



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA.

==.==.==.==.==.

**N. 37 del 15-03-2018**

*COPIA*

**OGGETTO: Modifiche al Piano dei fabbisogni del Personale 2018/2020 ed al Piano delle Assunzioni 2018.**

---

L'anno **duemiladiciotto** ed addì **quindici** del mese di **marzo** con inizio alle ore **17:20** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il sig. **Gianluca Dessi'**

Sono presenti i Sigg. Assessori:

<b>Dessi' Gianluca</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>Marini Elena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'Alise Alessandro</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Marci Maurizio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Angelo Steri

\*.\*.\*.\*.\*.\*.\*.\*

Il Presidente assume la presidenza e constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con delibera G.C. n. 3 del 11.01.2018 è stato riapprovato il programma del fabbisogno del personale 2018/2020 e rideterminata la dotazione organica dell'ente;

**ATTESO** che il Comune di Sestu con nota registrata al ns prot. gen. n. 3844 del 14.03.2018 ha comunicato che la dipendente del Comune di Villasimius d.ssa Alessandra Sorce, istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, a tempo pieno ed indeterminato, assegnato al Servizio Finanziario dell'ente e munita di nullaosta al trasferimento in altra amministrazione pubblica, è risultata vincitrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, mediante mobilità sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, chiedendo contestualmente la cessione del contratto di lavoro a far data dal 01.05.2018;

**DATO ATTO** che nel piano assunzionale 2018, correlato al programma dei fabbisogni sopra citato è stato previsto, tra l'altro, la copertura mediante concorso pubblico per titoli ed esami di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, a tempo pieno ed indeterminato da destinare ai Servizi Generali ed Economici ovvero, al Servizio Finanziario in caso di cessione del contratto di lavoro della d.ssa Alessandra Sorce ad altra Amministrazione Pubblica;

**VISTO** il capo I del titolo IV del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" contenente disposizioni in materia di organizzazione e personale e segnatamente l'art. 91, comma 2, TUEL in base al quale gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e segnatamente l'art. 6, da ultimo novellato dal D.Lgs. 25.05.2017 n. 75;

**VISTO** l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che testualmente recita "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che pone a carico degli enti soggetti al patto di stabilità specifici obblighi di riduzione della spesa del personale da conseguire attraverso azioni di contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

**VISTO** l'art. 3, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 con particolare riguardo ai commi:

- 5-bis, che aggiungendo il comma 557-quater al su richiamato articolo 1 della L. n. 296/2006, dispone: “Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;
- 6. che esclude dall'applicazione dei limiti di cui sopra le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del Comparto regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 89 del 30.06.2016 di approvazione del piano triennale delle azioni positive per il triennio 2016/2019;
- n. 63 del 10.05.2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) - Piano della performance (PP) per il triennio 2017/2019;
- n. 84 del 08.06.2017 di approvazione della relazione finale sulla performance 2016;

**ATTESO** che relativamente all'anno 2017:

- sono stati rispettati gli obiettivi di finanza pubblica e, segnatamente, quelli inerenti il pareggio di bilancio di cui all'art. 1 comma 762, della Legge n. 208/2015;
- sono stati osservati tutti gli obblighi di contenimento della spesa del personale stabiliti dalle succitate norme di legge;
- l'ente ha inviato al Ministero delle Finanze la certificazione relativa al monitoraggio sul rispetto degli obblighi del pareggio per l'anno 2017 in data 30.01.2018;

**EVIDENZIATO** che il Comune di Villasimius:

- ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019 con delibera C.C. n. 11 del 10.04.2017, garantendo l'osservanza per il relativo triennio dei vincoli del pareggio di bilancio e degli obblighi di finanza pubblica in materia di spesa del personale;
- ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 con delibera C.C. n. 24 del 14.06.2017;
- ha provveduto all'invio alla Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDPA) dei dati relativi al bilancio previsionale 2017/2019 e al rendiconto della gestione 2016;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-ter del D.L. n. 185/2008;
- non è ente dissestato né strutturalmente deficitario;

**DATO ATTO** che nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2018 è stato pubblicato il D.M. 9 febbraio 2018, che differisce al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali.

**RITENUTO** di autorizzare la cessione del contratto di lavoro della d.ssa Alessandra Sorce ad altra amministrazione a decorrere dal mese di maggio e destinare il vincitore del concorso di

DELIBERA DI GIUNTA n.37 del 15-03-2018 Comune di Villasimius

istruttore direttivo amm.vo-contabile, cat. D/1, attualmente in itinere, al Servizio Finanziario;  
**RITENUTO** inoltre di dover ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 mediante il reclutamento di un istruttore amministrativo contabile, cat. C e contestualmente procedere alla soppressione di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, al fine di garantire l'invarianza della spesa della dotazione organica dell'ente;

**RAVVISATO** pertanto di apportare modifiche e integrazioni al programma del fabbisogno del personale ed al piano assunzionale 2018 approvato con la citata delibera G.C. 3/2018;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 28.12.2001 n. 448, il parere favorevole del revisore contabile con verbale n. 13 del 15.03.2018,

Con votazione resa in forma palese

### UNANIME DELIBERA

1) DI AUTORIZZARE la cessione del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato della d.ssa Alessandra Sorce, istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, presso altra Amministrazione Pubblica a partire dal mese di maggio 2018;

2) APPORTARE al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed il piano assunzionale per l'anno 2018, approvato con delibera G.C. n. 3/2018, le seguenti modifiche:

N°	Profilo professionale	Categoria giuridica	Settore/Servizio di assegnazione	Orario lavoro	Decorrenza servizio	Durata rapporto	Modalità assunzione
1	Istruttore amministrativo-contabile	cat. C	Servizio Affari Generali ed Economici	tempo pieno	Giugno 2018	tempo indeterminato	Concorso pubblico per titoli ed esami riservato agli appartenenti alle categorie di cui art. 1 L. 68/99 ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99

2) DI MODIFICARE altresì la dotazione organica dell'ente approvata con la citata deliberazione giuntale n. 3/2018 come segue:

- istituzione di un posto di istruttore amministrativo-contabile, cat. C, a tempo pieno e soppressione di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, a tempo pieno;

DELIBERA DI GIUNTA n.37 del 15-03-2018 Comune di Villasimius

3) DI RIDETERMINARE conseguentemente la dotazione organica comunale come segue:

<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Orario di lavoro</b>
1	Funzionario tecnico	D/3	tempo pieno
1	Istruttore direttivo amministrativo	D/1	tempo pieno
2	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D/1	tempo pieno
1	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D/1	tempo parziale 50%
1	Provveditore – economo	D/1	tempo pieno
1	Istruttore direttivo culturale	D/1	tempo pieno
1	Istruttore direttivo di vigilanza	D/1	tempo pieno
2	Istruttore direttivo tecnico	D/1	tempo pieno
1	Assistente sociale	D/1	tempo pieno
1	Istruttore direttivo biologo	D/1	tempo pieno
1	Assistente amministrativo ufficio staff	D/1	tempo parziale 50%
5	Istruttore amministrativo	C	tempo pieno
5	Istruttore amministrativo-contabile	C	tempo pieno
3	Istruttore contabile	C	tempo pieno
1	Istruttore contabile	C	tempo parziale 50%
3	Istruttore tecnico	C	tempo pieno
1	Istruttore informatico	C	tempo pieno
6	Agente di polizia locale	C	tempo pieno
3	Videoterminalista	B/3	tempo pieno
1	Messo comunale	B/3	tempo pieno
6	Operatore specializzato	B/3	tempo pieno
1	Operatore qualificato	B/1	tempo pieno
1	Esecutore amministrativo	B/1	tempo pieno
1	Operatore necroforo	B/1	tempo pieno
1	Operatore tecnico	A	tempo pieno

4) DI DARE ATTO che la presente non comporta maggiori oneri rispetto al piano dei fabbisogni del personale approvato con delibera G.C. n. 3/2018;

5) DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Personale per l'attuazione della volontà espressa;

6) DI TRASMETTERE copia della presente alle organizzazioni sindacali territoriali di comparto e alle rappresentanze sindacali aziendali.

Con successiva e separata votazione palese ed unanime, di dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il PRESIDENTE  
F.to Gianluca Dessi'

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è in pubblicazione dal            al            per quindici  
giorni ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15-03-2018:  
Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale  
F.to Angelo Steri

=====  
Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li' 19-03-2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO