



COMUNE DI VILLASIMIUS  
Provincia Sud Sardegna

SETTORE AFFARI SOCIALI E SISTEMI INFORMATIVI

### **BANDO PUBBLICO**

## **CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI PER LA FREQUENZA DI STRUTTURE SOCIALI NEL PERIODO ESTIVO – ANNO 2019**

### **Il Responsabile del Settore**

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 11.07.2019 è stato approvato il programma sperimentale che prevede la concessione di contributi comunali per l'abbattimento dei costi per la frequenza estiva di strutture sociali da parte dei minori di età compresa dai 4 ai 17 anni per il periodo dal 1/07/2019 al 15/09/2019;
- Con determinazione del Responsabile del Settore n.279 del 15.07.2019 è stato approvato il Bando e l'avviso pubblico per la raccolta delle domande e fissato **il termine perentorio del 26.07.2019;**

### **RENDE NOTO**

CHE È INDETTO PUBBLICO CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI DESTINATI AL PAGAMENTO DEI COSTI PER LA FREQUENZA DI STRUTTURE SOCIALI DI BAMBINI E RAGAZZI.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI BENEFICI**

Per l'ammissione ai contributi è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- residenza presso il Comune di Villasimius;
- possedere un ISEE 2019 non superiore a €. 26.000,00;
- età compresa dei minori frequentanti dai 4 ai 17 anni;
- rientrano nel programma esclusivamente le strutture sociali quali ludoteche, colonie estive, centri di aggregazione in possesso dell'autorizzazione al funzionamento in regola con la normativa vigente regionale sulle strutture sociali a ciclo diurno e residenziale.

### **ART. 2 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti verificandone la completezza e la regolarità e provvede alla formazione della graduatoria secondo le disposizioni contenute nel seguente bando.

Una volta pubblicata la graduatoria, i richiedenti potranno presentare eventuali osservazioni e opposizioni entro e non oltre il termine di 5 gg. dalla data di scadenza della raccolta delle domande.

L'ufficio competente provvede in via successiva alla formazione della graduatoria definitiva che sarà disponibile per coloro che ne abbiano interesse presso gli uffici di servizio sociale mediante richiesta di accesso agli atti.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione del Responsabile del Settore.

I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA sono:

**ALLEGATO A)**  
**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Minori disabili;(con precedenza)	
Minori in carico ai servizi sociali: in situazioni di rischio educativo, inseriti in nuclei con grave disagio sociale, in affidamento familiare o in affidamento preadottivo; (con precedenza)	
Famiglia monogenitoriale, non inserita nel nucleo d'origine, con genitore lavoratore;	<b>P. 10</b>
Famiglia monogenitoriale, inserita nel nucleo d'origine, con genitore lavoratore;.	<b>P. 9</b>
Famiglia in cui i genitori siano entrambi lavoratori a tempo pieno e indeterminato in possesso di un reddito ISEE fino a € 10.000,00;	<b>P. 8</b>
Famiglia in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa stagionale a tempo determinato in possesso di reddito ISEE fino a 10.000,00;	<b>P.7</b>
Famiglia in cui entrambi i genitori sono impegnati in attività lavorativa stagionale a tempo determinato in possesso di reddito ISEE da 10.001,00 fino a 15.000,00;	<b>P. 6</b>
Famiglia in cui uno dei genitori è impegnato in attività lavorativa stagionale a tempo determinato in possesso di reddito ISEE fino a 10.000,00;	<b>P.5</b>
Famiglia in cui uno dei genitori è impegnato in attività lavorativa stagionale a tempo determinato in possesso di reddito ISEE da 10.001,00 fino a 15.000,00;	<b>P. 4</b>

**PUNTEGGI AGGIUNTIVI DA UTILIZZARE PER PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI**

- A) Nuclei con familiari in situazione di disabilità o invalidità ( genitori o fratelli del minore con invalidità oltre il 74%) P. 3
- B) nucleo con quattro o più minori a carico da 0 a 10 anni alla data di presentazione della domanda\*; P. 2
- C) nucleo con presenza di più minori 0 – 3 anni alla data di presentazione della domanda\* P. 1

**SUB-CRITERI IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

- priorità secondo l'ordine crescente di ISEE e a parità di ISEE priorità all'ordine decrescente di componenti nucleo familiare;

N.B.\* i punteggi di cui ai punti B) e C) non sono cumulabili;

**ART. 3 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

L'entità del contributo è data dal finanziamento a carico del Comune fino ad un massimo di €. 350,00 mensili per una frequenza giornaliera di almeno 6 ore giornaliere. Il contributo può essere erogato per frequenze quindicinali in tal caso si eroga la metà pari ad €. 175,00.

ISEE	% contributo	Contributo mensile
€. 0 - € 3.000,00	100	€. 350,00
€. 3.001,00- €. 5.000,00	92,794	€. 324,78
€. 5.001,00- €. 6.500,00	86,66	€. 303,31
€. 6.501,00- €. 8.000,00	80,807	€. 282,82
€. 8.001,00- €. 9.500,00	75,218	€. 263,26
€. 9.501,00- €. 11.000,00	69,898	€ 244,64
€. 11.001,00- € 12.500,00	64,848	€. 226,97
€. 12.501,00- € 14.000,00	60,067	€. 210,23
€. 14.001,00- €. 15.500,00	55,555	€ 194,44
€. 15.501,00- €. 17.000,00	51,312	€. 179,59
€. 17.001,00- €. 18.500,00	47,339	€. 165,68
€.18.501,00 - €. 20.000,00	43,635	€. 152,72
€. 20.001,00- €. 21.500,00	40,201	€. 140,70
€. 21.501,00- €. 23.000,00	37,036	€. 129,62
€. 23.001,00- €. 24.500,00	34,141	€. 119,49
€. 24.501,00- €. 26.000,00	31,512	€. 110,29

#### **ART. 4 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti indicati per l'ammissione.

L'Amministrazione Comunale effettuerà i dovuti controlli a norma dell'art. 71 del citato D.P.R., per accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati ISEE dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'INPS.

A norma degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste in proposito, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso.

#### **ART.5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Le domande di contributo devono essere compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune e distribuiti presso l'Ufficio dei Servizi Sociali situato presso la sede Comunale in piazza Gramsci n. 9.

Le domande dovranno essere presentate all'ufficio medesimo **entro e non oltre il 26.07.2019 a pena di esclusione**,

**All'istanza di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:**

- I. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- II. DSU in corso di validità;

#### **ART.6 - CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403/98 e dell'art. 6, comma 3, del D.P.C.M. 221/99 e successive modificazioni e integrazioni, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale, agirà per il recupero delle somme e ad ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati (art. 4, comma 7, d. Lgs 109/98).

Villasimius,

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Vanni Boni

**Per ulteriori informazioni rivolgersi presso gli uffici dei Servizi Sociali - piazza Gramsci n. 9,  
Primo piano  
Telefono n° 070/7930253-247**