



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

P.zza Gramsci, 10 – 09049 – CF. 80014170924 – TEL.07079301 – FAX 0707928041 – protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLA SOCIETA' *IN HOUSE* VILLASIMIUS SRL

Il giorno 14 novembre 2016, alle ore 16.30, presso la Sede Comunale, si è riunita la Commissione di vigilanza della Società *in house* VILLASIMIUS Srl.

Partecipano alla seduta in qualità di membri della Commissione i consiglieri del gruppo di maggioranza Angelo Frau e Carlo Fadda. Risulta assente il rappresentante del gruppo di minoranza, consigliere Mario Maria Caredda.

Sono presenti l'Amministratore Unico della Villasimius Srl, dott.ssa Michela Erdas e il segretario comunale dott. Angelo Steri che cura la verbalizzazione.

La dott.ssa Erdas prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno

1) Controllo sulla gestione esercizio 2016.

L'amministratore produce la situazione contabile economica al 30.09.2016 da cui si evincono ricavi per €. 672.216,00, costi per €. 412.192,43 e per differenza utili lordi per €. 263.024,32. Il saldo bancario al 30.09.2015 ammonta a €. 500.287,68. Quindi, sottopone i mastrini di dettaglio, i registri fiscali Iva, F24 distinti per codice e tributi relativi agli anni 2015 e 2016. Esibisce infine la ricevuta di deposito del bilancio d'esercizio 2015 presso la Camera di Commercio di Cagliari.

2) Obiettivi e valutazioni risultati raggiunti

L'Amministratore riferisce dei risultati della gestione dei servizi svolti:

- Gestione parcheggi a pagamento;
- Servizi bagni pubblici e di supporto durante le ZTL;
- Punto di informazione turistica;
- Servizi di trasporto (scuolabus e spiaggia day).

Relativamente al servizio più rilevante, la d.ssa Michela Erdas si sofferma sui ricavi conseguiti, distintamente per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, nelle diverse aree di parcheggio: centro urbano, Fiore di maggio, Porto Giunco, Porto sa Ruxi, Simius, S'Incantu, Tanka Village, Timi Ama. Quanto descritto è riassunto in un prospetto allegato al presente verbale.

L'andamento della gestione caratteristica presenta un incremento di ricavi, rispetto all'anno precedente, stimato in circa €. 38.000,00 al 31 dicembre 2016.

Si rileva che il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento non è dotato di carta di servizi.

Anche nella stagione estiva 2016 è stato particolarmente apprezzato il punto di informazione turistica mentre occorre effettuare degli interventi di manutenzione straordinaria sulle gettoniere dei bagni pubblici. Relativamente al rispetto ai vincoli di finanza pubblica si rileva quanto segue:

- La spesa del personale rapportata alle spese correnti è pari al 59%;

- Le spese per incarichi e attività di studio e consulenza, sponsorizzazioni, pubblicità, relazioni pubbliche e rappresentanza ammontano al 1,3% delle spese correnti;
- spesa per la gestione degli automezzi sono quantificate nell'1% delle spese correnti;

I valori percentuali rilevati sono inferiori ai limiti massimi stabiliti dall'Amministrazione rispettivamente nel 62%, 5% e 3% delle spese correnti.

Il segretario comunale chiede se siano state osservate le disposizioni di legge in materia di affidamento di contratti pubblici e, in particolare, se si è fatto ricorso alle centrali di committenza Consip e Cat Sardegna. L'Amministratore dichiara di aver utilizzato regolarmente i portali Mepa e Cat Sardegna con la sola eccezione di un intervento di riparazione idraulica avente carattere d'urgenza.

3) Piano investimenti

L'amministratore ritiene opportuno effettuare alcuni investimenti, quali ad esempio gli ombreggi per i parcheggi a pagamento, l'acquisto di gettoniere per i servizi igienici, il sito internet per l'ufficio turistico. Tuttavia lamenta la difficoltà di poterli concretamente attuare in assenza di affidamenti aventi una durata pluriennale.

4. Varie ed eventuali.

L'amministratore comunica che il sito internet è dotato di una "Sezione Trasparenza" e che sono in corso di svolgimento le operazioni di inserimento dei dati e delle informazioni prescritti dalla D.lgs. n. 33/2013. Permangono oggettive difficoltà alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione in quanto la società opera esclusivamente attraverso personale (non dirigenziale) per il periodo stagionale ed i poteri gestionali sono esercitati dall'Amministratore. A tal fine, si propone dotare la società di una figura professionale di livello direttivo con contratto di lavoro subordinato di durata annuale.

Ancora, l'Amministratore riferisce dell'obbligo di adeguare entro il 31.12.2016 lo statuto della società *in house* alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 175/2016, di attuazione della legge Madia n. 124/2015,

Ultimata l'esposizione e dopo ampio ed esauriente dibattito, la Commissione di vigilanza:

- prende atto di quanto esposto e consegnato dall'Amministratore unico;
- autorizza il reclutamento di un'unità lavorativa di livello direttivo fermo restando i limiti di spesa del personale stabiliti dall'ente controllante.

Letto, firmato e sottoscritto.

- Consigliere Angelo Frau _____
- Consigliere Carlo Fadda _____
- D.ssa Michela Erdas _____
- Dott. Angelo Steri _____