un pagamento in misura superiore o sbagliata rispetto a quello dovuto è possibile chiedere il discarico dell'intero importo o lo sgravio di una parte della somma richiesta, entro la data utile per effettuare il pagamento.</p> <p>Analogamente il contribuente può chiedere il rimborso di una somma pagata per un tributo già corrisposto e non dovuto, in tutto o in parte, presentando apposita istanza entro 3 anni dal versamento, salvo diversa disposizione normativa .</p>					
A) DOVE RIVOLGERSI					
(Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e per ottenere informazioni):					
<u>UFFICIO TRIBUTI</u>					
Via/Piazza	Piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius (1° piano)				
telefono:	070-7930227/235	fax:		e-mail	tributi@comune.villasimius.ca.it
ORARIO e GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO (Ricevimento al pubblico):					
Mattina: Lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00-13:00					
Pomeriggio: giovedì: 15:30-17:30					
B) DOVE RIVOLGERSI					
(Servizio competente all'adozione del provvedimento finale):					
<u>RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO</u>					
Via / Piazza	Piazza Gramsci 9, 09049 Villasimius (1° piano)				
telefono:	070-7930233	fax:		e-mail	angelo.steri@comune.villasimius.ca.it finanziario.comunevillasimius@legalmail.it
ORARIO e GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO (Ricevimento al pubblico):					
Mattina: Lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00-13:00					
Pomeriggio: giovedì: 15:30-17:30					
NOTE (eventuali)					

COME SI FA (Modalità o descrizione del servizio e di come viene erogato):	
Occorre compilare una domanda in carta libera o su apposito stampato indirizzata all'ufficio competente del tributo per il quale si richiede il rimborso o lo sgravio, possibilmente corredata della documentazione relativa.	
EVENTUALE SCADENZA DELLA DOMANDA	La domanda deve essere presentata tempestivamente e comunque, in caso di rimborso, entro 3 anni dal giorno del pagamento, salvo differenti disposizioni.
EVENTUALI MOTIVI DI ESCLUSIONE	//
EVENTUALE MODULISTICA	Presente <input type="checkbox"/> Assente X <input checked="" type="checkbox"/> in formato cartaceo <input type="checkbox"/> o file <input type="checkbox"/> (disponibile in ufficio <input type="checkbox"/>)
DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA (documentazione che il cittadino deve predisporre prima di rivolgersi all'ufficio. Link modelli di istanza e dichiarazioni sostitutive):	
E' consigliato conservare i documenti (cartelle, quietanze, ricevute, visure, ecc.) per almeno 5 anni, preferibilmente per 10 anni, salvo casi particolari, nonché contattare preliminarmente l'ufficio per conoscere in dettaglio modalità a seconda del caso specifico.	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
Il termine di conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	
STRUMENTI DI TUTELA	
A) Autotutela previa richiesta di riesame B) Autorità giurisdizionali competenti: TAR e Commissione tributaria provinciale entro 60 giorni	
COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO	
La domanda deve essere presentata in esenzione da imposta di bollo	
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	
Segretario comunale: dott. Angelo Steri Orario: lunedì, mercoledì e giovedì 10,00 / 13,00 — lunedì e giovedì 15,30 / 17,30 Telefono: 070/7930233 e.mail: segretario@comune.villasimius.ca.it pec: segreteria.comunevillasimius@legalmail.it	