



COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI PER SOSTENERE L'ACCESSO AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA TRAMITE L'ABBATTIMENTO DELLA RETTA PER LA FREQUENZA IN NIDI E MICRONIDI PUBBLICI O PRIVATI ACQUISTATI IN CONVENZIONE DAL COMUNE (MISURA "NIDI GRATIS")

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione alla determinazione n. del .05.2021

Art. 1 Riferimenti normativi

- Art. 4 comma 8 lettera a) della Legge Regionale 6 dicembre 2019 n.20.

Art.2 – Requisiti di ammissione al contributo

Possono presentare la domanda "Bonus nidi gratis" i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi che abbiano i seguenti requisiti:

- siano composti da almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e tre anni (due anni e 365 giorni), anche in adozione o affido, in armonia con quanto previsto per il bonus INPS, per il bambino che compie 3 anni nel corso dell'anno di presentazione della domanda, sarà possibile ricevere il rimborso delle sole mensilità comprese tra il mese di gennaio ed agosto;
- aver presentato all'Inps, l'ISEE calcolato ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. n. 159/2013, per le prestazioni rivolte ai minorenni nel nucleo familiare. L'indicatore che verrà preso a riferimento per il calcolo dell'importo della prestazione spettante è quello del minore relativamente al quale è stato richiesto il beneficio. Qualora non venga dichiarato l'ISEE, sarà considerato l'ISEE massimo;
- aver presentato la domanda Bonus Nidi INPS (di cui all'articolo 1, comma 355, legge 11 dicembre 2016, n. 232) dalle cui risultanze sia rilevabile l'effettiva idoneità e l'ammontare del bonus suddetto. Qualora, per qualsivoglia motivazione, alla data di scadenza dell'Avviso predisposto dai comuni, non fosse possibile per la famiglia attestare l'idoneità e il relativo contributo del Bonus nidi INPS (esempio, in caso di iscrizione dei minori in graduatoria per l'a.e. 2020-2021 e alla scadenza dell'Avviso non fosse stato ancora possibile aver presentato la domanda Bonus Nidi INPS), il comune riceverà ugualmente la domanda "con riserva" e la inserirà in graduatoria, assegnando il massimale previsto, parametrato allo scaglione ISEE.

Art.3- Servizi Ammissibili

Per servizi ammissibili si intendono l'accesso ai servizi per la prima infanzia: nidi, micronidi, sezioni primavera, nidi domiciliari, nidi aziendali pubblici o privati acquistati in convenzione dai Comuni o privati non in convenzione.

4. Misura e attribuzione del contributo

Il contributo è cumulabile con le agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati, di cui alla circolare n. 27 del 14/2/2020 della Direzione Centrale dell'INPS (bonus asili nido) ed è riconosciuto ai nuclei familiari il cui ISEE non superi € 40.000,00.

Ai nuclei familiari ammessi al beneficio, è erogato un contributo fino ad un massimo di:

- € 2.200,00 ripartiti in 11 mensilità da € 200,00 per l'anno 2021, per gli importi ISEE tra € 0 e 30.000,00;
- € 1.833,37 ripartiti in 11 mensilità da € 166,67 per l'anno 2021, per gli importi ISEE tra € 30.000,01 e 40.000,00;

La misura del contributo è così calcolata:

Importo retta - Bonus INPS asili nido = Contributo RAS Bonus nidi gratis, fino a copertura dell'importo della retta ed entro i massimali di cui al precedente periodo.

Nell'ammontare della retta può essere compreso il costo di iscrizione. Sono rimborsabili i costi dei servizi riferiti al periodo compreso tra il 1.1.2021 e il 31.12.2021 per un massimo di 11 mensilità.

L'intervento non preclude l'accesso ad altre misure di sostegno alla conciliazione lavoro-famiglia (ad es. Servizi per il babysitting ecc.) e può essere richiesto per ogni minore del nucleo al di sotto dei tre anni.

Art.5 - Erogazione del contributo

Il Comune procede al pagamento ai beneficiari aventi diritto tramite accredito su Iban indicato nel modulo della domanda.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di accesso al contributo

La domanda di accesso al contributo avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

Il termine per la presentazione delle domande è stabilito per la prima graduatoria il **30.06.2021** e per la seconda graduatoria il **30.11.2021**.

L'autocertificazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato, unitamente al documento di identità del richiedente, scaricabile direttamente dal sito del Comune e potrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it; (anche da indirizzo di posta elettronica ordinaria), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente, o consegnata presso la sede Comunale dell'Ufficio di servizio sociale **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone** :

- tel. 3204643038

NEI SEGUENTI GIORNI:

LUN/MERC/VEN ORE 10.00-13.00;

MERC DALLE 15.30-17.30

Art. 7 - Controlli

Il Comune effettuerà i controlli a campione tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e le spese effettivamente sostenute, per un minimo del 5% delle domande pervenute.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Villasimius nella home page del sito istituzionale www.comune.villasimius.ca.it.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016 GDPR

Il Comune di Villasimius, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Sociali
Dott. Daniele David