

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALA CINZIA
Indirizzo N. 69 – VIA SAVINO FORTI – 41016 NOVI DI MODENA (MO) - ITALIA
Telefono 347.1645616
Fax 059.645695
E-mail avv.sala@studioassociato.mo.it – avvcinzasala@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02.01.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2008 ad oggi Avvocato civilista, associata presso lo STUDIO AVVOCATI ASSOCIATI MONTANARI SACCHI SALA SOPRANI, con sede in Carpi (MO), via Carlo Marx n. 91.
Presso il suddetto studio, seguo in particolare la materia del recupero del credito, della contrattualistica aziendale e della responsabilità civile.
- dal 1999 al 2008 Avvocato civilista presso lo studio dell'avv. ROBERTO PAOLILLO, in Modena (MO), dove ho esercitato la professione nelle stesse materie indicate al punto che precede, ma con il ruolo di collaboratrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Formazione continua per lo svolgimento dell'attività legale
Nell'ambito della formazione continua e dell'aggiornamento che l'attività legale necessariamente richiede, ho seguito numerosi corsi di approfondimento. Tra i più recenti, posso richiamare:
 - Aprile 2017: "Il diritto processuale civile nella prassi e dopo le ultime modifiche del c.p.c." – Modena: Giuffrè Editore
 - Maggio 2015: "Novità giurisprudenziali in tema di responsabilità civile" - COA Modena
 - Maggio 2012: "La composizione negoziale della crisi di impresa mediante il nuovo concordato preventivo" – Modena: Giuffrè Editore
 - Dicembre 2010: "La mediazione delle controversie societarie, bancarie e finanziarie" – COA Rimini
- Iscrizione all'albo avvocati
Iscritta all'albo avvocati di Modena (sezione ordinaria) dal 29.10.2002 al n- 2125
- Esame di stato: dicembre 2001
Partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione alla attività forense presso il Palacongressi di Rimini, nel dicembre 2001
- Studi Universitari
Facoltà di Giurisprudenza di Modena e Reggio Emilia, dal 1992 al 1998
Titolo conseguito: Dottore in Giurisprudenza, con il punteggio di 106/110
Tesi di Laurea: Il Telelavoro

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



• Scuola media superiore

Nell'anno scolastico 1991/1992, ho conseguito il diploma di maturità con punteggio di 56/60, dopo aver frequentato per 5 anni il Liceo Scientifico "Manfredo Fanti" – indirizzo linguistico – sito in Carpi (MO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua: Lingua Italiana

Altre lingue:

- Francese: livello avanzato nella comprensione e nel parlato; livello intermedio nella produzione scritta
- Inglese: livello intermedio nella comprensione, nel parlato e nella produzione scritta
- Tedesco: livello elementare nella comprensione, nel parlato e nella produzione scritta

**CAPACITÀ
E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Ottime capacità relazionali e una buona propensione a lavorare all'interno di un Team, doti affinate dall'esperienza all'interno dello studio associato ove è costante il contatto e il confronto con altri professionisti
- Buone competenze organizzative e gestionali all'interno dello studio
- Spirito di iniziativa e motivazione
- Buone capacità di problem solving
- Affidabilità e precisione
- Buona predisposizione alle relazioni con la clientela e con i colleghi
- Competenze informatiche: ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office Word ed Excell
- Costante utilizzo e buona conoscenza di banche dati giuridiche e PCT

Anna Selva

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Anna Selva