

**DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE**

1. Le procedure previste dall'art. 16 del medesimo CCNL sono avviate sulla base delle risorse stanziare per le progressioni orizzontali in sede di contrattazione annuale con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL.
2. Per l'ammissione alla selezione il dipendente deve possedere a i seguenti requisiti:
 - a. permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a sessanta mesi, maturati in servizio di ruolo nel comparto degli enti locali riferiti al 31 dicembre precedente a quello di selezione;
 - b. assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio solare precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione;
 - c. essere dipendenti del Comune di Villasimius alla data di decorrenza della PEO e alla data di pubblicazione del bando di selezione.
3. L'attribuzione è preceduta da un avviso sottoscritto dal Responsabile del Servizio competente in materia di personale o, in caso di conflitto di interesse, dal segretario comunale, affisso per 15 giorni nell'albo pretorio *on line* del Comune, nella bacheca del personale ubicata presso la sede municipale nonché tempestivamente comunicato agli enti presso i quali sono distaccati, comandati o comunque in utilizzo dipendenti comunali di ruolo. Nell'avviso vengono indicate le progressioni orizzontali assegnabili nell'anno di riferimento. L'avviso contiene inoltre i termini entro cui presentare l'istanza di partecipazione, il modello di domanda e gli eventuali allegati da presentare.
4. Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, si provvede alla redazione delle relative graduatorie sulla base dei seguenti criteri:
 - a. punti 50 – valutazione media della *performance* individuale conseguita nel triennio che precede l'anno solare di decorrenza delle progressioni. In caso di mancata valutazione per assenza del dipendente in uno o più anni del triennio, si terrà conto di quella relativa all'anno o agli anni precedenti il triennio stesso.
Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:

<i>Pi</i>	=	<i>Vmi x 60 / 100</i>
------------------	----------	------------------------------

dove: ***Pi*** = punteggio attribuito al dipendente *i*-esimo;
Vmi = valutazione media del dipendente *iesimo*
60 = punteggio massimo attribuibile;

- b. punti 40: esperienza maturata negli ambiti di riferimento.
Sono attribuiti punti 2 per ogni anno solare di servizio prestato alle dipendenze dell'ente nella categoria economica in godimento al momento dell'istanza alla procedura selettiva. In caso di servizio prestato per una frazione di anno o di mese il punteggio spettante su base annua è rideterminato proporzionalmente.
 - c. punti 10: competenze acquisite e certificate a seguito corsi di formazione o addestramento purché inerente il profilo professionale posseduto dal dipendente e terminati successivamente all'ultima progressione economica orizzontale assegnata o, in assenza di queste, all'accesso all'impiego presso il Comune di Villasimius. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (es. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione e trasparenza, trattamento dei dati personali).

I *sub* punteggi attribuibili sono determinati come di seguito:

- punti 2,00 in caso di corsi di durata pari o superiore a 100 ore totali;
- punti 1,50 in caso di corsi di durata pari o superiore a 72 ore totali;
- punti 1,00 in caso di corsi di durata pari o superiore a 36 ore totali;
- punti 0,50 in caso di corsi di durata pari o superiore a 18 ore totali;
- punti 0,25 in caso di corsi di durata pari o superiore a 6 ore totali.

I *sub* punteggi sono cumulabili tra loro.

5. La graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso di selezione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito finale, gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti. Trascorso tale periodo (10 giorni), il competente ufficio comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
6. La progressione economica avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto.
7. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica. In caso di parità di punteggio fra più candidati la graduatoria è formata utilizzando i seguenti criteri di preferenza:
 - a) maggiore anzianità della categoria economica di appartenenza;
 - b) maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'ente;
 - c) maggiore anzianità di servizio complessiva nel comparto degli enti locali;
 - d) minore età del dipendente.
8. Non sarà possibile assegnare, per ogni anno, un numero di progressioni economiche orizzontali superiore al 50% dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data di approvazione della graduatoria finale.
9. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni o aziende pubbliche partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il Comune, tramite l'Ufficio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, tutte le informazioni relative alle valutazioni della *performance* e agli eventuali percorsi di formazione conclusi con il superamento di esame finale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra Comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della *performance* individuale.
10. I dipendenti titolari di posizione organizzativa partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti. Per la valutazione si prendono a riferimento le schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione nei tre anni che precedono quello di decorrenza delle progressioni.