

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera G.C. n. 3 del 11.01.2018 è stato riapprovato il programma del fabbisogno del personale 2018/2020 e rideterminata la dotazione organica dell'ente, successivamente modificato con deliberazione n. 37 del 15.03.2018 prevedendo l'assunzione di:

N°	Profilo professionale	Categoria giuridica	Settore/Servizio di assegnazione	Orario lavoro	Decorrenza servizio	Durata rapporto	Modalità assunzione
1	Istruttore amministrativo-contabile	cat. C	Servizio Affari Generali ed Economici	tempo pieno	Giugno 2018	tempo indeterminato	Concorso pubblico per titoli ed esami riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99

DATO ATTO che in esecuzione alla citata deliberazione è stata espletata la procedura concorsuale per la copertura di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 con la nomina quale vincitore dell'unico candidato risultato idoneo il quale con nota PEC del 22.10.2018, acquisita in pari data al prot. gen. n. 14768, ha comunicato la rinuncia alla nomina;

VISTO il capo I del titolo IV del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale e segnatamente l'art. 91, comma 2, TUEL a tenore del quale gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che pone a carico degli enti soggetti al patto di stabilità specifici obblighi di riduzione della spesa del personale da conseguire attraverso azioni di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

VISTO l'art. 3, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 con particolare riguardo al comma 5-bis, che aggiungendo il comma 557-quater al su richiamato articolo 1 della L. n. 296/2006, dispone: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

DELIBERA DI GIUNTA n.170 del 29-10-2018 Comune di Villasimius

VISTE le linee guida del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione per la redazione dei piani dei fabbisogni del personale da parte della Pubblica Amministrazione, pubblicate nella G.U.R.I., Parte Prima, n. 173 del 27.07.2018;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 con particolare riguardo al titolo V “Tipologie flessibili del rapporto di lavoro” ;

VISTO lo statuto comunale;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 del 30.06.2016 di approvazione del piano triennale delle azioni positive per il triennio 2016/2019;
- n. 44 del 29.03.2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) - Piano della performance (PP) per il triennio 2018/2020;
- n. 84 del 08.06.2017 e n. 87 del 07.06.2018 di approvazione della relazione finale sulla performance rispettivamente per gli anni 2016 e 2017;

ATTESO che relativamente all’anno 2017:

- sono stati rispettati gli obiettivi di finanza pubblica e, segnatamente, quelli inerenti il pareggio di bilancio di cui all’art. 1 comma 762, della Legge n. 208/2015, come risulta da certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato in data 29.03.2018;
- sono stati osservati tutti gli obblighi di contenimento della spesa del personale stabiliti dalle succitate norme di legge (art. 1, commi 557 e seguenti L. n. 296/2006 e art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010);
- l’ente ha inviato in data 29.03.2018 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione relativa alla verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio;

EVIDENZIATO che il Comune di Villasimius:

- ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 con delibera C.C. n. 11 del 29.03.2018, garantendo l’osservanza per il relativo triennio dei vincoli del pareggio di bilancio e degli obblighi di finanza pubblica in materia di spesa del personale;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2017 con delibera C.C. n. 23 del 07.06.2018;
- ha provveduto all’invio alla Banca dati della Pubbliche Amministrazioni (BDPA) dei dati relativi al bilancio previsionale 2018/2020 e al rendiconto della gestione 2017;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all’art. 9, comma 3-ter del D.L. n. 185/2008;
- non è ente dissestato né strutturalmente deficitario;
- ha rideterminato la dotazione in coerenza con i piani dei fabbisogni triennale del personale adottati per il triennio 2018/2020;

RICHIAMATI:

- l’art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l’art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell’adozione
DELIBERA DI GIUNTA n.170 del 29-10-2018 Comune di Villasimius

del predetto regolamento di cui alla citata Legge n. 3/2003, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 1, comma 1148, lett. a) della Legge 27.12.2017 n. 205 che dispone: "In materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

RICHIAMATO altresì l'art. 66, comma 1, lettera i) del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera G.C. n. 36 del 24.03.2017, che consente l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche previo accordo che ne disciplina le modalità e condizioni;

VISTA la delibera 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria che è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n° 350/2003 ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Secondo la Corte dei Conti, l'accordo può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, all'indizione della procedura concorsuale".

RAVVISATO, pertanto, di apportare modifiche al piano dei fabbisogni del personale 2018/2020 ed al piano assunzionale 2018, approvato con delibera G.C. 3/2018 come modificato dalla delibera G.C. n. 37/2018, stabilendo di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/1999, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali secondo i seguenti criteri:

- interpellare prioritariamente gli enti locali e regionali che hanno sede nell'ambito territoriale di competenza della città metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna, e successivamente nel territorio regionale;
- dare precedenza alla graduatoria concorsuale più recente tra quelle messe a disposizione da altri enti;
- subordinare l'assunzione in servizio al superamento di una prova orale su materie inerenti il profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

EVIDENZIATO che non occorre il parere dell'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 28.12.2001 n. 448 in quanto non le modifiche di cui sopra non comportano

alcuna variazione di spesa rispetto al piano assunzionale precedentemente approvato;

Con votazione resa in forma palese

UNANIME DELIBERA

1) **DI MODIFICARE** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed il piano assunzionale per l'anno 2018, prevedendo di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/1999, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo pieno ed indeterminato per il medesimo o analogo profilo professionale (es. istruttore amministrativo) secondo i seguenti criteri e modalità:

- interpellare prioritariamente gli enti locali e regionali che hanno sede nell'ambito territoriale di competenza della Città metropolitana di Cagliari e della Provincia del Sud Sardegna e, successivamente, nell'intero territorio regionale;
- dare precedenza alla graduatoria concorsuale più recente tra quelle messe a disposizione dagli enti interpellati;
- subordinare l'assunzione in servizio al superamento di una prova orale su materie inerenti i compiti inerenti il profilo professionale richiesto;

2) **DI DARE ATTO** che la modifica di cui sopra non comporta alcuna variazione di spesa rispetto al piano assunzionale precedentemente approvato;

3) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale per l'attuazione della volontà espressa;

4) **DI TRASMETTERE** copia della presente alle organizzazioni sindacali territoriali di comparto e alle rappresentanze sindacali aziendali.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
Il PRESIDENTE
Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale
Angelo Steri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal **05-11-2018** al **20-11-2018** per quindici giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale
Angelo Steri

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-10-2018:
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale
Angelo Steri