Comune di Villasimius

Provincia di Cagliari

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con atto C.C. n. 048 del 28/11/2011

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 e all'art. 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

Art. 2 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente nelle seguenti sale e spazi:
   a) Sala del Consiglio Comunale;
   b) Sala Casa Todde;
   c) Fortezza Vecchia
   d) Faro Isola dei Cavoli.

Art.3 – Svolgimento della celebrazione

1. La celebrazione del matrimonio ha luogo nel giorno concordato tra i richiedenti e l'Amministrazione Comunale.
2. La celebrazione è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione Comunale, degli spazi richiesti ed al versamento dell'apposita tariffa.

Art. 4 – Tariffe

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni negli spazi e locali sopraindicati sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Nella determinazione delle tariffe si tiene conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala).
3. La tariffa deve essere versata alla Tesoreria del Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per la celebrazione. Entro tale termine i richiedenti dovranno far pervenire all'Ufficio Stato Civile la documentazione dell'avvenuto versamento, pena la revoca della disponibilità degli spazi e orari.

Art. 5 – Organizzazione del Servizio

1. L'ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata all'ufficio competente almeno 30 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.
4. Il responsabile del servizio a cui afferisce l'Ufficio di Stato Civile emanerà, in coordinamento con gli altri uffici, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 6 – Impossibilità di utilizzo di spazi

1. Le celebrazioni, di norma, non sono effettuate:
   a) in occasione delle festività natalizie e pasquali, il 1° Maggio, 25 Aprile, 15 Agosto;
   b) nei giorni festivi infrasettimanali;
   c) in caso di eventi eccezionali e non preventivati che comportino l'indisponibilità oggettiva degli spazi o del servizio logistico.

Art. 7 – Addobbo locali

Alle parti richiedenti è consentito di addobbare con composizioni floreali, a totale carico degli interessati,il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio ed eventualmente lo scalone di accesso; esse sono direttamente responsabili e rispondono dei danni recati alle strutture esistenti. E' vietato il lancio del riso, di petali di fiori o altro ancora nella sala e all'interno dell'edificio nel quale è celebrato il matrimonio. Tale lancio è consentito, quale segno beneaugurante, esclusivamente all'uscita dal Palazzo Comunale o dalle altre strutture individuate.

Art. 8 – Casi non previsti dal presente Regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:
- il codice civile
- il D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396
- il D.lgs 18 Agosto 2000, n. 267
- lo Statuto Comunale

Art. 9 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e pubblicazione ai sensi dell'art. 23 dello Statuto.

Allegato A

Tariffe approvate con deliberazione di G.M. n. _____

Sale e spazi a disposizione

a) Sala del Consiglio Comunale;
b) Sala Casa Todde;
c) Fortezza Vecchia
d) Faro Isola dei Cavoli.

TARIFFE PER RESIDENTI IN ORARIO DI SERVIZIO

a) Sala del Consiglio Comunale	€	0,00
b) Sala Casa Todde	€	100,00
c) Fortezza Vecchia	€	200,00
d) Faro Isola dei Cavoli.	€	500,00

TARIFFE PER RESIDENTI FUORI ORARIO DI SERVIZIO

a) Sala del Consiglio Comunale	€	0,00
b) Sala Casa Todde	€	150,00
c) Fortezza Vecchia	€	250,00
d) Faro Isola dei Cavoli	€	550,00

.

TARIFFE PER NON RESIDENTI IN ORARIO DI SERVIZIO

a) Sala del Consiglio Comunale	€	250,00
b) Sala Casa Todde	€	500,00
c) Fortezza Vecchia	€	750,00
d) Faro Isola dei Cavoli	€	1000,00

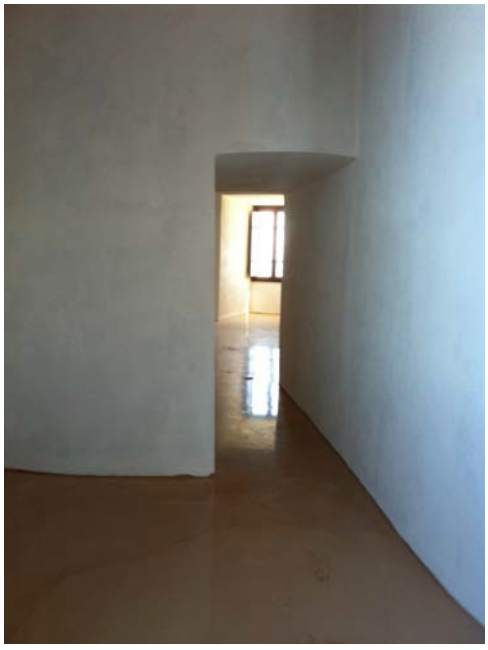
PER NON RESIDENTI FUORI ORARIO DI SERVIZIO

a) Sala del Consiglio Comunale	€	350,00
b) Sala Casa Todde	€	600,00
c) Fortezza Vecchia	€	850,00
d) Faro Isola dei Cavoli	€	1100,00

LE SPESE RELATIVE AL TRASPORTO DA E PER LE SEDI STACCATE SONO A TOTALE CARICO DEI RICHIEDENTI.

FOTO FORTEZZA VECCHIA

FOTO ISOLA DEI CAVOLI



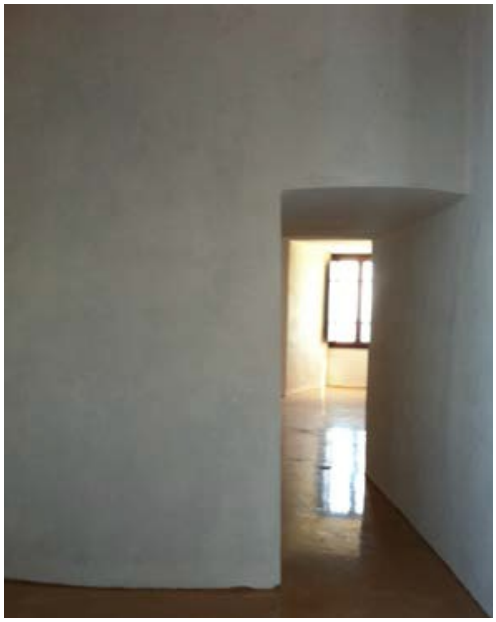


FOTO CASA TODDE

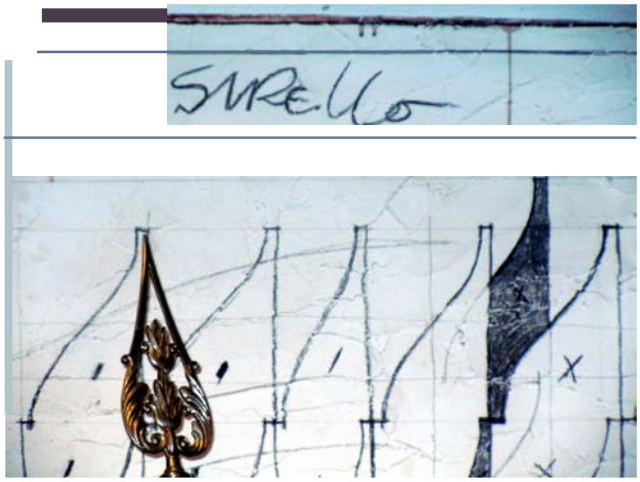



FOTO SALA CONSILIARE