



# COMUNE di VILLASIMIUS

## Provincia Sud Sardegna



### SETTORE AFFARI GENERALI E SOCIALI

#### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLASIMIUS E ESERCIZI COMMERCIALI PER LA RICARICA DEI BUONI PASTO INFORMATIZZATI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA Anno Scolastico 2020-2021.

Il giorno \_\_\_\_\_, nella sede comunale tra:  
il Comune di Villasimius, nel seguito e per brevità "Comune", cod. fisc. 80014170924 con sede in Villasimius, Piazza Gramsci n. 10 rappresentato per il presente atto dal Responsabile del Settore Affari Generali e Sociali e la Ditta \_\_\_\_\_ rappresentata per il presente atto da \_\_\_\_\_.

#### PREMESSO CHE

in data \_\_\_\_\_ il Comune di Villasimius ha pubblicato avviso per l'individuazione di operatori economici da nominare agenti contabili esterni, disponibili a effettuare la ricarica dei buoni pasto gli utenti del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2020-2021;

in data \_\_\_\_\_ la Ditta \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ ha presentato propria manifestazione d'interesse;

con deliberazione G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è stato nominato agente contabile esterno per l'attività oggetto della presente convenzione;

l'agente contabile è obbligato a rendere il conto della propria gestione ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 sul modello previsto dal DPR n. 194 del 31/01/1996;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO**

1. Oggetto della convenzione è la gestione, all'interno dell'esercizio commerciale \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_, Villasimius, delle operazioni di ricarica elettronica dei buoni pasto informatizzati da utilizzarsi per il servizio di ristorazione scolastica, erogato dal Comune presso le scuole dell'Istituto Comprensivo di Villasimius, per l'anno scolastico 2020-2021, a decorrere dalla data della stipula della presente convenzione.

**Art. 2 - OBBLIGHI DELL'ESERCENTE**

2. Ai fini della presente convenzione l'esercente si impegna:

a effettuare il servizio di ricarica dei buoni pasto informatizzati per il servizio di ristorazione scolastica attraverso l'apposita procedura informatica resa disponibile dall'amministrazione comunale;

a rilasciare agli utenti ricevuta della transazione effettuata;

a riscuotere per conto del Comune le somme relative alle ricariche effettuate;

a versare mediante bonifico bancario le somme riscosse mensilmente al servizio di Tesoreria comunale entro il giorno 10 del mese successivo;

a trasmettere all'ufficio Pubblica Istruzione e contestualmente alla resa del conto la copia del bonifico e l'elenco dei pagamenti riscossi nel periodo di riferimento, indicati al netto delle commissioni;

a osservare le modalità per il rispetto degli adempimenti fiscali;

a collaborare, con la massima diligenza e disponibilità nei confronti del Comune e degli utenti per l'individuazione e soluzione di tutte le eventuali problematiche che dovessero presentarsi nella gestione del servizio e per la migliore erogazione del medesimo;

a rilasciare, con spese a proprio carico, eventuali estratti e riepiloghi dei pagamenti effettuati dagli utenti, per uso del Comune o degli utenti medesimi;

consentire al Comune di effettuare i controlli a tutela degli interessi dello stesso Ente.

**Art. 3 - COMMISSIONE**

1. All'esercente è riconosciuta una commissione pari a € 0,80 (zero/80) per ogni ricarica effettuata.

2. La commissione è posta a carico degli utenti e riscossa all'atto di ogni operazione di ricarica effettuata.

**Art. 4 - DURATA**

1. La presente convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e termina il **31/08/2021**.

**Art. 5 - CONTROLLI**

1. Il Comune effettuerà le necessarie verifiche sulla resa del conto e potrà effettuare controlli sull'erogazione del servizio.

**Art. 6 - PENALI**

1. Per l'inosservanza di quanto disciplinato dalla presente convenzione il Comune potrà applicare, previa contestazione formale e del diritto dell'esercente alla presentazione di controdeduzioni, le seguenti penali:

rifiuto di effettuazione di un'operazione di ricarica in assenza di impedimenti di natura tecnologica: € 50,00;

mancato trasferimento delle somme riscosse mensilmente al servizio di Tesoreria comunale entro il giorno 10 del mese successivo: € 50,00 oltre € 15,00 per ogni giorno di ritardo;

mancata trasmissione della resa del conto relativa all'esercizio di riferimento entro il termine di legge: € 200,00;

nel caso di recidiva successiva a 3 inadempienze e per ogni giorno naturale di permanenza della recidiva: € 100,00.

#### **Art. 7 – RECESSO E RISOLUZIONE**

1. Il Comune può recedere unilateralmente dalla presente convenzione nei seguenti casi:

comportamento non corretto nei confronti dell'utenza;

inosservanza reiterata degli obblighi disciplinati dalla presente convenzione;

per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

qualora intervengano modifiche di legge o di regolamenti che rendano necessario l'adeguamento della convenzione alle nuove disposizioni.

2. La presente convenzione, fatte salve le penali eventualmente applicabili o ogni azione di rivalsa stabilita dalla legge, è risolta nei seguenti casi:

insussistenza o perdita di una o più tra le situazioni e i requisiti dichiarati al successivo articolo;

mancata trasmissione della resa del conto relativa all'esercizio di riferimento entro il termine di legge;

frode nell'esecuzione della convenzione e degli obblighi che vi sono disciplinati;

danni al Comune, ivi incluso il danno d'immagine, procurati da comportamenti o omissioni da parte dell'esercizio convenzionato.

#### **ART. 8 - DICHIARAZIONI**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la sottoscrizione della presente convenzione l'esercente dichiara espressamente:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni interdittive di cui al D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla partecipazione e alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interessi nei confronti della Pubblica amministrazione;

di non trovarsi in stato di morosità nei confronti del Comune di Villasimius.

2. Il concessionario dichiara inoltre di osservare le disposizioni di cui all'articolo 53 disciplinante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

3. L'insussistenza o la perdita di una o più tra le situazioni e i requisiti di cui al presente articolo costituisce causa di risoluzione della convenzione.

#### **Art. 9 - CONTROVERSIE**

1. Per eventuali controversie tra le parti non risolte in via stragiudiziale sarà competente il Foro di Cagliari.

Letto, approvato e sottoscritto

**Per il Comune di Villasimius Dr. Daniele David**

\_\_\_\_\_

**Per l'esercizio commerciale** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_