



# COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

## AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

Prot. n. 17414 del 12/11/2021

**OGGETTO:** Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di categoria "C", con profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile" da assegnare al settore Affari generali e sociali.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione G.M. n. 20 del 04/03/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale e determinazione della dotazione organica - triennio 2021/2023;

VISTA la deliberazione G.M. n. 43 del 17/05/2021 riportante "Modifica n. 1 del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e contestuale aggiornamento del DUP";

VISTI gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTI gli articoli 24 e 62 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento per la gestione dei concorsi del personale non dirigenziale durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 16/07/2021;

VISTO il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 25.10.2019;

VISTO il Regolamento per la gestione dei concorsi del personale non dirigenziale durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, approvato con deliberazione G.M. n. 79 del 16/07/2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale, per come modificati dal CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio Affari istituzionali e personale n. 105 del 08/10/2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

ATTESO che il Comune è in possesso di tutti i requisiti per procedere alle assunzioni di personale come sopra programmate, fermo restando che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto dell'effettiva assunzione;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Istruttore amministrativo-contabile".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui alla legge sopra indicata.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dai sopra richiamati Regolamenti disciplinanti i concorsi e le altre procedure di assunzione del Comune di Villasimius.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C", posizione economica di accesso "C1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - i) per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - j) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado, oppure titolo di studio dichiarato per legge equipollente al sopra indicato titolo (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza). Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
  - k) possesso della patente di guida categoria B;
  - l) conoscenza della lingua inglese;
  - m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva la/il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando, **ESCLUSIVAMENTE** tramite utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato/a, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del comune: **protocollo.comunevillasimius@legalmail.it**

I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso.

Nell'oggetto della P.E.C. il candidato/a deve apporre la seguente dicitura: **"Partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile"**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del 27/11/2021, quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 90 del 12/11/2021.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del comune di Villasimius [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

È onere del candidato/a verificare nella propria casella PEC l'avvenuta consegna da parte del sistema.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta **NON CERTIFICATA** non sarà presa in considerazione.

Nella domanda il candidato/a deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- l) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'istituzione scolastica presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta (in caso di titolo di studio equipollente occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza). Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- q) il candidato/a portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- r) il candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D. Lg. n. 81/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, deve specificare di aver bisogno di specifico ausilio per l'espletamento delle prove di esame;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali vigenti.

- t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Villasimius, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato/a deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. **ricevuta attestante il versamento** della tassa concorso pari a €. 5,00 sul c.c.p. n. 16675092 intestato al Comune di Villasimius. Si precisa che, sia in caso di pagamento diretto on-line o home banking ovvero con il pagamento in contanti presso uno sportello postale, bancario, in ricevitoria o dal tabaccaio, i candidati dovranno allegare alla domanda, in formato digitale (pdf), la ricevuta dell'avvenuto pagamento;
2. **documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli** comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. **eventuale certificazione** attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap, o la dichiarazione della necessità di specifico ausilio per l'espletamento delle prove di esame, ai sensi dall'art. 3, comma 4-bis, del D. Lg. n. 81/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021.

Il candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio o di indirizzo.

Il Comune di Villasimius non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/a sia coniugata/o o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta con apposito provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Villasimius.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del/della concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma digitale o con firma apposta sulla documentazione scansionata, secondo quanto indicato nel precedente art. 3.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice della procedura di selezione sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

## **7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a n. 60, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La prova preselettiva consiste nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per la prove d'esame e/o quiz logico attitudinali; saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime sessanta posizioni e i pari merito con il sessantesimo. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

1. Risposta esatta: + (più) 1 punto;
2. Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 (zero) punti;
3. Risposta errata: - (meno) 0,33 punti.

## **8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura concorsuale si svolgerà per soli esami, attraverso n. 1 prova scritta.

Per la valutazione della prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova di esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet nella apposita sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui le stesse avranno termine od in una o più ulteriori sedute apposite, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria di merito, formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame, con applicazione delle relative preferenze, qualora presenti, è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy ed in modo integrale nella apposita sezione del sito internet dell'ente: Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla o nella redazione di un atto amministrativo, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie d'esame.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, la prova scritta può vertere sulle seguenti materie:

- diritto dell'Unione europea: gli istituti e le fonti;
- elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo), con particolare riferimento alla Legge sul procedimento amministrativo e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- elementi di diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi di contrattualistica pubblica, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi.
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ordinamento degli Enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito della medesima prova verranno somministrati n. 5 quesiti volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, le modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione un'apposita postazione.

La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato/a.

Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

Nel caso in cui ricorra per uno o più candidati l'esigenza di specifiche misure di ausilio per lo svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D. Lg. n. 81/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, nelle more della definizione delle relative misure attuative con apposito decreto ministeriale, di futura emanazione, si pubblicherà, sulla apposita sezione del sito [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it) nell'apposita Sezione

“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”, un disciplinare operativo che terrà conto delle esigenze indicate nella domanda di partecipazione.

## **10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

### **EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato sulla apposita sezione del sito internet istituzionale [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it), a far data dal giorno     .

La sede dell'eventuale prova di preselezione sarà altresì comunicata mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

Il calendario delle prove varrà come formale convocazione dei candidati.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante pubblicazione sulla apposita pagina del sito internet dell'ente; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta di esame saranno resi noti mediante pubblicazione sulla apposita sezione del sito [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it) nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

### **PROVA SCRITTA**

La sede della prova scritta sarà comunicata mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Villasimius [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

Il calendario delle prove varrà come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Per sostenere la prova preselettiva (se confermata) e la prova scritta i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Le prove, nel rispetto delle disposizioni normative in materia e dei protocolli per l'organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19 al tempo vigenti e in considerazione dell'evoluzione della diffusione epidemiologica da Covid-19, potranno svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da Covid-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento e SS.MM.II. Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sulla apposita sezione del sito internet del Comune di Villasimius.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale attribuito e applicando la riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014, comma 4, del D.lgs. n. 66/2010. Il punteggio finale è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova scritta.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con apposita determinazione del responsabile del servizio competente e verrà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, sull'Albo Pretorio del Comune di Villasimius ed integralmente nella apposita sezione del sito internet dell'ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune di Villasimius.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva, sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Villasimius, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale

e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del trattamento il Comune di Villasimius, piazza Gramsci n. 10, 09049 Villasimius (SU) - PEC: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. Responsabile della Protezione dei dati è la società Nicola Zuddas S.r.l. con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri 22, con soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù. E-mail ordinaria: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) - E-mail PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato/a prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Affari istituzionali e personale, mail [personale@comune.villasimius.ca.it](mailto:personale@comune.villasimius.ca.it)

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato/a di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento precedentemente indicato.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Villasimius all'indirizzo [www.comune.villasimius.ca.it](http://www.comune.villasimius.ca.it)

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Affari istituzionali e personale, recapito telefonico: 070/7930219, 070/7930212, 070/7930250, indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.villasimius.ca.it](mailto:personale@comune.villasimius.ca.it)

Villasimius li 12/11/2021

Il Responsabile del servizio  
Affari istituzionali e personale  
f.to Vanni Boni