

Nucleo di Valutazione

Unione dei Comuni Sarrabus
COMUNE DI VILLASIMIUS

Verbale n° 3/2019

Alla cortese attenzione
del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede

Nel giorno 13.05.2019 alle ore 12,00, il Nucleo di Valutazione si è riunito presso l'ufficio segreteria del Comune di Villasimius con il seguente ordine del giorno:

1. **Processo di valutazione finale delle performance - anno 2018;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Angelo Steri	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente		X
Dott. Andrea Boi	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente Unione del Sarrabus con Del. CDA n. 2 del 25.03.2019 e dal Comune di Villasimius con Del. G.C. n. 42 del 04.04.2019;

Visti gli obiettivi di performance 2018 assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 44 del 29.03.2018;

Visto quanto esposto dai Responsabili di Servizio nei report finali presenti agli atti;

Sentiti il Segretario Comunale e il Sindaco, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali come da metodologia approvata;

Acquisito lo schema riepilogativo, allegato al verbale di rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2018, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Dato atto che, alla data odierna, non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile attraverso la piattaforma PERLAPA della funzione pubblica e che comunque il competente ufficio comunale ha prodotto al NdV apposita comunicazione riassuntiva delle assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile effettuate nell'anno 2018;

Tenuto conto che direzione e responsabilità del Servizio Affari istituzionali e del Servizio Finanziario risultavano affidate al Segretario Comunale rispettivamente per l'intero anno 2018 e per il periodo 01.03.2018-31.12.2018;

Considerato che il Segretario comunale esce dalla sala e non partecipa alla valutazione relativa agli obiettivi di performance assegnati all'Area Personale e all'Area Finanziaria;

Preso atto che la valutazione dell'Area Personale e dell'Area Finanziaria viene effettuata al solo fine della certificazione degli obiettivi dei propri collaboratori, poiché in qualità di Segretario Comunale, la propria valutazione verrà espletata in altra sede;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2019, dai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, nel rispetto dei criteri definiti

PROPONE

Al Sindaco, le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Servizio Affari Istituzionali e Personale*	97%	98%
Servizio Finanziario*	92%	91%
Servizio Gestione e Tutela del Territorio	92%	95%
Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio	91%	91%
Servizio Area Marina Protetta	94%	91%
Servizio Polizia Locale	91%	91%
Servizio Sociale e Servizi Informativi	92%	91%
Servizio Affari Generali ed Economici	90%	92%

*Servizi affidati alla direzione del Segretario Comunale pro-tempore per cui si è proceduto alla sola verifica del raggiungimento degli obiettivi al fine di poter autorizzare la liquidazione del premio di produttività ai propri collaboratori nelle misure previste dal vigente sistema di valutazione del personale

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, fermo restando l'obbligo di recuperare quanto corrisposto qualora emergessero successivamente delle irregolarità.

Il Nucleo di valutazione ha certificato che il raggiungimento dell'obiettivo di Performance Organizzativa "Attuazione delle disposizioni vigenti in materia di Trasparenza Amministrativa" è supportato dall'esito dell'Attestazione effettuata da questo Organo alla data del 31.3.2019, come previsto dalla Delibera Anac n° 141/2019;

Il Nucleo di Valutazione ha valutato il grado di raggiungimento dell'obiettivo "Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione" attraverso la verifica dell'effettiva attuazione delle principali misure di contrasto alla corruzione previste nel PTPC, sulla base di quanto attestato dal Responsabile anticorruzione nella tabella di rendicontazione dei risultati e relazione sui controlli successivi degli atti amministrativi per l'anno 2018.

Si allega:

1. Schede di valutazione

Dott. Angelo Steri
Segretario – Presidente

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Andrea Boi
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente (assente)