



# COMUNE DI VILLASIMIUS

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE  
SERVIZI AFFARI GENERALI E SOCIALI

Registro di Settore n. 262 del 09-06-2020

Registro generale n.726 del 09-06-2020

*COPIA*

OGGETTO: **Contributo all'Istituto Comprensivo per spesa materiali di pulizia. Impegno di spesa fondi bilancio 2020.**

**Premesso** che questa Amministrazione intende rimborsare in parte le spese sostenute dall'Istituto Comprensivo Statale di Villasimius per l'acquisto di materiali di igienizzazione dei locali;

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo dovrà presentare un rendiconto delle spese sostenute nell'anno scolastico 2019-2020, al fine di poter accedere al contributo su indicato;

**Dato atto che** nella programmazione finanziaria è stata prevista una somma di €.2.000,00 sul cap. 1690/3 finalizzata a tale scopo e pertanto occorre provvedere ad impegnare la stessa;

**Visti:**

- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- gli artt. 26-27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il titolo III dello statuto comunale rubricato "Ordinamento degli uffici";
  
- l'art. 16 del vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
  - il Regolamento comunale di Contabilità;
  - il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera di G.C. n. 5 del 13.01.2014 in conformità al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
  - il Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 9 del 10.02.2020;
  - il Decreto Sindacale n.7 del 29.05.2020 relativo alla proroga della nomina dell'incarico del Responsabile del Settore Affari Generali e Sociali ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, fino alla presa in servizio di nuovo funzionario cui conferire il medesimo incarico ai sensi art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- il D.Lgs 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali;

**Attestato** ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07/08/2000, n. 241 l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Accertata**, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2), del Decreto legge 01.07.2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 03.08.2009, n. 102, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Viste** le seguenti Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n.12 del 29/05/2020 di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) – 2020/2022;

- n.13 del 29/05/2020 di approvazione del bilancio previsionale -2020/2022;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 29.05.2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2020-2022, contenente l'assegnazione degli obiettivi e delle dotazioni finanziarie (capitoli) ai Responsabili di Servizio;

**Attestato** ai sensi dell'art. 6-bis della L. 07/08/2000, n. 241 l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Visto** il Bilancio 2020;

## **DETERMINA**

**1. Di impegnare** la somma di **€.2.000,00** da destinare all'Istituto Comprensivo di Villasimius a titolo di rimborso per una parte delle spese sostenute per l'acquisto di materiale di pulizia nell'anno scolastico in corso;

**2. Di imputare** la suddetta spesa al cap. n° 1690/03 cod. n. **04.01-1.04.01.02.000** del Bilancio esercizio 2020;

**3. Di stabilire** l'esigibilità al 31.12.2020;

**4. Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio informatico e sulla sezione amministrazione trasparente – contributi, sussidi e sovvenzioni in applicazione al Decreto Lgs n. 33 del 14.10.2013;

**5. Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario ai fini dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di legge, dando atto che il presente provvedimento recante il parere di regolarità tecnica con la sottoscrizione apposta dal competente Responsabile di Servizio diventa esecutivo con il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, secondo la disciplina dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI n.262 del 09-06-2020 Comune di Villasimius

---

 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 

---

**VISTO** si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai seguenti capitoli:

IMPEGNO DI SPESA							
N.		346		sub	Anno 2020	del 18-06-2020	Comp./Res. C
<i>Capitolo</i> 1690	<i>Articolo</i> 3	<i>Cod. bil.</i> 1040305	<i>SIOPE</i>	<i>Descrizione capitolo:</i> RIMBORSO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO SPESE PRODOTTI PULIZIA			
<i>Causale impegno</i>		Contributo all'Istituto Comprensivo per spesa materiali di pulizia. Impegno di spesa fondi bilancio 2020.					
<i>Importo operazione</i>		€. <b>2.000,00</b>					
DATI BENEFICIARIO							
<i>Codice beneficiario</i> <b>2070</b>		<i>Ragione sociale beneficiario:</i> ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL MARE, 11 09049 - VILLASIMIUS (CA)					

## VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di cassa e con le regole del Patto di Stabilità Interno (ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs 267/2000 e dell'art.9, comma 2, Legge 102/2009).

Villasimius, li 22-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dazzi Marco