2/C - DATI ULTERIORI DI CONTATTO -

Compilare gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla pratica

NOME COGNOME _____

Telefono _____ Cellulare _____

In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villasimius

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

REQUISITI : Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione

 Se Associazione di promozioni sociali o sportive con finalità statutarie idonee all'oggetto Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo regionale

_____ come da atto di _____ n. _____ del _____

 Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di

_____ n° _____ del _____

 che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 1 anno (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:

 di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA**

DICHIARA INOLTRE

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:

- di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Villasimius settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Villasimius;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.

DICHIARA

- Che la retta mensile per l'intera giornata per singolo bambino/a è pari a € _____

**DICHIARA ALTRESI'
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

PERSONALE COINVOLTO

verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____

Nome _____

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

**DICHIARA
INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA - (Leggere attentamente)

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Villasimius dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucca.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del
sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE :

LA PRESENTE DOMANDA dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 14.00 del 13 luglio 2020.**

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) a mano presso l'ufficio protocollo comunale, P.zza Gramsci 10, Villasimius;
- b) invio alla casella di PEC protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. Saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, spedite sia da una casella certificata PEC sia da una qualsiasi casella di posta ordinaria.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per **informazioni** contattare:

U.O. - Servizi sociali

sabrina.ricci@comune.villasimius.ca.it

Numeri di riferimento: 0707930250

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Daniele David.