# COMUNE DI VILLASIMIUS
## PROVINCIA SUD SARDEGNA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**
**SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI**

| | |
|---|---|
| **Registro di Settore n. 124 del 29-05-2023** | **Registro generale n.689 del 29-05-2023** |

***ORIGINALE***

OGGETTO: **Servizio di installazione di 8 Totem informativi a supporto del servizio Bus Navetta. Liquidazione contributo in favore della società in house Villasimius srl.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 31/12/2020 è stato stabilito di:

- disporre in favore della società unipersonale Villasimius srl con sede in Piazza Gramsci 9 Villasimius CF/PI 03183550924, un contributo di € 130.000,00 a parziale sostegno del servizio di installazione di n. 20 totem (€ 6.500,00 cadauno) per informazioni turistiche e installazione di pensiline di fermata, anche a scopo di vigilanza ambientale, e relativa gestione fino alla scadenza del contratto di gestione del servizio navetta estiva, come descritti in premessa e in base agli elementi definiti nei documenti che si allegano alla presente deliberazione;
- far fronte alla spesa complessiva quantificata in € 130.000,00 con gli stanziamenti sul capitolo 5500/0, Contributo alla Società in House per realizzazione di investimenti nella viabilità locale, cod. 10.02-2.03.03.01.001 del bilancio di previsione 2020/2022, in conto esercizio 2020, dando atto che i maggiori oneri necessari all'espletamento del servizio sono a carico della società affidataria;
- demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali per la predisposizione degli atti attuativi inerenti e conseguenti;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali n. 577 del 31/12/2020 con la quale si è provveduto a:

- disporre in favore della società unipersonale Villasimius srl con sede in Piazza Gramsci 9 Villasimius CF/PI 03183550924, un contributo di € 130.000,00 iva inclusa, a parziale sostegno del servizio di installazione di n. 20 totem per informazioni turistiche e installazione di pensiline di fermata, anche a scopo di vigilanza ambientale, e relativa gestione fino alla scadenza del contratto di gestione del servizio navetta estiva, come descritti in premessa e in base agli elementi definiti nei documenti che si allegano alla presente determinazione;
- approvare l'offerta tecnico-economica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con descrizione dei servizi da affidare, condizioni e modalità di pagamento e relativo budget;
- impegnare in favore della società in house Villasimius srl, l'importo complessivo di € 130.000,00, di cui 23.442,62 di IVA, con imputazione sul capitolo 5500/0, cod.

10.02-2.03.03.01.001 del bilancio di previsione 2020/2022, in conto esercizio 2020;
- liquidare con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura, il suddetto contributo in favore della società in house Villasimius srl;

VISTA la relazione periodica dell'Amministratore della società in house Villasimius srl, trasmessa e acquisita al protocollo dell'ente al n. 18628 del 19/12/2022, relativa all'analisi dei vari servizi svolti nell'annualità 2022 ed in particolare la parte dedicata all'installazione dei servizi di totem;

DATO ATTO che dalla sopraccitata relazione risulta che, a fronte di un'iniziale previsione di acquisto di 20 Totem informativi, si sia optato, a seguito di un'ulteriore valutazione e in accordo coi responsabili del servizio di Polizia Locale e del Servizio Affari Generali e Sociali, per ragioni logistiche e di viabilità, di acquistare attraverso il contributo del Comune esclusivamente 8 Totem informativi a supporto del servizio Bus Navetta installati e disposti in punti strategici del territorio in corrispondenza delle fermate del Bus navetta, anche in considerazione del costo effettivo di realizzazione della rete di totem informativi a seguito dell'espletamento della gara pubblica;

VISTA la documentazione relativa all'aggiudicazione dei totem trasmessa dalla società in house Villasimius srl ed in particolare la Determinazione dell'Amministratore della società in house Villasimius srl n. 43 del 07/06/2021 con la quale è stato determinato di procedere all'aggiudicazione definitiva alla Ditta BBS Srl, con sede legale in Paderno Franciacorta, prov. BS, via Del Bettolino n. 3, codice fiscale n. 03516570177, partita IVA n. 03516570177 per la fornitura e l'installazione di otto totem elettronici da destinare all'assistenza alla fermata del trasporto pubblico locale, nonché all'informazione turistica multilingua nel territorio di Villasimius;

ACCERTATO che è stata verificata la regolarità dell'installazione dei suddetti Totem, la rispondenza degli stessi ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti nonché ai termini e condizioni pattuite e che sono state regolarmente effettuate le attività di controllo in merito e che durante la stagione 2022 l'intera rete di totem è entrata effettivamente in servizio;

VISTE la seguenti fatture registrate al protocollo dell'ente al n. 4334 del 30/03/2023, presentate dalla società in house Villasimius srl e allegate al presente atto, relative all'acquisto dei soprarichiamati 8 Totem informativi:
- Fattura n. 81/p del 06/08/2021 di importo pari a € 29.280,00 IVA inclusa al 22% - CIG: ZD332466E0;
- Fattura n. 82/p del 06/08/2021 di importo pari a € 9.758,78 IVA inclusa al 22% - CIG: 8700272B92;
- Fattura n. 90/p del 03/09/2021 di importo pari a € 78.070,24 IVA inclusa al 22% - CIG: 8700272B92;

APPURATO che la fattura n. 81/p del 06/08/2021 risulta relativa all'implementazione della procedura negoziata per l'acquisto di 8 totem informativi con l'integrazione per ognuno di essi di un software per l'acquisto dei biglietti per le navette turistiche e di un software per il parcheggio con stampa dei biglietti, sistemi di acquisto automatizzati ritenuti necessari al fine di garantire un miglioramento della fruibilità del servizio all'utenza, come meglio specificato nella Determinazione dell'Amministratore della società in house Villasimius srl n. 55 del 28/06/2021 avente ad oggetto "Implementazione gara totem turistici" - CIG: ZD332466E0;

CONSIDERATO che, come richiamato in premessa, il contributo da parte dell'ente è stato disposto a parziale copertura del servizio di installazione dei suddetti totem informativi e di pensiline di fermata, anche a scopo di vigilanza ambientale, e relativa gestione degli stessi;

REPUTATO che l'acquisto dei sopraindicati software costituisca un servizio non corrispondente alle finalità di erogazione del contributo e che sia considerata ammissibile esclusivamente la spesa a saldo delle seguenti fatture:

- Fattura n. 82/p del 06/08/2021 di importo pari a € 9.758,78 IVA inclusa al 22% - CIG: 8700272B92;
- Fattura n. 90/p del 03/09/2021 di importo pari a € 78.070,24 IVA inclusa al 22% - CIG: 8700272B92;

VISTA l'ulteriore documentazione trasmessa dalla società in house in merito all'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022, registrato al protocollo comunale al 6733 del 15/05/2023, da cui si ricava l'iscrizione nel bilancio della società la quota complessiva di € 52.000,00 a titolo di contributo da parte del Comune di Villasimius;

RITENUTO a tal fine di dover provvedere alla liquidazione del contributo in favore della società in house Villasimius srl per un importo complessivo di € 52.000,00 corrispondente alla cifra di installazione di n. 8 totem, come da documentazione finanziaria della società in house, a valere sul capitolo 5500/0 denominato "Contributo alla Società in House per realizzazione di investimenti nella viabilità locale - Finanziato imposta di soggiorno E. 95 - codice 10.02-2.03.03.01.001" del bilancio di previsione 2023-2025, imp. 968/2020, RE 2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e segnatamente l'art. 184 rubricato "Liquidazione della spesa";
- il D.Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. n. 42 del 5 Maggio 2009;
- l'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 che nell'ambito del piano straordinario contro le mafie ha codificato l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti;
- la Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- gli artt. 26-27 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il titolo III dello statuto comunale rubricato "Ordinamento degli uffici";
- l'art. 16 del vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi che disciplina le attribuzioni spettanti ai responsabili delle articolazioni di struttura;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera di G.C. n. 5 del 13.01.2014 in conformità al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- il Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 9 del 10.02.2020;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 29.12.2022, così come prorogato con decreto del Commissario n. 1 del 31/03/2023, relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali ed al conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 all'Istruttore Direttivo Dott. Daniele David;

DATO ATTO che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione delle informazioni ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 e dell'art. 37, del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTATA, come disposto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei

titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

VISTA la regolarità contributiva della ditta attestata attraverso il DURC protocollo n. o INAIL_38428035;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 2 del 16/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 16/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri della Giunta Comunale n. 25 del 16/03/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 e relativa assegnazione ai responsabili delle risorse finanziarie (capitoli) di entrata e di uscita;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 24/11/2022 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2021;

RITENUTO di procedere in merito;

**DETERMINA**

1. Di liquidare in favore in favore della società in house Villasimius srl con sede in Piazza Gramsci 9 Villasimius CF/PI 03183550924, la somma di complessiva di € 52.000,00, relativa al contributo parziale per l'acquisto di 8 Totem informativi a supporto del servizio Bus Navetta;
2. Di imputare la spesa sul capitolo 5500/0 denominato "Contributo alla Società in House per realizzazione di investimenti nella viabilità locale - Finanziato imposta di soggiorno E. 95 - codice 10.02-2.03.03.01.001" del bilancio di previsione 2023-2025, imp. 968/2020, RE 2020;
3. Di dare indirizzo alla Società di iscrivere gli 8 totem di cui alle fatture sopra richiamate al patrimonio immobiliare della stessa;
4. Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/1990, avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 104/2010) innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
   - va pubblicata all'Albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va pubblicata nel sito web comunale nella pagina Amministrazione trasparente, nella sezione Provvedimenti e nella sezione Contributi, nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Daniele David
Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate