



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari



Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel.: 070.79301, 070.7930230

<http://www.comune.villasimius.ca.it>

pec:servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it

P.I. 01845930922 - C.F. 80014170924

PROCEDURA APERTA PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NELL’AMBITO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) PER IL TRIENNIO 2017-2019 IN CONTINUITA’ CON IL PROGETTO “VILLASIMIUS TERRA DELL’UOMO” AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 10 AGOSTO 2016 (G.U. DEL 27/0872016 – CAPO II-ART.14)

CIG: n. 69336168EC

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE PRIMA

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Villasimius

C.F. : 80014170924

P.IVA: 01845930922

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius (CA)

Settore Servizi alla Persona: tel. 070/7930230, 070/7930247

Pec: servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

Sito internet: <http://www.comune.villasimius.ca.it>

RUP: Giacinta Maria Sabrina Ricci - Responsabile dei Servizi alla Persona

Art. 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO –

1. L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019 in continuità con il progetto "Villasimius Terra dell'Uomo" ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (G.U. DEL 27/0872016 – CAPO II-ART.14)
2. Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'art.35, comma 1, lettera d) del D.Lgs 50/2016, rientranti nell'allegato IX al medesimo decreto, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto nonché ai documenti complementari integranti il Capitolato stesso.
3. L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 18/04/2016 n.50.
4. La descrizione analitica delle prestazioni nonché dei criteri di valutazione è stabilita dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto.
5. CPV: 85311000-2 C.I.G. dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione n.69336168EC Codice NUTS:ITG27.
6. Le prestazioni dovranno essere effettuate con l'osservanza delle prescrizioni contenute nei documenti di gara elencati al successivo art.3.

Art. 3 DOCUMENTI DI GARA

1. La gara d'appalto, è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale n.294 del 29.12.2016 - Settore Servizi alla Persona.

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo di committente <http://www.comune.villasimius.ca.it>

- Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Istanza di ammissione (modello allegato 1)
 - Modello Documento di Gara Unico Europeo (di seguito DGUE – allegato 2);
 - Dichiarazioni integrative (modello allegato 3);
 - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario (modello allegato 4);
 - Offerta Tecnica (modello allegato 5);
 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (modello allegato 6);
 - Scheda strutture di accoglienza (modello allegato 7);
 - Elenco personale da impiegare nel progetto (modello allegato 8)
 - Schema di offerta economica (modello allegato 9);
 - Schema di contratto (modello allegato 10);
 - Patto d'integrità;
2. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di Villasimius fino al giorno della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dalla Stazione Appaltante.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art.98 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n.50, e altresì pubblicato sul sito internet <http://www.comune.villasimius.ca.it>

Art. 4. VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Il Ministero con Decreto del 20/12/2016 ha assegnato le risorse agli Enti Locali per la prosecuzione delle progettualità in essere per il triennio 2017-2019, sulla base della domanda di prosecuzione trasmessa dal Comune di Villasimius nei modi e nei termini stabiliti dal D.M. 10 agosto 2016.

2. Il Ministero finanzia i progetti di accoglienza per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di Accoglienza, secondo il D.M. 10 Agosto 2016 (G.U. N.200 del 27.08.2016) che contiene altresì, le linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SPRAR.

3. Le risorse destinate alle attività del progetto sono stanziare in misura pari al 95% del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il restante 5%, cofinanziamento, diviso tra l'Ente locale e il soggetto attuatore secondo la seguente ripartizione 70% a carico dell'Ente e 30% a carico del soggetto attuatore.

4. Il valore stimato presunto dell'appalto è determinato in ragione delle prestazioni richieste per n. 25 destinatari e per l'intera durata dell'affidamento, 01.04.2017-31.12.2019, ed è pari a complessivi €.907.749,81. La suddetta spesa è da intendersi comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

5. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile e indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto presente. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

6. Il corrispettivo comprende gli oneri della sicurezza aziendale.

Art.5 PROROGA

Alla scadenza del contratto si riserva di effettuare una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni, modalità e prezzi stabiliti.

Art.6 LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune di Villasimius intende dare prosecuzione al modello già attuato nel precedente triennio mediante la sistemazione dei destinatari in appartamenti secondo la seguente divisione dei n.25 soggetti max accoglibili;

- a) N. 15 richiedenti nel territorio di Villasimius ;
- b) N. 10 richiedenti aggiuntivi nel Comune di Cagliari (partner del progetto);

PARTE SECONDA

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE –

1. Sono ammessi a partecipare:

- i soggetti individuati all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea ai sensi e per gli effetti dell'art.45 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare ed in particolare abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, ottenuto tramite iscrizione al C.C.I.A.A., ovvero iscrizione ad un' Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;
 - le organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/1991, le Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.383/2000, le Fondazioni di cui all'art.2 D.P.C.M. 30 marzo 2011, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione ed abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto, ottenuto tramite iscrizione in appositi registri.
2. Le Imprese non residenti in Italia dovranno dar prova del possesso di iscrizione equivalente secondo la normativa vigente nel Paese di stabilimento.
 3. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.48 del D.Lgs n.50/2016;
 4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.
 5. E' ammessa la partecipazione di Consorzi d'Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt.45,47,48 del D.Lgs 50/2016.
 6. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro-consorzi tra imprese artigiane –consorzi stabili che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata.
 - 7.La partecipazione è altresì subordinata al possesso dei requisiti di ammissione e alle modalità di presentazione dell'offerta nelle rispettive misure, modi e termini di seguito specificati per i diversi soggetti summenzionati.
 8. Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.
 9. E' altresì ammessa la partecipazione delle aggregazioni tra le imprese al contratto di rete ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera f), alle quali si applicano, le disposizioni di cui all'articolo 48, comma 14, del D.Lgs 50/2016, in quanto compatibili.

Art. 8 AVVALIMENTO

1 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45 del D.Lgs n.50/2016, per un determinato appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui al presente disciplinare e in ogni caso con esclusione dei requisiti di carattere generale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi. L'avvalimento opera nei termini e modi di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 ed il concorrente che intende ricorrervi dovrà produrre le dichiarazioni e i documenti ivi indicati.

2 L'operatore economico può utilizzare il modello allegato 4 "Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario" ai fini della dichiarazione da rendere ai sensi dell'art.89 comma 1 del D.Lgs 50/2016 sottoscritta dall'impresa ausiliaria, da rendere nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

3 Non è consentito, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4 Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto, in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente, per tutta la durata dell'appalto.

Art. 9 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione in sub-appalto sia totale che parziale, pena la risoluzione immediata del contratto.

Art. 10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Il concorrente dovrà presentare domanda di ammissione alla procedura tramite la compilazione del modello allegato 1 "istanza di ammissione" in bollo da 16,00 euro se e in quanto dovuto (una marca ogni 4 pagine) del modello allegato 2 "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e del modello allegato 3 "Dichiarazioni integrative".

2) La presentazione dell'offerta in qualità di mandante mandataria o consorzio ordinario ovvero in qualità di impresa consorziata esecutrice, precluderà la presentazione di altre offerte in forma singola ovvero in altro riparto associativo.

3) Le imprese che presentano offerta in Associazione d'impresa dovranno dimostrare, su richiesta dell'Amministrazione, il possesso dei predetti requisiti generali, già dichiarati, in capo alle singole imprese costituenti l'A.T.I. nonché dei requisiti a carattere speciale nella misura di

oggetto della dichiarazione sostitutiva in sede di ammissione alla gara da parte delle rispettive imprese concorrenti.

4) Requisiti minimi di ordine generale

a) art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

insussistenza dei motivi di esclusione di cui alle lettere a),b),c),d), e),f),g), da documentarsi in capo all'operatore economico.L'esclusione di cui al comma 1 va disposta secondo quanto disciplinato al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs n.50/2016;

b) art.80, comma 2, del D.Lgs 50/2016;

insussistenza delle cause di decadenza ivi indicate da dichiarare con riferimento ai soggetti di cui all'art.80, comma 3, e comma 14, del D.Lgs 50/2016;

c) art.80 comma 4 e comma 5, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) del D.Lgs 50/2016:

insussistenza delle cause di decadenza ivi indicate da dichiarare con riferimento all'operatore economico e ai soggetti di cui all'art.80, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) non si applicano ai soggetti di cui all'art.80, comma 11, D.Lgs 50/2016;

d) Art. 80, comma 6 del D.Lgs 50/2016:

insussistenza dei motivi di esclusione ivi indicati in capo all'operatore economico (fatta salva l'eventuale circostanza di cui all'art.80, comma 7, del D.Lgs 50/2016, purché non ricorrano altresì le circostanze di cui all'art.80, commi 9 e 10, del D.Lgs 50/2016; dette situazioni devono essere rese note in sede di dichiarazione sostitutiva);

e) insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art.1, comma 42, lettera I), L.190/2012;

f) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio. Industria, Agricoltura e Artigianato oppure presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione dei corrispondenti estremi di iscrizione ovvero sede, numero e decorrenza, denominazione dell'attività nonché generalità e qualifica del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, del legale rappresentante se si tratta di altri soggetti di cui: in caso di due soci al 50% ad entrambi, in caso di tre soci di cui uno al 50% al medesimo, in caso di tre soci al 33% a tutti.

Ovvero

g) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e lavoro e per le Cooperative Sociali e loro consorzi);

ovvero

h) iscrizione ad un' Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art.9 della legge n.381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi);

ovvero

i) iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.383/2000;

l) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante dovrà eseguire le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara esclusivamente sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art.81, comma 2, del D.Lgs 50/2016, con la precisazione di cui all'art. 216, comma 13 del predetto decreto, attraverso il sistema AVCPass, e trasmettere il documento PASS dell'Operatore Economico (PassOE);

m) di avere adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

5) Disposizioni particolari per raggruppamenti temporanei d'Impresa e Consorzi.

In caso di RTI e GEIE:

A. I predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuna delle Imprese raggruppate;

In caso di consorzio:

B. il possesso dei requisiti di carattere generale dovrà essere validamente attestato come segue:

- dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 50/2016 costituito o da costituire;

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura.

In caso di consorzi stabili, ordinari, di cooperative di artigiani già costituiti, i medesimi dovranno produrre, unitamente alla documentazione occorrente all'ammissione ovvero alla predetta autodichiarazione, l'originale o copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione da inserire all'interno della busta contenente la documentazione di gara.

In caso di aggregazioni di reti di imprese:

C. si applicano le disposizioni di cui alla determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto compatibili con la disciplina di cui agli artt 45 e 48 comma 14 del D.Lgs 50/2016 in relazione al diverso grado di ristrutturazione della rete;

6) Requisiti minimi specifici previsti dal Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 art. 21;

a) possedere una biennale e consecutiva esperienza nell'accoglienza e presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi svolti e aver maturato un fatturato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore ad €. 300.000,00 IVA esclusa (la cifra è da intendersi complessiva nel triennio).

Per le imprese che abbiano iniziato da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (esempio: per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore ad €. 100.000,00 IVA esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato.

b) Nel caso i soggetti proponenti siano consorziati, è obbligatorio indicare nello specifico la/le consorziata/e erogante/i i servizi oggetto della presente procedura, alla data di pubblicazione della stessa.

c) Nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di Scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale, tutti i partecipanti devono possedere il requisito della biennale e consecutiva esperienza e del fatturato sopraindicato, nell'assistenza e presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

d) Nel caso in cui il soggetto proponente sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di biennale e consecutiva esperienza e del fatturato sopraindicato, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

E' data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione al finanziamento del progetto, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla vigente normativa di riferimento.

7. Il concorrente dovrà rendere dichiarazione sostitutiva in relazione a tutte le circostanze che ricorrono, concernenti i Requisiti di Partecipazione in considerazione della forma con cui l'impresa intende partecipare (raggruppamento, consorzio, ecc) e integrata da copia di valido documento di identità del dichiarante. Detto obbligo potrà essere assolto tramite compilazione del modello - Allegato 3 "Dichiarazioni integrative"- da allegare all'istanza di ammissione

(modello Allegato 1, in bollo da € 16,00-se e in quanto dovuto) unitamente al "Documento di Gara Unico Europeo" (modello Allegato 2).

8. Dal modello "Documento di Gara Unico Europeo" dovranno risultare eventuali motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 , del D.Lgs 50/2016, con riferimento ai soggetti di cui al successivo comma 3 del predetto decreto; diversamente il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni necessarie sottoscritte da ciascuno dei soggetti in relazione ai quali è d'obbligo rendere la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione di cui all'art.80, comma 1 e 2 , del D.Lgs 50/2016 nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

9. Quanto precede in ragione del fatto che il "Documento di Gara Unico Europeo" è disciplinato dall'art.85 del D.Lgs 50/2016, il quale al comma 1 stabilisce che venga redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, nel quale, alla parte I stabilisce espressamente che "Tutte le informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico". Pertanto il concorrente dovrà integrare i modelli pubblicati in allegato al presente Disciplinare, in relazione alla propria situazione personale nonché alla forma con la quale intende partecipare alla procedura in oggetto.

10. Disposizioni in materia di regolarizzazione documentale.

Si informa, che ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale della sanzione pecuniaria stabilita nella misura non inferiore all'uno per mille del valore della presente procedura e pertanto pari € 1.815,50.(2 X mille)

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà un termine non superiore a dieci giorni affinché il concorrente, pena l'esclusione renda, integri, o regolarizzi le dichiarazioni necessarie e presenti contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari. L'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii..

In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione. A tal fine il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite gli strumenti previsti dall'art.3 Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii..

Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9 -bis del citato art.3 della Legge 136/2010.

Il Comune di Villasimius verifica gli adempimenti agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto affidatario o da un suo procuratore per il quale, in quest'ultimo caso, dovrà allegarsi copia dell'atto comprovante il possesso del potere a rappresentare validamente l'impresa, e dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia di valido documento di identità del dichiarante.

Potrà essere integrato dal concorrente il modello DGUE pubblicato e allegato al presente Disciplinare.

ART.11 – VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA AVCPASS

1. Con riferimento alle disposizioni emanate dalla AVCP (ora ANAC) con Deliberazione n.111 del 20/12/2012 con modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e oggetto di aggiornamento con deliberazione n.157 del 17.02.2016, si specifica quanto segue:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art.81, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e, in regime transitorio, ai sensi dell'art.216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 e della delibera n.111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC);
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema all'apposito link sul portale ANAC /Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART.12 – SOPRALLUOGO

Non è previsto obbligo di sopralluogo.

ART.13 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. I concorrenti dovranno presentare **al Comune di Villasimius – protocollo generale piazza Gramsci 9 09049 Villasimius**, un unico plico sigillato, (con ceralacca, oppure mediante controfirma sui lembi di chiusura) sul quale deve essere indicata l'esatta denominazione o ragione sociale del concorrente, comprensiva di partita IVA , numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata e riportata la seguente

dicitura" Documenti e offerta per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019 in continuità con il progetto "Villasimius Terra dell'Uomo" ai sensi del Decreto Ministeriale 10 agosto 2016 (G.U. n.200 del 27.08.2016) -capo II-art.14".

2. L'invio deve essere effettuato per posta o a mezzo corriere autorizzato o brevi manu in modo tale da pervenire all'indirizzo sopraindicato **entro il termine perentorio, a pena di esclusione del giorno 16.02.2017 ore 17.30**

Si specifica che gli orari del Giovedì dell'Ufficio Protocollo Comunale sono i seguenti: dalle ore 15.30 e fino alle ore 17.30.

3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o d'altra natura, il plico non pervenga all'ufficio protocollo entro il termine perentorio sopraindicato.

4. Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, (con ceralacca, oppure mediante controfirma sui lembi di chiusura) come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA – REALIZZAZIONE SERVIZI MIGLIORATIVI FINALIZZATI ALL'INTEGRAZIONE

5. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta A) a pena di esclusione.

In caso di ATI/RTI o consorzi non ancora costituiti, in fase di partecipazione alla presente procedura, ogni singolo componente il raggruppamento si impegna che, in caso di aggiudicazione, si conformerà alla disciplina prevista dalla presente procedura e del D. Lgs 50/2016.

Nella **BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** i concorrenti dovranno inserire:

- la documentazione, necessaria ad attestare validamente il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione, da rendere nelle forme indicate all'art.10 "Requisiti di partecipazione" tramite:

a. modello allegato 1 "Istanza di ammissione" in bollo da €. 16,00 – se e in quanto dovuto – (una marca ogni 4 pagine)

b. modello allegato 2 "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE);

c. modello allegato 3 " Dichiarazioni integrative";

d. modello allegato 4 "Dichiarazione soggetto ausiliario" (qualora ne ricorra la condizione);

c. patto di integrità sottoscritto dal rappresentante Legale di accettazione delle clausole di prevenzione di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

Tutti i modelli sopraindicati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villasimius sezione "Bandi di Gara, unitamente alla documentazione di gara;

- Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto indicato all'art.4 del presente Disciplinare e pari ad €. 18.154,99, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha reso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 del D.Lgs 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria può essere resa tramite:

a. quietanza del versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Villasimius;

b. titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune di Villasimius.

c. garanzia fideiussoria rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016. Deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta rinnovabile fino alla data di aggiudicazione qualora successiva alla scadenza, contenente la rinuncia a beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fideiussioni e polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere intestate al comune di Villasimius, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. In alternativa i poteri e l'identità dei soggetti firmatari potrà attestarsi direttamente sul documento di garanzia mediante autentica notarile. Si intendono per soggetti firmatari gli

agenti, broker e funzionari muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o della Compagnia assicurativa emittente il titolo di garanzia.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee del sistema di qualità della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché delle ulteriori percentuali applicabili al ricorrere delle circostanze di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, come previsto dall'art. 87 del D. Lgs 50/2016. Qualora l'offerente intendesse partecipare in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio la cauzione provvisoria sarà resa:

- dal Consorzio medesimo in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di R.T.I. costituito dall'impresa già qualificata mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento nel suo complesso;
- nel caso di R.T.I. da costituire dall'impresa indicata come mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituenti il futuro raggruppamento.

La certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016 a seguito della quale ottenere le riduzioni della garanzia provvisoria nelle misure ivi indicate, potrà essere prodotta:

a. in originale;

b. oppure in copia corredata da attestazione di conformità all'originale, ai sensi della normativa vigente in materia, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri validamente documentati, e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;

c. oppure oggetto di dichiarazione, resa nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., anche tramite integrazione del rispettivo modello allegato, purché attestante il possesso della certificazione di qualità unitamente ai dati ed alle informazioni contenute nel certificato, incluso il periodo di validità del certificato medesimo.

La certificazione del sistema di qualità deve essere prodotta:

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art.45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 dal Consorzio medesimo ovvero dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio;

- in caso di R.T.I. costituito ovvero da costituirsi dovrà essere prodotta dall'impresa qualificata quale mandataria del Raggruppamento e da tutte le imprese che costituiscono/costituiranno il Raggruppamento.

La garanzia provvisoria è resa ai fini indicati dall'art.93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e svincolata nei termini indicati al medesimo comma 6 e al successivo comma 9.

- Attestazione comprovante il versamento della tassa sulle gare pari ad €.80,00 da effettuarsi esclusivamente in ottemperanza alle istruzioni operative in vigore stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.163 del 22 Dicembre 2015 e pubblicate all'indirizzo:

<http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

7. Nella Busta B- Offerta Tecnica i concorrenti dovranno inserire:

a. modello – Allegato 5 "Offerta tecnica"

b. modello – Allegato 6 "Dichiarazioni segreti tecnico commerciali" ai fini dell'applicazione dell'art.53 del D.Lgs.50/2016, come previsto dall'art.21 del presente disciplinare, tramite il quale i concorrenti devono rendere dichiarazione circa la non sussistenza ovvero la sussistenza di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali;

c. modello – Allegato 7 "Scheda strutture di accoglienza"(allegare le planimetrie catastali);

d. modello-Allegato 8 "elenco del personale da impiegare nel progetto"

Il progetto tecnico deve essere redatto in forma sintetica, in formato A/4, contenente le caratteristiche del servizio secondo le indicazioni previste dal capitolato speciale d'appalto. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la redazione dovrà avere una articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub-criteri indicati all'art.14 e non superare il numero massimo di 20 pagine contenenti 30 righe per 60 battute ciascuna e per un totale di battute per pagina pari a 1800 (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti quelle descritte). Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e n.2 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri validamente documentati.

Nel caso di ATI/RTI o Consorzi non ancora costituiti, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (art.26 del D.Lgs. n.81/2008).

8. Nella BUSTA C -Offerta Economica Realizzazione Servizi Migliorativi finalizzati alla Integrazione

I concorrenti dovranno formulare una offerta economica per la realizzazione del progetto "Laboratori per l'integrazione" sulla base dei parametri indicati nella tabella sottostante utilizzando il modello Allegato 9 "Offerta Economica".

Si precisa che non saranno ammesse offerte parziali o incomplete. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, prevarrà l'offerta espressa in lettere .

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Art. 14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Affidamento sarà disposto in favore del miglior offerente individuato con il criterio del punteggio complessivo maggiore conseguito rispetto alla proposta progettuale e all'offerta economica presentate.
2. L'aggiudicazione verrà disposta tramite procedura aperta e mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.
3. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica relativa alla organizzazione dei " Laboratori per l'Integrazione"sulla base dei parametri rispettivamente indicati ai successivi commi 6 e 7.

4. Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica ed economica secondo le modalità di cui ai successivi commi 5,6 e 7.

5. Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

a) valutazione di elementi tecnico-qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale: fino ad un massimo di 80 punti

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento:

1. L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima e ad uno in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

2. il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti coefficienti di valutazione, 0,40 sufficiente, 0,60 discreto, 0,80 buono e 1 ottimo attribuito all' offerta progettuale per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, se alle strutture di accoglienza viene attribuito un fattore ponderale pari a 10 e rispetto a tale specifico parametro, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire al progetto è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 6 ($10 \times 0,60$). Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

b) valutazione offerta economica migliorativa fino ad un massimo di 20 punti

6.Valutazione di elementi tecnico-qualitativi e gestionali della proposta sulla base della relazione tecnica progettuale – massimo punti complessivamente attribuibili: 80

1. Qualità della proposta progettuale	Punti 21
a. Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività/servizi richiesti dal presente avviso in conformità linee guida SPRAR	6

b. Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio	5
c. Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	5
d. Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato (indicare costi e monte ore per tutto il personale amministrativo e tecnico)	5
2. Organizzazione delle attività progettuali	Punti 49
A. Modalità operative e organizzative previste nel progetto (figure professionali coinvolte, ruoli e compiti, coordinamento e supervisione)	6
B. Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	6
C. Concretezza dei risultati attesi	5
D. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale	4
E. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana	4
F. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione orientamento e accesso ai servizi del territorio	4
G. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	4
H. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	4
I. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	4
J. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento legale	4
K. Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi	4

dello SPRAR in tema di tutela psico-socio-sanitaria	
3. Strutture di accoglienza	Punti 10
Appartamenti: individuazione di appartamenti collocati in zone rispondenti all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi, al fine di garantire una accoglienza diffusa sul territorio secondo i parametri di seguito indicati (le unità immobiliari devono obbligatoriamente essere indicate nel modello allegato 7 "scheda strutture di accoglienza". Devono essere altresì allegate le planimetrie catastali di ciascuno degli alloggi indicati nel modello allegato 7 "scheda strutture di accoglienza").	
- Da 10% al 30% dei posti autorizzati	4
- Dal 31 % al 40% dei posti autorizzati	5
- Dal 41 % al 50% dei posti autorizzati	6
- Dal 51% al 60% dei posti autorizzati	7
- Dal 61 % al 70% dei posti autorizzati	8
- Dal 71 % al 80% dei posti autorizzati	9
- > di 80% dei posti autorizzati	10

7.Valutazione offerta migliorativa – massimo punti complessivamente attribuibili : 20

L'offerta economica consiste nella predisposizione di una proposta di moduli offerti per il servizio aggiuntivo di seguito indicato finalizzato all' integrazione dei soggetti richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema SPRAR da attuarsi da parte dell'Ente gestore aggiudicatario:

LABORATORI PER L'INTEGRAZIONE DEI RIFUGIATI CON LA COMUNITA' VILLASIMIESE	
Descrizione del Servizio	Esperienze d'integrazione laboratoriale di gruppo per minori e adulti finalizzate a sviluppare conoscenze, competenze, autonomia e benessere.
Ambiti d'intervento previsti e temi proposti	<ul style="list-style-type: none"> - Alfabetizzazione - Apprendimento attivo - Intercultura

	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del se e relazione con l'altro - Orientamento nello spazio - Percorsi sensoriali - Educazione all'affettività - Educazione alla responsabilità e alla legalità - Percorsi che stimolino all'interazione e al rispetto dell'altro - Narrazione: raccontare storie con vari linguaggi (parole, immagini, musica, montaggio) - Attività ludico-espressive
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Socializzazione tra i partecipanti in fasi diverse del percorso d'integrazione - Offerta di uno spazio di elaborazione del proprio vissuto rispetto alle fasi d'inserimento territoriale - Esperienza di cittadinanza attiva -
Come	<ul style="list-style-type: none"> - Intervento di n. 1/2 operatori per gruppi di 15/20 partecipanti residenti nel Comune di Villasimius - Utilizzo di materiali differenti (manipolazione, costruzione, recupero e riciclo) per lo svolgimento di azioni ludico-ricreative - Apprendimento cooperativo - Training fisico e attività teatrali
Quando	<ul style="list-style-type: none"> - Durante il periodo del triennio 2017-2019
A chi è rivolto il servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Residenti del Comune di Villasimius, destinatari SPRAR,
Sede di svolgimento	<ul style="list-style-type: none"> - Locali messi a disposizione del Comune

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti, che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$\text{PM} = \frac{\text{costo complessivo moduli offerti dall'operatore economico X 20}}{\text{costo complessivo massimo offerto}}$$

Legenda	
PM	Proposta Migliorativa
Modulo	<p>Modulo attività con lo psicologo = €. 27,42 + IVA di legge orarie per 2 ore €.54,84 +IVA di legge;</p> <p>Modulo attività con l'educatore = €. 22,93 + IVA di legge orarie per 2 ore €. 45,86 + IVA di legge</p> <p>Modulo attività con l'animatore socio-culturale = €. 21,93 per 2 ore €. 43,85 + IVA di legge</p>

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta del soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D.827/1924).

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivo conseguito.

La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art.15 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1.Eventuali richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, potranno essere inoltrate al Responsabile Unico del Procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **servizisociali.comunevillasimius@legalmail.it** entro il giorno **10.02.2017**.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre i termini sopraindicati.

Art. 16 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1.La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico di cui all'art.14, è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art.77 del D. Lgs.50/2016.

La commissione è costituita da tre commissari, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste al comma 4 del citato art. 77 del D. Lgs 50/2016.

2. Nelle more dell'adozione da parte dell'A.N.A.C. dell'Albo dei Commissari esperti di cui agli artt. 77 e 78 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del comma 12, dell'art. 216, la Commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante secondo regole di competenza e trasparenza.

ART.17 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

1. L'affidamento verrà disposto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua. Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero presentare offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni d'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

2. L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto previo espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016.

3. A tal fine la Commissione giudicatrice disporrà, in seduta aperta al pubblico, l'apertura dei plichi presso la sede comunale.

La data di apertura delle buste in seduta pubblica è la seguente: **20.02.2017 ore 11.00.**

4. Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante, che i concorrenti sono tenuti a consultare.

5. I concorrenti, per il tramite del rappresentante legale ovvero suo incaricato munito di delega redatta su carta intestata della Ditta concorrente potranno rendere, previa identificazione, osservazioni scritte.

6. Al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorso, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, il provvedimento che determini eventuale esclusione dalla procedura di affidamento nonché le ammissioni, all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7. Nel corso della prima seduta avrà luogo:

- la verifica dei plichi recapitati nei termini ed in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare;

- la verifica della presenza, all'interno di ogni singolo plico recapitato, delle tre buste: (Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta Tecnica, Busta C – Offerta Economica – Realizzazioni servizi migliorativi finalizzati all'integrazione);
- l'apertura della "Busta A – Documentazione Amministrativa" e la verifica della documentazione presentata attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

8. Qualora ricorressero i presupposti si procederà ai sensi dell'art. 10, comma 10 "Disposizioni in materia di regolarizzazione documentale" dando corso alle richieste in materia di regolarizzazione documentale in capo al concorrente in relazione alle quali si dovessero ravvisare irregolarità essenziali.

In tale caso, spirato il termine stabilito ai fini della regolarizzazione, verrà convocata seduta pubblica ai fini della definizione di ammissione/esclusione dei concorrenti in relazione ai quali è applicata la disciplina in questione. Nel corso della medesima seduta pubblica ovvero nel corso della 1^a seduta pubblica di Gara, in assenza di presupposti legittimanti il ricorso al procedimento di regolarizzazione documentale, la Commissione di gara, disporrà l'apertura della "Busta B – Offerta Tecnica".

9. La Commissione di gara disporrà l'esame delle Offerte Tecniche presentate nel corso di sedute riservate.

Pertanto, la seduta verrà sospesa per consentire alla Commissione di gara l'esame dei progetti tecnici in sedute non pubbliche.

Terminato l'esame delle offerte tecniche e attribuiti i relativi punteggi, la Commissione di gara disporrà in seduta pubblica, nel giorno e nel luogo che verranno preventivamente comunicati alle ditte offerenti a mezzo pec e pubblicazione sul sito internet istituzionale - sezione "Bandi di gara":

- la lettura dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici in relazione alle prescrizioni dei documenti di gara;
- la successiva apertura delle "Buste C – Offerta Economica – Realizzazione servizi migliorativi finalizzati all'integrazione" contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- la determinazione del punteggio complessivo calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed alle offerte economiche ai fini dell'individuazione del miglior offerente;

- la proposta di aggiudicazione, salvo verifica di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 18 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Le offerte che dovessero risultare sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016, saranno assoggettate a verifica di congruità.
2. La congruità delle offerte sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.
3. La verifica sarà condotta applicando le regole procedurali dell'art. 97, comma 3 e ss. del D. Lgs. 50/2016.

Art. 19 – ADEMPIMENTI DITTA AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicatario è tenuto in generale agli adempimenti prescritti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente disciplinare ed in particolare alla costituzione della garanzia definitiva intestata al Comune di Villasimius avente validità temporale almeno pari alla durata del contratto ed avente efficacia fino alla comunicazione liberatoria (ovvero alla restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Villasimius.
2. La sottoscrizione del contratto, in forma pubblica amministrativa e con modalità elettronica e firma digitale, è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, pari al 10% del valore dall'appalto, resa nelle forme e dai soggetti di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016.
3. La garanzia può essere costituita nelle seguenti forme:
 - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - fidejussione bancaria o assicurativa da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4. La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. L'importo della garanzia può essere oggetto di variazione, nelle misure prescritte dall'art.103, comma 1, del D.Lgs 50/2016, al ricorrere delle condizioni legittimanti la riduzione dell'importo della garanzia definitiva.
6. Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. In alternativa i poteri e l'identità dei soggetti firmatari potrà attestarsi direttamente sul documento di garanzia mediante autentica notarile. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker e funzionari muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o della Compagnia Assicurativa emittente la il titolo di garanzia.
7. La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Villasimius, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
8. La cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Villasimius dovesse eventualmente sostenere in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Il Comune di Villasimius ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
9. La garanzia verrà svincolata nei tempi e nei modi previsti dal comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

10. In caso di mancata costituzione della garanzia definitiva e nei termini e modi sopraindicati, nonché di assenza di positivo riscontro dei requisiti, tramite i quali il miglior offerente ha conseguito l'ammissione alla gara, la stazione appaltante disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

11. L'aggiudicatario è tenuto a :

- Comprovare, su richiesta della stazione appaltante e tramite il sistema AVCPass, i requisiti tramite i quali ha ottenuto la qualificazione;
- Ottemperare al disposto di informare il proprio personale impiegato nelle sedi presso le quali sono realizzate le prestazioni in merito alle prescrizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione;
- Produrre le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Presentare la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 comma 3 del D. Lgs 159/2011 (nei casi previsti dalla predetta normativa), nonché riferita ai soggetti indicati al comma 2 bis dell'art.85 del D. Lgs 159/2011 al ricorrere delle circostanze ivi indicate.

12. La stipula del contratto è altresì subordinata agli adempimenti espressamente previsti del successivo art.20 del presente Disciplinare.

13. Ai fini dell'assolvimento degli obblighi prescritti dall'art.216 comma 11 del D. Lgs 50/2016, in relazione al quale è previsto, a carico delle imprese aggiudicatarie, l'obbligo di rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi e avvisi di gara, si comunica che dovranno essere rimborsati alla stazione appaltante, i costi di pubblicizzazione su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale, entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.34 comma 35 del D. L. 179/2012, convertito con Legge 221/2012 e per quanto disciplinato dal D. L 210/2015 convertito in Legge 21/2016.

14. Il valore complessivo stimato relativo agli obblighi sopracitati ammonta indicativamente ad € 962,28.

15. Si comunica a mente dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Art. 20 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che sarà verificata dalla stazione appaltante sulla base della documentazione presentata dall'aggiudicatario.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa deve avvenire nei termini indicati dalla stazione appaltante nel rispetto della vigente disciplina.
3. Divenuta efficace l'aggiudicazione, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 8, del D. Lgs 50/2016.
4. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.
5. Il contratto non può comunque essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il predetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del Bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.
6. Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti, se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il Giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'art. 15 comma 4 del codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs 104/2010, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia dell'immediato esame della domanda cautelare.
7. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi d'urgenza la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.
8. La stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione, relativamente al possesso dei requisiti previsti dal Bando, alla

regolarità del DURC, nonché al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti.

9. In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea che le forniture dei servizi del presente appalto procedano utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, può essere disposta la sospensione dell'esecuzione del contratto, a fronte della compilazione, se possibile con l'intervento dell'esecutore o di un suo Legale rappresentante, di un verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione dei servizi, nonché il loro stato di avanzamento e delle cautele adottate affinché alla ripresa le stesse possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri.
10. Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del contratto o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'operatore economico può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se il Comune di Villasimius si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'operatore economico negli altri casi. La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il Responsabile del procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 del D.Lgs 50/2016 il Comune di Villasimius può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nell'eventualità del verificarsi di una delle fattispecie di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.
11. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.Lgs 159/2011, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e comunque con le modalità di cui all'art.109 del D. Lgs 50/2016.
12. Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Villasimius. Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato alla richiesta di presentazione della documentazione nei tempi e secondo le modalità stabilite nella richiesta, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, il Comune di Villasimius avrà la facoltà di considerarlo decaduto.
13. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune di Villasimius dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle

spese derivanti dall'inadempimento in primo luogo mediante escussione dalla garanzia provvisoria, riservandosi altresì il Comune di Villasimius la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

14. Il Comune di Villasimius si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016 o del recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 del comma 4 ter del D.Lgs 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.
15. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede d'offerta.
16. Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Cagliari, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 21 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto d'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.
2. Il diritto d'accesso è differito ai sensi dell'art.53 comma 2 del D.Lgs 50/2016:
 - a. In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b. In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
 - c. In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
3. Gli atti di cui al comma 2 del sopracitato art. 53, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.
- 4. Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti art. 53 D.Lgs 50/2016.** Sono esclusi il diritto d'accesso e ogni forma di divulgazione:
 - a. Le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o coperti da diritti di privativa intellettuale;
 - b. I pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relativi ai contratti pubblici;
 - c. Le relazioni riservate del direttore di esecuzione o in sua assenza dal RUP sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

5. In relazione all'ipotesi di cui al precedente comma lett.a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.
6. Al fine dell'applicazione dell'art. 53 del codice , l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento. A tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta- tramite compilazione del modello Allegato 6 "Dichiarazione segreti-tecnico-commerciali".
7. Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

ART. 22 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si precisa che:
 - Le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della procedura medesima; il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ed alla normativa "antimafia" (le principali normative risultano: L.55/90; d.Lgs 159/2011; D.Lgs 163/2006; L.328/2000);
 - Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
 - L'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude alla stazione appaltante la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
 - I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Villasimius ufficio servizi alla persona;
 - Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio servizi alla persona Ricci Giacinta Maria Sabrina
2. Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura di gara, all'ufficio servizi alla persona.

Villasimius,09/01/2017

Il responsabile dei Servizi alla Persona

Giacinta Maria Sabrina Ricci