

COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 08.06.1998
modificato con delibera di Giunta Municipale n. 112 del 29.11.2002

Articolo 1

Ambito di applicazione

- 1.- Al fine di accelerare e semplificare le diverse fasi procedurali, con il presente regolamento si dà attuazione ai criteri ed agli indirizzi contenuti nella legge 7 agosto 1990, n° 241 e nello Statuto del Comune di Villasimius.
- 2.- Il presente regolamento si applica ai procedimenti di competenza del Comune sia che conseguano ad iniziativa di parte sia che debbano essere promossi d'ufficio.
- 3.- I termini e l'organo competente ad emanare l'atto finale sono indicati nelle tabelle allegate, che costituiscono parte integrante del presente regolamento.
- 4.- In caso di mancata inclusione del procedimento nelle tabelle allegate, lo stesso si concluderà nel termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare o, in mancanza, nel termine di trenta giorni di cui all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n° 241.

articolo 2

Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti d'ufficio

- 1.- Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data in cui il Comune abbia notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.

- 2.- Qualora l'atto propulsivo promani da organo od ufficio di altra amministrazione, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento da parte del Comune della richiesta o della proposta.
- 3.- Relativamente ai concorsi per l'accesso e per il reclutamento di nuovo personale, il termine decorre dal compimento dell'atto propulsivo da parte dell'organo deliberativo competente.

Articolo 3

Decorrenza del termine per i procedimenti ad iniziativa di parte

- 1.- Per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda od istanza.
- 2.- La domanda od istanza presentata dai soggetti portatori di interessi giuridicamente rilevanti nei confronti del Comune deve essere redatta nelle forme e nei modi stabiliti dall'amministrazione comunale e deve essere corredata dalla prevista documentazione, dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti e delle condizioni richieste dalla legge o dal regolamento per l'adozione del provvedimento.
- 3.- All'atto della presentazione della domanda l'interessato può chiedere che gli venga rilasciata una ricevuta dell'avvenuta consegna; questa indica:
 - a) le generalità dell'addetto all'ufficio ricevente;
 - b) la data del ricevimento;
 - c) l'oggetto del procedimento;
 - d) il numero degli allegati;
 - e) l'unità organizzativa competente.
- 4.- La suddetta ricevuta equivale alla notizia dell'avvio del procedimento di cui all'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241.
- 5.- Per le domande o istanze inviate a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la ricevuta è costituita dall'avviso stesso.

Articolo 4

Integrazione istruttoria

- 1.- Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione entro il termine più breve possibile indicando le cause della irregolarità o della incompletezza.
- 2.- Qualora l'interessato non provveda a trasmettere le sue controdeduzioni e/o la documentazione richiesta ovvero a sanare le irregolarità contestate entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione

di cui al comma 1, la domanda decade per la presunzione di una sopraggiunta mancanza di interesse all'adozione del provvedimento originariamente richiesto ed il responsabile del procedimento è autorizzato a disporre l'archiviazione dandone comunicazione allo stesso interessato.

- 3.- La comunicazione della sanzione e dei termini di cui al comma 2 è contestuale alla richiesta degli elementi integrativi cui al comma 1.
- 4.- Restano salve la facoltà di autocertificazione ed il dovere di procedere agli accertamenti d'ufficio secondo le disposizioni degli articoli 2 e 10 della legge 4 gennaio 1968, n° 15, dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n° 127, e dell'articolo 18 della legge 7 agosto 1990, n° 241.

Articolo 5

Proroga dei termini

Annullato con delibera del CO.RE.CO. del 24.07.98 n. 003542/01/98

Articolo 6

Comunicazione dell'inizio del procedimento

- 1.- L'inizio dei procedimenti d'ufficio è reso noto mediante comunicazione indirizzata ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da disposizioni legislative o regolamentari ed ai soggetti interessati ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n° 241.
- 2.- Qualora, per il numero dei destinatari o per particolari esigenze di celerità, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, il responsabile del procedimento provvede ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n° 241, indicando nell'atto relativo le esigenze che motivano le particolari forme di comunicazione.
- 3.- L'omissione, il ritardo o l'incompletezza della comunicazione può essere fatta valere, anche nel corso del procedimento, solo dai soggetti che abbiano titolo alla comunicazione medesima, mediante segnalazione scritta al dirigente dell'unità organizzativa competente, il quale è tenuto a fornire gli opportuni chiarimenti o ad adottare le misure necessarie, anche ai fini dei termini posti per l'intervento nel procedimento, nel più breve tempo possibile.

- 4.- Resta fermo quanto stabilito al precedente articolo 2 in ordine alla decorrenza del termine iniziale del procedimento.

Articolo 7

Partecipazione al procedimento

- 1.- Ai sensi dell'articolo 10, lettera a), della legge 7 agosto 1990, n° 241, presso l'albo pretorio del Comune sono rese note, mediante affissione o con altre idonee forme di pubblicità, le modalità per prendere visione degli atti del procedimento.
- 2.- Fatta salva la tutela del segreto, della riservatezza e del buon andamento dell'amministrazione comunale, conformemente alle prescrizioni della legge 7 agosto 1990, n° 241, e dell'articolo 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n° 352, qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati o di interessi diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno diritto di intervenire nel procedimento o di esercitare il diritto di accesso agli atti istruttori nelle forme previste dall'apposito regolamento, nonché di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione comunale ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
- 3.- I diritti dei destinatari del provvedimento finale e degli interessati anche non destinatari di cui al precedente comma 2 si esercitano nel corso del procedimento. Il diritto di presentare memorie e documenti si esercita entro un termine pari a due terzi di quello fissato per la durata del procedimento e sempre che il procedimento stesso non sia stato già concluso, fermo restando che la presentazione di memorie e documenti oltre tale termine non può comunque determinare lo spostamento del termine iniziale.
- 4.- I soggetti di cui al precedente comma 1 hanno diritto di ricevere informazioni sullo stato di avanzamento del procedimento entro dieci giorni dalla richiesta.

Articolo 8

Procedimenti aventi ad oggetto benefici finanziari

- 1.- Ove il procedimento abbia ad oggetto un beneficio finanziario, la cui concessione, in relazione al numero delle domande presentate, sia subordinata all'esistenza di una sufficiente disponibilità finanziaria, e tale procedimento non possa concludersi favorevolmente per l'indisponibilità dei mezzi finanziari entro i termini di conclusione previsti, il responsabile comunica agli interessati le ragioni che rendano in quel momento impossibile l'attribuzione del beneficio.

- 2.- In ogni caso l'erogazione dei benefici di cui al comma precedente è subordinata alle prescrizioni di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n° 241, ed all'osservanza delle norme di applicazione contenute nel regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri ausili finanziari a soggetti pubblici e privati.

Articolo 9

Termine finale

- 1.- I termini per la conclusione dei procedimenti si riferiscono alla data di adozione del provvedimento finale ovvero, nel caso di provvedimenti recettivi, alla data in cui il destinatario ne riceve comunicazione.
- 2.- Nei casi in cui i procedimenti richiedano l'acquisizione da parte del Comune di interventi, atti o pareri di uffici od organi di altre amministrazioni od enti, i termini sono sospesi sino alla notizia dell'espletamento degli interventi ovvero al ricevimento degli atti.
- 3.- I termini di cui ai commi 1 e 2 costituiscono termini massimi e la loro scadenza non esonera l'amministrazione comunale dall'obbligo di provvedere con ogni sollecitudine fatta salva ogni altra conseguenza derivante dall'inosservanza del termine.
- 4.- Ove non sia diversamente disposto, per i procedimenti di modifica di provvedimenti già emanati si applicano gli stessi termini finali indicati nel procedimento principale.
- 5.- Qualora l'emissione del provvedimento finale sia subordinata al pagamento di un tributo, tariffa, diritto o corrispettivo di altra natura, la comunicazione all'interessato dell'importo da versare contiene anche l'indicazione delle modalità di versamento e dei termini massimi entro i quali deve essere effettuato il pagamento delle somme richieste e l'avvertenza che l'inutile decorso dei termini assegnati determinerebbe la decadenza dell'intero procedimento amministrativo, fatto salvo il diritto del Comune di richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'istruttoria del procedimento avviato e non concluso.

Articolo 10

Obbligo della motivazione

- 1.- Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi

ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste al successivo comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione comunale in relazione alle risultanze dell'attività istruttoria.

- 2.- La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- 3.- Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione comunale richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto cui essa si richiama.
- 4.- In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

- 1.- Responsabili dei procedimenti, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n° 241, sono i responsabili dei Settori o dei Servizi preposti all'unità organizzativa competente cui è assegnata l'attività istruttoria o altro adempimento inerente il procedimento.
- 2.- Il responsabile dell'unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativo ai singoli procedimenti assegnati alla stessa unità. Di detta nomina viene data comunicazione al Sindaco, Al Direttore Generale ed al Segretario comunale.
- 3.- Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione di cui al precedente comma è considerato responsabile del singolo procedimento il responsabile dell'unità organizzativa.
- 4.- Il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni previste dalla legge e dal presente regolamento e svolge tutti i compiti indicati nel regolamento di organizzazione nonché quelli attinenti all'applicazione della legge 4 agosto 1968, n° 15.
- 5.- Terminata l'istruttoria il responsabile del procedimento presenta all'organo competente una relazione dell'attività compiuta e lo schema di provvedimento già munito dei prescritti pareri ed attestazioni ovvero adotta il provvedimento finale adeguatamente motivato se di sua competenza.

Articolo 12

Integrazione e modificazione del presente regolamento

- 1.- I termini dei procedimenti individuati successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento saranno disciplinati con apposita deliberazione integrativa; nel frattempo trova applicazione quanto disposto all'articolo 1, comma 4, del presente regolamento.
- 2.- Con cadenza almeno triennale la Giunta comunale verifica lo stato di attuazione della normativa emanata e propone le disposizioni integrative o modificative.
- 3.- L'indicazione delle unità organizzative alle quali è assegnato ogni procedimento o sub-procedimento amministrativo nella tabella allegata al presente regolamento ha carattere ricognitivo dell'attuale distribuzione delle competenze amministrative; la Giunta comunale verifica periodicamente se l'attribuzione delle competenze è rispondente a criteri di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa dell'ente e adotta con il regolamento di organizzazione le modifiche ritenute necessarie.

Articolo 13

Entrata in vigore del regolamento

- 1.- Il presente regolamento entra in vigore, dopo il favorevole esito del controllo di legittimità da parte del Comitato Regionale di Controllo, esperite le procedure previste dallo Statuto comunale.
- 2.- Il Sindaco cura la diffusione del presente regolamento inviandone copia ai Consiglieri comunali, alle associazioni ed agli organismi di partecipazione popolare, alle organizzazioni del volontariato ed alle strutture pubbliche nelle quali il cittadino può effettuare la consultazione.
- 3.- Copia del regolamento divenuto esecutivo viene trasmesso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in conformità a quanto stabilito dagli articoli 22 e 27 della legge 27 agosto 1990, n° 241.

SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE

	<i>TIPO PROCEDIMENTO E/O SUB PROCEDIMENTO</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA</i>	<i>AUTORITA' COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO FINALE</i>	<i>TEMPI</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1	Assunzioni da concorso	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	180 gg.		
2	Assunzioni da selezione	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	90 gg.		
3	Collocamento a riposo	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
4	Concessione aspettativa	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
5	Richiesta modello 98.1	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
6	Richiesta visita collegiale	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
7	Mobilità esterna verso altro Comune	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.		
8	Mobilità esterna verso altro Ente	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.		
9	Mobilità fra servizi interni dell'Ente ed entro il Servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
10	Dimissioni dal servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
11	Equo indennizzo	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	180 gg.		
12	Rilevazioni Statistiche sul personale	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.	CCNL	

13	Certificazioni – Rilascio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	10 gg.	L. 241/90	
14	Liquidazioni diverse	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.	DPR 600/74	
15	Denuncia infortuni INAIL	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	03 gg.		
16	Assegno nucleo familiare	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
17	Riammissione in servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	90 gg.		
18	Comando presso altra Amministrazione	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.		
19	Passaggio di profilo	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
20	Modifica di profilo per motivi di salute	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.	CCNL	
21	Concessione aspettativa per mandato parlamentare, motivi sindacali, incarichi politici	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
22	Riconoscimento di dipendenza infermità da cause di servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	120 gg.	CCNL	
23	Sospensione cautelativa dal servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.		
24	Concessione dell'assegno alimentare	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
25	Trattenimento in servizio oltre i limiti di età	Servizio Personale	Responsabile del Settore	60 gg.		
26	Decadenza dall'impiego	Servizio Personale	Responsabile del Settore	30 gg.	CCNL	
27	Decadenza dal servizio per infermità	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
28	Collocamento a riposo	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.		

29	Accettazione delle dimissioni	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	CCNL	
30	Attribuzione di compensi del fondo per il miglioramento dei servizi	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	180 gg.	CCNL	
31	Corresponsione indennità per lavoro straordinario	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.	CCNL	
32	Liquidazione spese di cura per malattie conseguenti a cause di servizio	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.		
33	Liquidazione indennità di trasferta	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.	CCNL	
34	Liquidazione indennità commissari concorsi	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.		
35	Concessione equo indennizzo	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	60 gg.	CCNL	
36	Autorizzazione ad assumere incarichi	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 29/93	
37	Organizzazione ed erogazione servizio mensa scolastica	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 31/84 sulla base degli indennizzi delle	
38	Organizzazione ed erogazione servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	120 gg.	L.R. 31/84 sulla base degli indennizzi delle giunte	
39	Organizzazione ed assegnazione assegni di studio	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	120 gg.	L.R. 31/84 limiti che vanno preventivamente fissati dalla Giunta	
40	Organizzazione ed erogazione rimborso spese per trasporto alunni scuole superiori	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	120 gg.	L.R. 31/84 sulla base degli indennizzi delle giunte	
41	Erogazione contributi acquisto libri e materiali didattici	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 31/84 sulla base degli indennizzi delle giunte	
42	Decisioni e comunicazioni su reclami servizi scolastici	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 31/84 il termine decorre dal ricevimento del reclamo	
43	Approvazione progetti di sperimentazione scolastica	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 31/84 il termine decorre dalla presentazione del progetto e comprende l'approvazione della giunta	

44	Concessione contributi alle scuole	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 31/84 sulla base degli indennizzi delle giunte	
45	Organizzazione servizio colonia estiva	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	45 gg.		
46	Ricorsi su graduatorie servizi scuola	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	30 gg.		
47	Rilascio attestazioni	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	15 gg.		
48	Esonero dal versamento rette mensa e trasporto scuola dell'obbligo	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M.	30 gg.		
49	Concessione contributi associazioni e società sportive	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	30 gg.		
50	Stipula convenzioni associazioni e società sportive	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	90 gg.		
51	Approvazioni rendiconti	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	30 gg		
52	Concessioni contributi per manifestazioni di varia natura	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	30 gg		
53	Concessione in uso di impianti sportivi	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	90 gg.		
54	Organizzazione manifestazioni cittadine	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M	60 gg.		
55	Missioni amministratori	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Settore	05 gg.	L. 816/85	
56	Rimborso oneri ex legge 816/85	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	45 gg.	L. 816/85	
57	Assegnazione alloggi	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Settore	90 gg.	L. 13/89	

58	Decadenza assegnazione alloggi	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Settore	90 gg.	L. 13/89	
59	Adeguamento indennità amministratori	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 816/85	
60	Liquidazione indennità amministratori	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	20 gg.	L. 816/85	
61	Rilascio certificazioni	Servizio AA.GG. e P.I.	Responsabile del Servizio	05 gg.		
62	Aggiornamento canoni servizi	Servizio AA.GG. e P.I.	G.M.	90 gg.		
	Tipo procedimento e/o subprocedimento	Unità organizzativa competente all'istruttoria	Autorità competente all'emanazione dell'atto finale	Tempi	Riferimenti Normativi	Annotazioni
1	Comunicazione apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie di esercizi di vicinato	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.7	
2	Richiesta autorizzazione apertura, trasferimento e ampliamento per medie strutture	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 114/98 art.8	Procedimento ancora da regolamentare
3	Richiesta autorizzazione apertura, trasferimento e ampliamento per grandi strutture	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 114/98 art.9	Procedimento ancora da regolamentare
4	Comunicazione e vendita in spacci interni	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.16	
5	Comunicazione e vendita a mezzo di apparecchi automatici	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.17	
6	Comunicazione e vendita per corrispondenza e televisione	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.18	
7	Comunicazione vendita commercio elettronico	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.18	
8	Comunicazione vendita presso il domicilio del consumatore	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.19	
9	Comunicazione trasferimento proprietà o gestione dell'attività di esercizio di vicinato o medie e grandi strutture	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 114/98 art.26 comma 5	
10	Comunicazione cessata attività esercizi commerciali	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	D.Lgs. 114/98 art.26 comma 5	

11	Comunicazione vendite sottocosto	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	10 gg.	D.Lgs. 114/98 art.15 comma 7	
12	Ordinanza orari esercizi commerciali su accordi sottoposti dalle parti interessate	Servizio Attività Economiche	Sindaco	90 gg.	D.Lgs. 114/98 artt.12 comma 2 e 13	
13	Comunicazione vendite straordinarie (liquidazione - promozionali)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	10 gg.	D.P.R. 06/04/2001 n.218	
14	Richiesta autorizzazione commercio su aree pubbliche tip.A	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 31/10/91 n.35 art.42 comma 2	
15	Richiesta assegnazione posteggi mercato settimanale (bando)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 31/10/91 n.35 --- Regolamento Comunale Mercato del Sabato	
16	Assegnazione posteggi	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 31/10/91 n.35 --- Regolamento Comunale Mercato del Sabato	
17	Richiesta subingresso posteggio mercato settimanale	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 31/10/91 n.35 --- Regolamento Comunale Mercato del Sabato	
18	Richiesta autorizzazione edicola punto vendita esclusivo (bando)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	90 gg.	D.Lgs. 24/11/01 n.170 Regolamenti Comunali	
19	Assegnazione edicola punto vendita esclusivo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 24/11/01 n.170 Regolamenti Comunali	
20	Denuncia inizio attività per subingresso edicola punto vendita esclusivo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 24/11/01 n.170 Regolamenti Comunali	
21	Richiesta autorizzazione edicola punto vendita non esclusivo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 24/11/01 n.170 Regolamenti Comunali	
22	Comunicazione inizio attività vendita prodotti agricoli di propria produzione	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.Lgs. 18/05/2001 n.228 art.4	
23	Richiesta apertura esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 28/08/91 n.287 art.3 Parametri numerici	
24	Proroga termini attivazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 28/12/91 n.287 art.4 comma 1 lett. a)	
25	Ordinanza parametri numerici	Servizio Attività Economiche	Sindaco	60 gg.	L. 28/12/91 n.287 art.3 comma 4 L. 05/01/96 n.25 art.2 comma 1	
26	Dichiarazione inizio attività esercizi di somministrazione non soggetti a limiti numerici	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 28/08/91 n.287 art.3 comma 6	

27	Dichiarazione inizio attività in sagre, fiere e manifestazioni a carattere religioso, benefico o politico	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	10 gg.	L. 28/12/01 n.448 art.52 comma 17	
28	Denuncia inizio attività per trasferimento proprietà o gestione attività di somministrazione di alimenti e bevande o riacquisizione titolarità	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 28/08/91 n.287 art.7	
29	Denuncia inizio attività trattenimenti musicali in pubblici esercizi	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	T.U.L.P.S. art.69	
30	Ordinanza orari di apertura esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Servizio Attività Economiche	Sindaco	120 gg.	L. 28/12/91 n.287 art.8 comma 1	
31	Ordinanza turni di apertura esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Servizio Attività Economiche	Sindaco	120 gg.	L. 28/12/91 n.287 art.8 comma 5	
32	Richiesta attribuzione classifica esercizio ricettivo alberghiero	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 14/05/84 n.22	
33	Richiesta attribuzione classifica esercizio ricettivo extra-alberghiero	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 27/98	
34	Revisione quinquennale classifica esercizio ricettivo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	120 gg.	L.R. 14/05/84 n.22	
35	Revisione classifica esercizio ricettivo per modifiche alle strutture	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 14/05/84 n.22	
36	Richiesta autorizzazione esercizio ricettivo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.86 L. 29/03/01 n.135 art.9 comma 1	
37	Denuncia inizio attività per trasferimento proprietà o gestione esercizio ricettivo o riacquisizione titolarità	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.86	
38	Autorizzazione comunale per il servizio di noleggio da rimessa con conducente (bando)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	120 gg.	L. 15/01/92 n.21 Regolamento Comunale	
39	Autorizzazione comunale per il servizio di noleggio da rimessa con conducente (rilascio autorizzazione)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 15/01/92 n.21 Regolamento Comunale	
40	Denuncia inizio attività per trasferimento attività di noleggio da rimessa con conducente (voltura)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 15/01/92 n.21 Regolamento Comunale	
41	Denuncia inizio attività esercizio di Rimessa	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	D.P.R. 19/12/01 n.480	
42	Denuncia inizio attività esercizio di noleggio senza conducente	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	D.P.R. 19/12/01 n.481	

43	Autorizzazione installazione ed esercizio impianto carburante	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	90 gg.	D.Lgs. 12/02/98 n.32	
44	Denuncia inizio attività di sala giochi	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.86	
45	Richiesta agibilità locali di pubblico spettacolo	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	90 gg.	T.U.L.P.S. art.80	
46	Richiesta autorizzazione per effettuare trattenimenti danzanti e altri pubblici spettacoli	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.68	
47	Richiesta autorizzazione spettacoli viaggianti (circo - luna park etc.)	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	40 gg.	T.U.L.P.S. art.69	
48	Comunicazione messa in esercizio impianti ascensore - attribuzione matricola	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	D.P.R. 30/04/99 n.162 art.12	
49	Provvedimento di fermo impianto ascensore	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	immediato	D.P.R. 30/04/99 n.162 art.13	
50	Revoca provvedimento di fermo impianto ascensore	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	5 gg.	D.P.R. 30/04/99 n.162 art.14	
51	Richiesta rilascio certificato inizio attività artigianale	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	20 gg.		
52	Richiesta autorizzazione attività di barbieri parrucchiere	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 14/02/63 n.161 --- L. 23/12/70 n.1142 Regolamento Comunale	
53	Richiesta autorizzazione attività di estetista	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 04/01/90 n. 1 Regolamento Comunale	
54	Richiesta rilascio certificato cessazione attività artigianale	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	20 gg.		
55	Richiesta rilascio autorizzazione sanitaria piccoli laboratori artigianali di produzione annessi ad esercizi pubblici	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	L. 283/62 art.2 --- D.P.R. 327/80 art.25 T.U.LL.SS. Art.231	
56	Richiesta rilascio autorizzazione sanitaria per depositi all'ingrosso di generi alimentari	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	L. 283/62 art.2 D.P.R. 327/80 art.25	
57	Richiesta rilascio autorizzazione sanitaria per esercizi ricettivi	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	T.U.LL.SS. art.231	
58	Richiesta rilascio autorizzazione sanitaria rivendite di carni e prodotti ittici	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	L. 283/62 art.2 --- D.P.R. 327/80 art.25 L.R. 15/85	

59	Richiesta autorizzazione sanitaria autoveicoli adibiti al trasporto di generi alimentari	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	L. 283/62 art.2 --- D.P.R. 327/80 art.44 L.R. 15/85
60	Richiesta autorizzazione sanitaria veicoli adibiti al trasporto di animali vivi	Servizio Attività Economiche	Sindaco	30 gg.	D.P.R. 08/02/54 n.320 D.Lgs. 30/12/92 n.532 --- L.R. 15/85
61	Revoca autorizzazione sanitaria	Servizio Attività Economiche	Sindaco	immediata	L. 283/62 D.P.R. 327/80
62	Richiesta autorizzazione pubblicità sanitaria	Servizio Attività Economiche	Sindaco	10 gg.	L. 05/02/92 n.175 D.M. 16/09/94 n. 657
63	Provvedimenti di revoca autorizzazioni varie	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	Varie
64	Richiesta rilascio certificato per cessata attività e per intervenute variazioni	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	10 gg.	
65	Comunicazioni variazioni nell'esercizio di attività comportanti annotazioni sugli atti autorizzativi	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	
66	Richiesta autorizzazione sospensione attività oltre i termini previsti dalle leggi	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	
67	Richiesta autorizzazione proroga di termini di legge per l'attivazione dell'esercizio	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	
68	Provvedimenti di sanzioni amministrative in materia di attività economiche	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	15 gg.	
69	Provvedimenti di chiusura attività per motivi di igiene e salute pubblica	Servizio Attività Economiche	Sindaco	immediata	L. 283/62 D.P.R. 327/80
70	Provvedimento di cessazione attività abusive	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	5 gg.	
71	Comunicazione inizio attività agenzie d'affari	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.115 D.Lgs. 112/98 art.163 comma 2 lett. b) e d) Regolamento T.U.L.P.S. art.204-205
72	Richiesta rilascio autorizzazione vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	T.U.L.P.S. art.37 D.Lgs. 112/98 art.163 comma 2 lett. a)
73	Richiesta rilascio autorizzazione esercizio mestiere di fochino	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 302/56 art.27 D.Lgs. 112/98 art 163 comma 2 lett. e)

74	Richiesta rilascio autorizzazione svolgimento attività di direttore o istruttore di tiro	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 18/04/75 n.110 art.31 D.Lgs. 112/98 art.163 comma 2 lett. g)	
75	Richiesta rilascio autorizzazione attività agrituristica	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 05/12/1985 n. 730 --- L.R. 23/06/98 n.18 Delibera G. R. 07/04/99 n.20/8	
76	Predisposizione elenchi inizio attività e cessazioni per l'anagrafe tributaria	Servizio Attività Economiche	Responsabile del Servizio	180 gg.	D.P.R. 29/09/73 n.605 art.7	
	Tipo procedimento e/o subprocedimento	Unità organizzativa competente all'istruttoria	Autorità competente all'emanazione dell'atto finale	Tempi	Riferimenti Normativi	Annotazioni
1.	Annotazione a margine degli Atti di Matrimonio (Art. 133 Ord. St.Civ., Art. 10 L898/70 Mod. da Legge 74/87)	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
2.	Annotazione di divorzio su nascite e matrimoni, annotazioni di Atti Notarili, annotazioni di tutele e interdizioni (Ord. St..Civ. R:D 1238/39)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
3.	Annotazioni a margine degli Atti di Nascita (Artt. 88 – 89 Ord. Sc.)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
4.	Annotazioni a margine degli Atti di Morte (Art. 150 Ord. St. Civ).	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
5.	Annotazioni delle Convenzioni Matrimoniali (Artt. 162 – 163 C:C)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
6.	Certificati, Estratti, Copie Integrali (Ord. St. Civ. R:D: N° 1238/39)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
7.	Certificazioni Stato Civile	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
8.	Certificazioni Anagrafiche (D.P.R.: 223/89).	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	IMMEDIATA		
9.	Cancellazione per Irreperibilità(Art. 11 L. 223/1898)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	1 ANNO		
10	Emigrazione (Cancellazione Anagrafiche, Legge N°1228/54 –D.P.R. 223/89, L. N° 39/90	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	30 GG		
11	Immigrazioni (Iscrizioni Anagrafiche , L. N° 1228/54 – D.P.R. N° 223/89 : N° 39/90)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	20 GG		

12	Iscrizione Anagrafe Temporanea (Art. 32 D:P:R: N° 223/89)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	90 GG		
13	Iscrizione Cittadini Italiani mai residente in Italia (L: N° 470/88, D.P.R. N° 223/89	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	30 GG		
14	Iscrizioni A.I.R.E. (Legge N° 470/88 – D.P.R. N° 223/89)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	90 GG		
15	Trasferimento da A.I.R.E ad altra A.I.R.E.(Legge N° 470/88)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	90 GG		
16	Variazioni di Domicilio A.P.R. e A.I.R.E.	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	10 GG		
17	Cancellazioni A.I.R.E (Legge N° 470/88)	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	30 GG		
18	Accertamenti (Cambi di Residenza – Variazioni di Domicilio -) del Comando Vigili Urbani	Servizi Demografici	Ufficiale d'Anagrafe	10 GG		
19	Attività di Sportello – (Dichiarazioni Sostitutive – Autentiche Copie – Firme ect.)	Servizi Demografici	Impiegato delegato	IMMEDIATA		
20	Denuncia di Nascita (R.D. 1238/1939, L. 184/1983) I	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
21	Iscrizione Atti di Morte (R:D: 1238/39)L	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
22	Pubblicazioni di Matrimonio (R..D. 1238/1939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
23	Pubblicazioni di Matrimonio dall'estero o da altri Comuni (R:D: 1238/1939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	IMMEDIATA		
24	Rettifica d'ufficio (Atti Stato Civile – R.D. 1238/939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
25	Riconoscimenti – Legittimazioni (R.D. 1238/939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
26	Trascrizione Atti di Morte (R.D. 1238/939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
27	Trascrizione Atti di Nascita Provenienti dall'estero o da altri Comuni (R.D. 1238/1939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		

28	Trascrizione dall'estero e da altri Comuni di Atti di Stato Civile (R.D. 1238/1939)	Servizi Demografici	Ufficiale Stato Civile	10 GG		
29	Trascrizione Matrimoni Religiosi	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
30	Trascrizione Matrimoni Civili	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
31	Trascrizioni Sentenze (Divorzio e Nullità di Matrimonio	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
32	Trascrizione Decreti di Cittadinanza	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
33	Celebrazione Matrimonio Civile	Servizi Demografici	Sindaco	30 GG		
34	Revisione Dinamica delle Liste Elettorali – I° E II° Tornata	Servizi Demografici	Sindaco	30 GG		
35	Revisione Dinamica Straordinaria per Elezioni	Servizi Demografici	Sindaco	50 GG		
36	Revisione Semestrale Liste Elettorali	Servizi Demografici	Sindaco	180 GG		
37	Tenuta Albo Presidenti e Scrutatori di Seggio	Servizi Demografici	Sindaco	1 ANNO		
38	Aggiornamento Liste di Leva per Cancellazioni, Aggiunte e Rettifiche	Servizi Demografici	Sindaco	30 GG		
39	Formazione Liste di Leva	Servizi Demografici	Sindaco	1 ANNO		
40	Precettazioni	Servizi Demografici	Sindaco	15 GG		
41	Pratiche Domande Dispensa Servizio Leva	Servizi Demografici	Sindaco	10 GG		
42	Rilascio Carte di Identità	Servizi Demografici	Impiegato delegato	IMMEDIATA		
43	Rilascio Libretti di Lavoro	Servizi Demografici	Impiegato delegato	IMMEDIATA		

SETTORE BILANCIO E CONTABILITA'

	<i>TIPO PROCEDIMENTO E/O SUB PROCEDIMENTO</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA</i>	<i>AUTORITA' COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO FINALE</i>	<i>TEMPI</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1	Emissione ordinativi di pagamento a seguito liquidazioni disposte dai settori	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	15 gg.		
2	Emissione ordinativi di riscossione a seguito di accertamento di entrata	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	15 gg.		
3	Rilevazione statistico – finanziaria sul personale	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	120 gg.		
4	Elaborazione stipendi	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
5	Versamenti IRPEF	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	15 gg.		
6	Certificazioni IRPEF	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	60 gg.		
7	Compilazione modello 770	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	90 gg.		
8	Denuncia annuale CIPDEL – INADEL	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	60 gg.		
9	Compilazione 01M INPS	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	60 gg.		
10	Denuncia annuale INAIL	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	60 gg.		
11	Corresponsione indennità fondo miglioramento servizi	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
12	Corresponsione indennità lavoro straordinario	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		

13	Ordinazione equo indennizzo	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
14	Ordinazione rimborsi spese di cura malattie causa servizio	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
15	Ordinazione pagamento spese trasferta	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
16	Ordinazione pagamento indennità commissari concorsi	Servizio Bilancio e Contabilità	Responsabile del Servizio	30 gg.		
17	Elaborazione ruolo principale RSU	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	1 anno		
18	Elaborazione ruolo suppletivo RSU	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	180 gg.		
19	Sgravi RSU	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	90 gg.		
20	Rimborso quote indebite	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	30 gg.		
21	Ricezione dichiarazioni ICI	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	Immediata		
22	Esenzione dalla tassa per RSU	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	90 gg.		
23	Acquisto forniture beni mobili	Servizio Economato	Responsabile del Servizio	120 gg.		
24	Forniture di servizi	Servizio Economato	Responsabile del Servizio	180 gg.		

SETTORE ASSISTENZA SOCIALE

	<i>TIPO PROCEDIMENTO E/O SUB PROCEDIMENTO</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA</i>	<i>AUTORITA' COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO FINALE</i>	<i>TEMPI</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1	Piano Socio Assistenziale	Settore Assistenza Sociale	Consiglio comunale	30 gg.		
2	Affidamento familiare	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
3	Cessazione affidamento familiare	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	10 gg.		
4	Collocamento protetto di minori in emergenza sociale	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
5	Concessione contributi economici per minori	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 616/77	
6	Concessione contributi retta ad anziani ospiti di case di riposo e comunità	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
7	Concessione contributi a famiglie di detenuti ed ex detenuti	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
8	Concessione contributi ad indigenti	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
9	Concessione contributi straordinari agli stranieri indigenti	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	90 gg.		
10	Convenzioni con associazioni, comunità e cooperative operanti nel sociale	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
11	Curatele (pratica)	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
12	Interdizioni (pratica)	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		

13	Erogazioni contributo famiglia affidataria	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
14	Erogazioni contributi integrativi del minimo vitale per anziani e inabili	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
15	Erogazioni contributo economici straordinari (rimborso viaggi e farmaci)	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
16	Erogazione buoni alimentari	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
17	Interventi assistenziali a favore degli assistiti enti soppressi	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 696/71	
18	Inserimento in assistenza domiciliare di anziani e disabili	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
19	Ammissione al servizio tutelare scolastico per disabili	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
20	Ammissione al servizio trasporto malati sociali e terminali	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
21	Ammissione al soggiorno anziani	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
22	Ammissione al soggiorno estivo minori (attività ricreative estive)	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	15 gg.		
23	Autorizzazione esonero retta per i pasti mensa scuola materna	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
24	Ammissione al corso di ginnastica dolce per anziani	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
25	Ammissione al servizio socio educativo minori (progetto provincia)	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
26	Ammissione alle attività di prevenzione e recupero delle devianze minorili	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
27	Applicazione quota di partecipazione utenza per i servizi pubblici	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
28	Erogazione contributi alle associazioni operanti nel sociale	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		

29	Erogazione contributi per spese funebri persone bisognose	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
30	Rilascio documentazione al Tribunale contenente informazioni assunte	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	40 gg.		
31	Controllo obbligo scolastico	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	10 gg.		
32	Riconoscimento idoneità e vigilanza sugli istituti educativi assistenziali per minori	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
33	Concessione esonero, agevolazioni o riduzioni tariffe per i servizi	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
34	Disbrigo pratica legge 20/97 per malati di mente	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
35	Rendicontazione nefropatici e talassemici	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.	L.R. 27/83	
36	Disbrigo pratica emigrati di ritorno	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	90 gg.	L.R. 07/91	
37	Disbrigo pratica inabilità civile	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
38	Erogazione contributi su progetti approvati dal Comune in materia di prevenzione e riabilitazione tossicodipendenze	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
39	Erogazione e somministrazione pasti a cittadini indigenti	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
40	Contributo per adattamento auto per portatori di handicap	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
41	Servizio di segretariato sociale	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
42	Risposta esposti e reclami	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		
43	Inserimento in attività volontaria socialmente utili	Settore Assistenza Sociale	Responsabile del Servizio	30 gg.		

SETTORE VIGILANZA

	<i>TIPO PROCEDIMENTO E/O SUB PROCEDIMENTO</i>	<i>UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA</i>	<i>AUTORITA' COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO FINALE</i>	<i>TEMPI</i>	<i>RIFERIMENTO NORMATIVO</i>	<i>ANNOTAZIONI</i>
1	accertamenti anagrafici	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.	D.P.R. 223/89	
2	Accertamenti inizio attività commerciale	Settore P.M.	Comandante P.M.	05 gg.		
3	Accertamenti inizio attività artigiana	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
4	Accertamenti attività produttori agricoli	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
5	Accertamenti inerenti il rilascio di atti di polizia amministrativa	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
6	Accertamenti inerenti i requisiti per la sorvegliabilità degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
7	Accertamenti edilizi di iniziativa	Settore P.M.	Comandante P.M.	05gg.	L. 47/85 L.R. 23/85	
8	Accertamenti edilizi su istanza	Settore P.M.	Comandante P.M.	01 gg.	L. 47/85 L.R. 23/85	
9	Accertamenti sull'osservanza dei Regolamenti comunali	Settore P.M.	Comandante P.M.	15 gg.		
10	Accertamenti su Ordinanze di sospensione lavori	Settore P.M.	Comandante P.M.	01 gg.	L. 47/85	
11	Accertamenti su Ordinanze di demolizione	Settore P.M.	Comandante P.M.	Termini ordinanza	L. 47/85	
12	Accertamenti su opere edili minori soggette ad autorizzazione o comunicazione inizio lavori	Settore P.M.	Comandante P.M.	30 gg.	L.R. 23/85	

13	Accertamenti relativi alla tutela ambientale e del territorio	Settore P.M.	Comandante P.M.	01 gg.	D. L.vo 22/97	
14	Accertamenti su Ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi	Settore P.M.	Comandante P.M.	Termini ordinanza	D. Lvo 22/97	
15	Accertamenti non considerati illecito amministrativi per i quali è previsto come atto finale l'archiviazione	Settore P.M.	Comandante P.M.	20 gg.		
16	Parere finalizzato al rilascio di autorizzazioni per l'installazione su strada di cartelli, impianti pubblicitari ed insegne d'esercizio	Settore P.M.	Comandante P.M.	30 gg.		
17	Accertamenti relativi alla richiesta di risarcimento danni per responsabilità del Comune	Settore P.M.	Comandante P.M.	15 gg.		
18	Informazioni sommarie sulla solvibilità patrimoniale di soggetti residenti	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
19	informazioni sul patrimonio Comunale	Settore P.M.	Comandante P.M.			
20	rilascio autorizzazioni e nulla osta inerenti competizioni sportive su strada	Settore P.M.	Comandante P.M.	30 gg.	D. Lvo 285/92	
21	rilascio concessioni ed autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico su strade e loro pertinenze (passi carrabili, apposizioni ed installazioni varie, esecuzione di opere, depositi di materiale).	Settore P.M.	Comandante P.M.	20 gg.	D. Lvo 285/92 e Regolamento comunale T.O.S.A.P.	
22	rilascio contrassegni e permessi transito e sosta nella z.t.l.	Settore P.M.	Comandante P.M.	30 gg.	D. Lvo 285/92	
23	rilascio contrassegni sosta invalidi	Settore P.M.	Comandante P.M.	30 gg.	D. Lvo 285/92	
24	ordinanze ricovero T.S.O.	Settore P.M.	Sindaco		L. 833/78	
25	ordinanze disciplina traffico e viabilità stradale	Settore P.M.	Responsabile del Settore		L. 142/90	
26	verbali ed atti inerenti l'avvenuto ritrovamento di oggetti smarriti sul territorio	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.		
27	invio rapporti inerenti la rilevazione di incidenti stradali alla Prefettura, M.C.T.C., Pretura	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.	D. Lvo 285/92	

28	registrazione verbali di contestazione C.D.S.	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.	D. Lvo 285/92	
29	notificazione verbali di contestazione C.D.S.	Settore P.M.	Comandante P.M.	150 gg.	D. Lvo 285/92	
30	notificazione verbali C.D.S. veicoli esteri	Settore P.M.	Comandante P.M.	360 gg.	D. Lvo 285/92	
31	registrazione verbali di contestazione illeciti amministrativi	Settore P.M.	Comandante P.M.	10 gg.	L. 689/91	
32	notificazione verbali di contestazione illeciti amministrativi	Settore P.M.	Comandante P.M.	90 gg.	L. 689/90	
33	invio ricorsi avverso verbali di contestazione C.D.S. alla Prefettura	Settore P.M.	Comandante P.M.	20 gg.		
34	invio ricorsi avverso verbali di contestazione illeciti amministrativi	Settore P.M.	Comandante P.M.	20 gg.	L. 689/91	
35	comunicazione notizia di reato all'autorità giudiziaria	Settore P.M.	Comandante P.M.	Senza ritardo	C.P.P	
36	invio atti su delega all'autorità giudiziaria	Settore P.M.	Comandante P.M.	Senza ritardo	C.P.P	

SETTORE GESTIONE DEL SUOLO,DELL' AMBIENTE E DEL TERRITORIO

N°	PROCEDIMENTO E/O SUB-PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ISTRUTTORIA	AUTORITÀ COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO FINALE	TERMINE	FONTE NORMATIVA	ANNOTAZIONI
1	Aggiornamento del piano decennale di edilizia scolastica	Servizio Lavori Pubblici	Consiglio Comunale	90 gg.		
2	Accertamento contributo Regionale spese piano di difesa dei boschi dagli incendi	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	30 gg.	L. 47/1975; D.P.R. 616/1977	
3	Certificato prevenzione nelle zone boscate	Servizio Lavori Pubblici	Sindaco	90 gg.	L. 47/1975; L. 42/1990	
4	Autorizzazione per accesso al cimitero per lavori ristrutturazione manufatti	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 285/1990	
5	Recepimento disciplinare di pronto intervento per caduta pioggia di particolare intensità	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Municipale	90 gg.	D.P.R. 66/1981; L. 225/1992	
6	Appalto lavori per nomenclatura stradale	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	90 gg.	L. 1228/1954; L. 1188/1927; D.P.R. 223/1980	
7	Organizzazione campagna antincendio estiva	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Municipale	60 gg.		Il termine decorre dalla formazione atto C.C. per affidamento del servizio
8	Elaborazione piano triennale opere pubbliche	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Municipale	120 gg.		
9	Elaborazione P.E.G.	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Municipale	120 gg.		Per la parte di competenza del settore
10	Progetto di costruzione, ricostruzione, manutenzione opere pubbliche	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	300 gg.		
11	Esecuzione del progetto di costruzione, ristrutturazione opere pubbliche	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	360 gg.	R.D. 350/1895	Non è compreso il termine utile per l'ultimazione dei lavori
12	Pareri tecnici	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	30 gg.		
13	Incarico professionale	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	90 gg.	Codice Civile Regolamento Comunale	
14	Approvazione progetto	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	30 gg.		
15	Approvazione perizia	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	15 gg.		
16	Procedure d'appalto (avviso-inviti-gara)	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	120 gg.		120 gg. dall'approvazione del progetto esecutivo
17	Approvazione S.A.L.	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	10 gg.		
18	Approvazione contabilità finale	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	10 gg.		
19	Approvazione collaudo o certificato di regolare esecuzione	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Municipale	15 gg.		
20	Determinazione indennità di esproprio	Servizio Lavori Pubblici	Consiglio Comunale	30 gg.	L. 359/1992 L. 2892/1885 L. 2359/1865 L.R. 23/1985	Il termine decorre dalla ricezione del parere di congruità U.T.E.

21	Richiesta parere di congruità U.T.E.	Servizio Lavori Pubblici	Consiglio Comunale	30 gg.	L.R. 23/1985 L. 359/1992	Il termine decorre dal perfezionamento del frazionamento e degli stati consistenza
22	Approvazione indennità di esproprio	Servizio Lavori Pubblici	Giunta Comunale	60 gg.	L.R. 23/1985 L. 359/1992	Il termine decorre dalla determinazione delle indennità di esproprio
23	Perizie estimative	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 359/1992 L. 2892/1885 L. 2359/1865	
24	Occupazione d'urgenza	Servizio Lavori Pubblici	Sindaco	60 gg.	L. 359/1992 L. 2892/1885 L. 2359/1865	Il termine decorre dalla dichiarazione di pubblica utilità
25	Retrocessione aree	Servizio Lavori Pubblici	Consiglio Comunale	240 gg.	L. 865/1971 L. 2359/1865	Il termine decorre dal nulla-osta del servizio interessato all'utilizzo dell'area
26	Decreto di espropriazione	Servizio Lavori Pubblici	Sindaco	1800 gg.	L. 359/1992 L. 2892/1885 L. 2359/1865 L.R. 23/1985	Il termine decorre dalla dichiarazione di pubblica utilità salvo contenzioso
27	Contratti d'appalto	Servizio Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	10 gg.		Il termine decorre dall'appontamento del contratto da parte del settore affari generali
28	Autorizzazione per accesso al Cimitero per lavori e ristrutturazione manufatti	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 285/1990	
29	Concessione area cimiteriale ad uso edificazione tomba di famiglia	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriale	Responsabile del Servizio	250 gg.	D.P.R. 285/1990 L. 10/1977 L. 457/1978 L. 47/1985	
30	Estumulazione straordinaria	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriale	Responsabile del Servizio	250 gg.	D.P.R. 285/1990	
31	Inumazione	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	18 gg.	D.P.R. 285/1990	
32	Tumulazione	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	18 gg.	Regolamento di Polizia Mortuaria	
33	Estumulazione ordinaria	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.	Regolamento Polizia Mortuaria	Non si effettuano nel periodo estivo
34	Concessione loculi	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 285/1990	
35	Esumazione ordinaria e straordinaria	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	180 gg.	D.P.R. 285/1990	
36	Appalti forniture e servizi per settore tecnico	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Giunta Municipale	180 gg.		

37	Manutenzione ordinaria interventi	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.		Per appalti già in corso
38	Interventi impianti comunali (illuminazione ecc.)	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	60 gg.	L. 46/1990	
39	Interventi sugli impianti per modifiche varie a richiesta di privati (spostamento pali, manutenzione linee, ecc.)	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 46/1990	
40	Interventi di manutenzioni ordinarie su segnalazione dell'utente (sostituzione lampade ecc.)	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	7 gg.	L. 46/1990	
41	Autorizzazione luminarie	Servizio Patrimonio, Manutenzioni e Servizi Cimiteriali	Responsabile del Servizio	30 gg.	Codice della Strada L. 46/1990	
42	Autorizzazione allaccio fognatura e/o voltura	Servizio Ambiente	Responsabile del Servizio	30 gg.		
43	Autorizzazione scariche industriali	Servizio Ambiente	Consiglio Comunale	90 gg.	D.L. 22/1997 art. 27	Parere sulla base degli indirizzi della Giunta Municipale
44	Autorizzazione scariche per rifiuti speciali	Servizio Ambiente	Consiglio Comunale	120 gg.	D.L. 22/1997 art. 27	Parere sulla base degli indirizzi della Giunta Municipale
45	Autorizzazione depositi rottamazione	Servizio Ambiente	Giunta Municipale	60 gg.	D.L. 22/1997 art. 27	
46	Ordinanza per tutela igiene pubblica	Servizio Ambiente	Sindaco	30 gg.	Regolamento Comunale di Igiene L. 142/1990	Il termine decorre dal parere dell'Ufficio Igiene A.S.L.
47	Ordinanza per la tutela delle acque dall'inquinamento	Servizio Ambiente	Sindaco	30 gg.	L. 319/1976 coordinato con D.L. 79/1995	Parere decorre dal parere dell'Ufficio Igiene A.S.L. e sopralluogo del Comando P.M.
48	Ordinanza per inquinamento acustico	Servizio Ambiente	Sindaco	30 gg.	D.M. 2.4.1997 e successive norme	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'Ufficio Igiene A.S.L. e del Comando P.M.
49	Ordinanza per l'inquinamento atmosferico	Servizio Ambiente	Sindaco	30 gg.	D.P.R. 203/1988 e successive norme e Regolamento Igiene	Il termine decorre dall'acquisizione del parere dell'Ufficio Igiene A.S.L. e del Comando P.M.
50	Autorizzazione immissione in fognatura	Servizio Ambiente	Responsabile del Servizio	90 gg.		
51	Autorizzazione industrie insalubri	Servizio Ambiente	Sindaco	120 gg.	D.M. Sanità 2.3.1987	
52	Autorizzazione rifornimento idrico a mezzo autobotti	Servizio Ambiente	Sindaco	90 gg.		
53	Autorizzazione ritiro e trasporto carburante in contenitori	Servizio Ambiente	Sindaco	90 gg.	Disposizioni Ministeriali I.C.A. 5-8.12.1973	
54	Autorizzazione allo scarico	Servizio Ambiente	Sindaco	120 gg.	L. 319/1976 e normativa Regionale	
55	Acquisizione opere abusive	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	90 gg.	L. 10/1977 L. 47/1985	
56	Acquisizione strade	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	90 gg.		
57	Acquisto immobili (aree o costruzioni)	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	90 gg.		
58	Adozione piano edilizia economica e popolare	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	Anni 1 (uno)	L. 10/1977	
59	Adozione Piano Particolareggiato	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	Anni 1 (uno)	L. 1150/1942	
60	Adozione Piano di Recupero	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	Anni 1 (uno)	L. 457/1978	
61	Adozione Piano di Lottizzazione	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	180 gg.	L.R. 45/1989	
62	Adozione Accordo di Programma	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	180 gg.	L.R. 45/1989	

63	Adozione variante P.U.C.	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	Anni 1 (uno)	L. 1150/1942 L. 616/1978 L. 210/1985 L.R. 45/1989	
64	Affidamento incarico per opere urbanistiche	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	60 gg.		
65	Approvazione progetti ex L. 319/1976	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	120 gg.	L. 319/1976	
66	Approvazione finanziamento progetti reti pubblici servizi	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	90 gg.	L. 167/1962	
67	Assegnazione alloggi	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	90 gg.	D.P.R. 1035/1972 L. 457/1978 L. 513/1977 L. 865/1971	
68	Assegnazione aree	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	Anni 1 (uno)	Regolamento Comunale	
69	Attuazione piani di zona	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	Anni 10 (dieci)	L. 167/1962 L. 865/1971 L. 457/1978	
70	Autorizzazione alla realizzazione di opere cimiteriali	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	60 gg.	L. 662/1996 L.R. 23/1985	
71	Autorizzazione edilizia	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	60 gg.	L.R. 23/1985	
72	Cambio destinazione d'uso	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	60 gg.		
73	Voltura concessione/autorizzazione edilizia	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.		
74	Collocazione nuovi monumenti	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	90 gg.		
75	Concessione arredo urbano	Servizio Urbanistica	Sindaco	30 gg.	L. 892/1981	
76	Concessione diritto di superficie	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	120 gg.		
77	Concessione diritto di superficie aree 167	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	120 gg.		
78	Concessione edilizia per edilizia pubblica	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	90 gg.	L. 662/1996	
79	Concessione edilizia	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 gg.	L. 10/1977 L. 47/1985 L. 662/1996	
80	Concessione in sanatoria	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 gg.	L. 47/1985 e successive modifiche	
81	Concessione per opere straordinarie	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 gg.		
82	Concessione suolo pubblico per chioschi e pensiline	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.		
83	Concessione terreni	Servizio Urbanistica	Giunta Municipale	90 gg.		
84	Convenzione piani di lottizzazione	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	90 gg.	L. 1150/1942 L. 765/1967 P.U.C.	Dall'esecutività della Delibera di Consiglio Comunale
85	Costituzione di servitù attive e passive	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	90 gg.		
86	Dichiarazioni di decadenza di autorizzazione e/o concessione edilizia	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.		
87	Ordinanza di sospensione lavori	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	Immediato	L. 47/1985 L.R. 23/1985	
88	Ordinanza di demolizione	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	Immediato	L. 47/1985 L.R. 23/1985	
89	Certificato di abitabilità	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.	D.P.R. 425/1994	
90	Nulla-osta impianti carburanti	Servizio Urbanistica	Sindaco	90 gg.		
91	Nulla-osta linee alta tensione	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	90 gg.		
92	Nulla-osta stabilimenti industriali	Servizio Urbanistica	Sindaco	90 gg.		
93	Proroga di termini concessione edilizia	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.		
94	Collaudo opere di urbanizzazione eseguite da terzi	Servizio Urbanistica	Responsabile del Settore	60 gg.		Salvo approvazione del Consiglio

						Comunale
95	Parere uso aree verdi per manifestazioni	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	15 gg.		
96	Verifica comunicazioni art. 26 L. 47/1985	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 gg.	L.R. 23/1985	
97	Denuncia opere interne L.R. 23/1985	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 gg.	L.R. 23/1985	
98	Pareri su richiesta di altri uffici, settori o servizi dell'Amministrazione in materia di urbanistica	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	15 gg.		
99	Certificati di destinazione urbanistica	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.	L. 47/1985	
100	Certificato di inizio e fine lavori	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	30 gg.		
101	Attestazione situazione condono edilizio	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	20 gg.	L. 47/1985	
102	Restituzione oneri urbanizzazione	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	120 gg.	L. 47/1985	
103	Determinazione, rivalutazione oneri urbanizzazione primaria	Servizio Urbanistica	Responsabile del Servizio	90 gg.		
104	Modifiche, integrazioni convenzioni urbanistiche	Servizio Urbanistica	Consiglio Comunale	180 gg.		