



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA.

==.==.==.==.==.

**N. 187 del 25-10-2019**

*COPIA*

**OGGETTO: Modifica e Riapprovazione Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi.**

---

L'anno **duemiladiciannove** ed addì **venticinque** del mese di **ottobre** con inizio alle ore **13:00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il sig. **Gianluca Dessi'**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

<b>Dessi' Gianluca</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marci Maurizio</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ghiani Sergio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Marini Elena</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Vargiolu Paola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Angelo Steri

\*\*\*\*\*

Il Presidente assume la presidenza e constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che nella seduta del 10.10.2019 è stata adottata la deliberazione G.C. n. 179 “Approvazione nuovo regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l’accesso agli impieghi”.

**Dato atto** che con deliberazione G.C. n. 186 del 25.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state apportate modificazioni al piano dei fabbisogni del personale 2019/2021 e alla dotazione organica comunale;

**Rilevato** che nell’allegato C “Disciplina delle procedure per l’assegnazione delle progressioni economiche all’interno delle categorie”, al punto 4, lettera c) è stato stabilito di valutare le competenze acquisite a seguito di corsi di formazione e addestramento omettendo di indicare “con superamento di esame finale” contrariamente a quanto pattuito del contratto decentrato normativo dell’ente stipulato in data 02.10.2019;

**Atteso**, pertanto, di dover modificare le previsioni regolamentari contenute negli articoli 64 (Requisiti di accesso) e 65 (Modalità di accesso) nonché nell'allegato C;

**Ritenuto** opportuno riapprovare il testo coordinato del regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l’accesso agli impieghi;

**Richiamato** l’art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Acquisito** sulla stessa il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 reso da parte del Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale;

Con votazione resa in forma palese

### UNANIME DELIBERA

1) di modificare il “Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l’accesso agli impieghi”, approvato con delibera G.C. n. 179/2019, come di seguito:

- all'art. 64, comma 1, sono soppressi i posti di operatore generico, cat. A e di assistente amministrativo, cat. D ed inserite le seguenti previsioni:

---

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	TITOLI DI ACCESSO
-----------------------	------	-------------------

Collaboratore tecnico - autista		
---------------------------------	--	--

		B/3 Licenza di scuola media, patente di guida C, carta di qualificazione del conducente e patentino di abilitazione per movimento terra ai
--	--	--

DELIBERA DI GIUNTA n.187 del 25-10-2019 Comune di Villasimius

Istruttore direttivo vicesegretario D sensi dell'art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008.  
Diploma di laurea o laurea triennale in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche ed esperienza almeno biennale nella categoria professionale D o posizione equivalente

- all'art. 65, comma 3, sono soppressi i posti di operatore generico, cat. A e di assistente amministrativo, cat. D ed sono inserite le seguenti previsioni:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROCEDURA DI ACCESSO
Collaboratore tecnico-autista	B/3	concorso pubblico
Istruttore direttivo vicesegretario	D	selezione pubblica

- all'Allegato C "Disciplina delle procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche all'interno delle categorie", al punto 4, lettera c) dopo le parole: "*punti 10: competenze acquisite e certificate a seguito di corsi di formazione e addestramento*" sono aggiunte le seguenti: "*con superamento di esame finale e*";

2) di riapprovare il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, formato da n. 108 articoli, corredato dall'organigramma (allegato A), funzionigramma (allegato B) e procedure per l'assegnazione delle progressioni economiche all'interno della categoria (allegato C), nel testo coordinato con le modifiche di cui sopra che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

3) di disporre la separata pubblicazione del nuovo regolamento all'albo pretorio comunale, per n. 15 giorni, ad intervenuta esecutività della presente deliberazione.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal                    al                    per quindici  
giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-10-2019:  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li' 28-10-2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO