



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301 – email/PEC: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Avviso pubblico volto all'acquisizione di proposte artistiche, turistiche e sportive da inserire nel cartellone di "Villasimius Estate 2022"

"Villasimius Estate 2022" è il cartellone prevalentemente, ma non esclusivamente, di spettacolo dal vivo che il Comune di Villasimius intende organizzare nel periodo compreso tra il 15 maggio e il 15 ottobre della stagione estiva 2022. Il Comune di Villasimius con il presente avviso, richiede l'invio di proposte e relativo preventivo di spesa, esclusivamente allo scopo di valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di "Villasimius Estate 2022".

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcunaprocedura di gara o di affidamento. Si tratta principalmente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di fornitori ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 di servizi artistico/culturali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dal D. Lgs. 50/2016, nonché aperto a procedure di contribuzione a seguito di rendicontazione per rimborso spese in favore di associazioni.

Il Comune di Villasimius si riserva altresì la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non procedere all'organizzazione del Festival e/o all'affidamento dei servizi relativi alle proposte pervenute, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 Amministrazione precedente

Comune di Villasimius – Servizio Affari Generali e sociali – Ufficio Attività economiche, turismo e spettacolo - Telefono: 0707930238 - Indirizzo posta elettronica: commercio.comunevillasimius@legalmail.it

ART. 2 Caratteristiche del servizio richiesto

I soggetti interessati alla partecipazione al Cartellone Estivo organizzato dal Comune di Villasimius sono invitati a produrre proposte artistiche riguardanti, i seguenti settori:

- pubblica manifestazione ed eventi (gastronomia e valorizzazione tipicità, Inclusione e accessibilità, Pet friendly e Kids-friendly);
- attività esperienziali (passeggiate storico – naturalistiche, trekking, Wave Walking, Yoga, Escursioni mountain Bike e su strada);
- mostra o rassegna a carattere turistico - culturale – ricreativo;
- attività sportive con particolare riferimento ad esperienze legate Sport Green/Sea/Outdoor o Mindfulness e Sport mentali (specificare se amatoriale o professionistica);
- attività di comunicazione e di promozione turistica;

Le proposte/progetto di manifestazioni, eventi, attività, mostre e rassegne ritenute di interesse dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potranno trovare finanziamento:

- attraverso le adesioni dei partecipanti (eventi a corrispettivo/rimborso spese);
- da eventuali supporti di sponsor esterni;
- da forme di eventuale erogazione di contributi/corrispettivi nel rispetto del regolamento comunale dei contributi e della normativa generale in materia di forniture di servizi in caso di sostegno mediante intervento diretto dell'Ente;
- affidamento di servizio. In tale caso l'acquisizione di forniture o servizi previsti nel progetto e piano finanziario organizzativo-gestionale della manifestazione/ evento/iniziativa, il relativo affidamento soggiace alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati e patrocinati dal Comune da approvarsi con apposito atto della Giunta Comunale, l'Ente si impegna a fornire supporto promozionale tramite l'Ufficio informazione turistico - per quanto possibile - da parte dei diversi uffici comunali coinvolti per competenza.

L'effettivo svolgimento delle iniziative/attività è in ogni caso subordinato al rispetto delle disposizioni di contenimento e gestione dell'epidemia da Covid-19 vigenti al momento di effettuazione, pertanto l'Amministrazione procederà - in caso di accoglimento delle istanze - all'approvazione delle stesse "con riserva" e clausola risolutiva espressa in caso di non realizzabilità di quanto proposto per contrasto con le predette misure anti epidemia.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- Statuto Comunale;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. (Codice dei contratti);
- Regolamento comunale per la concessione di contributi o di collaborazione e partecipazione alle spese;
- Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 03/03/2022;

ART. 4 - TIPOLOGIE DI PROGETTI E SOGGETTI PROPONENTI:

Possono partecipare al presente avviso:

- Enti ed istituzioni pubbliche;
- Tutti i soggetti rientranti nella disciplina vigente di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";

- Fondazioni abilitate a svolgere attività di rilevanza turistico promozionale attive sul territorio cittadino e/o comprensoriale;
- Consorzi, rete di imprese ed altri organismi collettivi rivolti alla promozione delle attività produttive locali anche tramite l'organizzazione di eventi e promozioni turistiche;
- Singole imprese operanti nel settore turistico- culturale, come meglio definite nell'art. 45 del d.lgs. 50/2016;

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dovranno adempiere - secondo la normativa vigente riferita alle diverse tipologie di soggetti - agli obblighi di regolare costituzione ed iscrizione presso Albi, registro imprese, etc.

Oltre alla cause di esclusione di cui al citato art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non verranno prese in considerazione le richieste effettuate da soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi o situazioni debitorie con il Comune di Villasimius o società partecipate dallo stesso.

I partecipanti al presente avviso possono:

- Presentare proposte/progetti per le quali richiedono un contributo a parziale copertura della spesa soggetto a rendicontazione (come previsto dal vigente regolamento dei contributi) ed eventuale fatturazione in forza del regime fiscale applicabile;
- Presentare proposte/progetti in qualità di fornitori come prestazione di servizi soggetti a fatturazione soggetti alle procedure di cui al d.lgs. 50/2016;
- Presentare iniziative turistiche (visite guidate, escursioni, etc.) al solo scopo di inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale turistico, e altre forme di comunicazione) senza richiesta di contributo e/o corrispettivo;

ART. 5 - Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

L'istanza, redatta su allegato fac- simile, deve contenere:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante, con precisi recapiti, partita Iva, iscrizione alla CCIAA se prevista, atto costitutivo e statuto se non già agli atti dell'Ente per Associazioni e Comitati;
- il referente organizzativo degli eventi proposti e/o il responsabile tecnico dei singoli eventi proposti e relativi recapiti;
- progetto descrittivo dettagliato dell'iniziativa proposta, servizi, prodotto turistico, etc. ove si evidenzia in particolare l'attività di promozione del territorio locale e/o comprensoriale, il livello di coinvolgimento del "turista", la compatibilità del servizio proposto con i "pacchetti" turistici da proporre, etc.
- scheda tecnica dettagliata dell'iniziativa proposta con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, misure di gestione connesse all'emergenza Covid 19; etc.
- in caso di eventi per i quali viene richiesto contributo o corrispettivo a carico dell'Ente deve essere presentato:
- piano finanziario previsionale, comprensivo di entrate ed uscite previste;
- eventuale corrispettivo richiesto,
- eventuali esigenze di supporto logistico da parte del Comune;

- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre – se richiesta -polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare.

ART 6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Villasimius per la necessità di una prima acquisizione e selezione di proposte entro la data del 10/04/2022.

Oltre tale data potranno essere acquisite idee e progetti a carattere turistico e culturale, iniziative esperienziali, etc. la cui proposta dovrà pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, evento, attività esperienziale, mostra, rassegna.

Le proposte di mostre richiedenti l'utilizzo di immobili comunali, se accolte, soggiacciono al rispetto del calendario di concessione di utilizzo di detto spazio stabilito dall'Amministrazione.

Per il rispetto dei termini suddetti farà fede esclusivamente la data del timbro postale, ovvero la ricevuta di accettazione della PEC.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

La manifestazione d'interesse, redatta su modulo allegato contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 5).

In caso di accoglimento della proposta, la Scrivente Amministrazione si riserva di avvalersi della società partecipata del Comune per la gestione operativa della stessa.

Resta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di valutare ed eventualmente accogliere proposte presentate al di fuori dei termini suddetti, in considerazione della particolare rilevanza/novità della proposta ovvero in carenza di istanze presentate nei termini assegnati e/o conformi ai criteri generali di valutazione di cui al punto successivo, nel caso residuo disponibilità di bilancio.

ART. 7. Criteri generali di valutazione delle proposte.

Le istanze verranno valutate in una prima fase istruttoria di analisi preliminare per la successiva presentazione degli esiti istruttori all'Amministrazione che si esprimerà con apposita deliberazione dettando indirizzo in ordine alle seguenti casistiche singole o plurime:

1. concessione o meno del patrocinio;
2. concessione o meno del contributo/contributo a corrispettivo a valere sulle risorse finanziarie disponibili secondo le disposizioni e modalità del vigente regolamento in materia;
3. concessione o meno del supporto organizzativo in termini di utilizzo spazi, attrezzature comunali e apporto di servizi comunali ed altri oneri (Siae, allacci elettrici ed assistenza tecnica, sicurezza, ecc.);
4. concessione gratuità (suolo pubblico, riduzione tariffe per affissioni, ai sensi vigenti regolamenti comunali);
5. adesione o meno a proposta di accordo di partenariato e/o co-partecipazione organizzativa;
6. contrattualizzazione affidamento organizzativo-gestionale a corrispettivo.

L'istruttoria di ogni singola istanza e cura dei rapporti conseguenti sarà a carico del Servizio Affari Generali e Sociali per gli uffici competenti per materia.

L'istruttoria sulle proposte presentate è volta alla verifica preliminare dei seguenti aspetti:

- a) completezza documentale dell'istanza;
- b) verifica possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del proponente di capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero di essere destinatario di intervento contributivo;
- c) verifica della capacità tecnico-organizzative ed esperienza professionale del proponente;
- d) verifica fattibilità tecnica, economica e logistica della proposta;
- e) ammissione di fatturazione elettronica in caso di pagamento dietro corrispettivo;
- f) soddisfare i seguenti criteri di ammissibilità in linea con gli atti di programmazione dell'Ente:
 - coerenza con i principi e contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente;
 - capacità di complementarità e di sinergia con i programmi e gli obiettivi generali di programmazione e promozione turistica intrapresi dall'Amministrazione;
 - capacità di promozione turistica della destinazione "Villasimius" connessa allo svolgimento dell'evento/rassegna;
 - gratuità dell'accesso del pubblico all'iniziativa o tariffe agevolate/promozioni riservate a particolari categorie di utenti (scuole cittadine, bambini, gruppi, anziani, etc.);
 - documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
 - eventuale numero edizioni già svolte sul territorio cittadino e gradimento riscontrato;
 - carattere e contenuti innovativi della proposta;
 - capacità di attrarre pubblico con incremento di presenze turistiche sul territorio;
 - numero di eventi programmati, calendarizzazione all'interno della rassegna, distribuzione temporale;
 - capacità di integrare e coinvolgere nel progetto proposto una molteplicità di soggetti del tessuto produttivo cittadino e/o dell'associazionismo e volontariato locale;
 - strategie di comunicazione e promozione proprie diverse e complementari a quelle istituzionali;
 - capacità di promozione e valorizzazione dei prodotti locali;
 - capacità di incentivare e valorizzare la fruizione di luoghi o spazi del territorio comunale posti al fuori del principale asse turistico - commerciale;
 - favorire un maggiore avvicinamento del pubblico al patrimonio culturale ed ambientale di Villasimius;
 - capacità di innovare e correlarsi ad eventi a carattere turistico e/o culturale sviluppando nuove sinergie ed azioni e intese collaborative, in una ottica di fruizione di un prodotto di elevato contenuto e qualità a valenza turistico-promozionale-culturale.

La soglia minima di ammissibilità alla successiva fase di valutazione e scelta discrezionale dell'Amministrazione è il soddisfacimento della proposta di almeno cinque dei suddetti criteri di ammissibilità.

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati eventuali indirizzi dettati dalla Giunta comunale ed anche il relativo impegno finanziario, verrà definita, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali. E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle società partecipate per la gestione dell'iniziativa, in detta ipotesi il rapporto contrattuale sarà instaurato con le predette società.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto.

ART. 8. Impegni generali del Comune

Fermo restando le disposizioni del vigente regolamento comunale dei contributi, l'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e relativo atto di indirizzo dettato dalla Giunta comunale, anche in ordine al riconosciuto impegno finanziario, verrà successivamente definita, per competenza, con apposita determinazione del Responsabile del servizio competente ed eventuale convenzione disciplinante i rapporti tra le parti. In tale sede verranno definiti e formalizzati i rispettivi obblighi contrattuali.

A tal fine si premette quanto segue:

- i corrispettivi o contributi dovranno essere omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- su tutte le asserzioni pubblicitarie, sui luoghi di svolgimento degli eventi ed in ogni forma di promozione degli stessi dovrà essere riportato il logo turistico del comune ed espressa indicazione del patrocinio concesso e di eventuale contributo/corrispettivo dell'Ente, con modalità atte ad assicurarne visibilità e definite in sede contrattuale.

L'Ente si impegna, inoltre, per gli eventi giudicati meritevoli di sostegno ed approvati, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi;
2. Promozione presso le strutture ricettive cittadine;
3. Possibilità di divulgazione di brochure informative altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
4. Supporto collaborativo degli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza.

ART. 9. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali nei confronti dell'Ente e dei partecipanti all'evento, come definiti tra le parti;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposto;
- rispetto delle prescrizioni e obbligazione contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

ART. 10. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

ART. 11. Avvertenze generali

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente, da parte di soggetti proponenti di cui al precedente punto 4 del presente avviso, alla presentazione di proposte spettacolistiche o di eventi, mostre o rassegne, servizi e prodotti turistici esperienziali anche di carattere complementare rispetto alla programmazione turistico-culturale dell'Ente.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti e sono condizionati sia dalla successiva approvazione da parte della Amministrazione comunale sia della sufficienza dello stanziamento di bilancio previsto.

L'Amministrazione si riserva altresì di proporre modifiche organizzative alle proposte selezionate al fine di meglio adattarle alle esigenze della programmazione turistica cittadina ed, eventualmente, di procedere d'intesa con le parti interessate, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. Pertanto, l'Amministrazione potrà quindi proporre variazione ai contenuti, ai costi e alle "location" proposte.

Dal ricevimento delle proposte e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del progetto. Nel caso di mancato finanziamento del progetto presentato ovvero di proposte di iniziative prive di richieste di oneri finanziari o compartecipazione da parte dell'Ente, l'Amministrazione si riserva – in accordo con il proponente – di inserire gli eventi nel "calendario delle manifestazioni" (sia cartaceo sia sui "social"), con lo scopo di promuovere la visibilità e la partecipazione di pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

ART. 12. Informazioni, richiesta sopralluogo e responsabili del procedimento

Per informazioni, chiarimenti e richieste di sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio attività economiche, spettacoli e turismo del Servizio Affari Generali e Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00 tel.070.7930238 – mail: commercio.comunevillasimius@legalmail.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali.

ART. 13. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Cagliari.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

ART. 14. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Affari Generali e Sociali per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Affari Generali e Sociali del Comune di Villasimius preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

Art. 15. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e sociali
Dott. Daniele David
Firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82