



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius
Tel. 070.79301 – Fax. 070.792004

Settore Affari Generali e Sociali

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI DA REALIZZARE PRESSO I GIARDINI COMUNALI DEL PARCO BUSSI

Visti e richiamati:

- il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM 4 marzo 2020, come modificato dal DPCM 26 aprile 2020, ove all'art. 1, comma 1, lettera k) è prevista, a partire dal 5 marzo e fino al 17 maggio 2020, la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado;
- l'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 23 del 17 maggio 2020 "*Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-19 el territorio regionale della Sardegna*", ed in particolare l'allegato 8;
- il Decreto legge 9 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- le "*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*", redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle politiche sociali, delle Politiche giovanili e dello sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, allegato n. 8 del DPCM 11/06/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 06/07/2020 avente ad oggetto "*Concessione in comodato d'uso gratuito di un'area del parco bussi per la realizzazione di attività ludico-ricreative e centro estivo per bambini e adolescenti – atto di indirizzo*"

Tenuto conto che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nel sopra citato documento in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori;

Il Comune di Villasimius, preso atto di quanto previsto dalle sopra citate *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* e da tutti i precedenti provvedimenti nazionali e regionali, intende quindi ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie;

Visto tutto quanto sopra premesso e richiamato;

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni da realizzare presso parte dei Giardini comunale del Parco Bussi a partire dal 15/07/2020 e fino al 15/09/2020.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie che presentano i requisiti previsti in un successivo avviso, agevolazioni economiche spendibili anche presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 105 del d.l. 34/2020.

Resto fermo che tali agevolazioni, i cui requisiti saranno definiti con successivo provvedimento e relativo avviso, potranno essere richieste anche nel caso in cui le singole famiglie sceglieranno altre attività ludico ricreative sotto forma di centro estivo, anche non rientranti nella presente procedura e in base alle proprie autonome valutazioni.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso fra il 15/07/2020 e il giorno 15/09/2020. In caso di particolari necessità, anche con riferimento alla definizione della data di inizio dell'anno scolastico, il suddetto termine potrà essere prorogato, preventivamente concordemente con l'Amministrazione,.

Agli organizzatori sarà concesso in via esclusiva l'utilizzo gratuito di parte dei Giardini comunali del Parco Bussi come individuato nella planimetria allegata.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Associazioni di promozioni sociali o sportive con finalità statutarie idonee all'oggetto del presente avviso;
- Imprese operanti nel settore, regolarmente iscritte alla CCIAA;
- Cooperative sociali regolarmente iscritte presso l'apposito albo regionale.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi presso parte dei Giardini comunali del Parco Bussi nel periodo compreso fra il giorno 15/07/2020 e il 15/09/2020, salvo eventuali proroghe, e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 9 ore continuative (esclusa l'eventuale pausa pranzo) con orario di inizio alle ore 8:30;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno rivolte ai/le bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini/e (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini/e;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini/e.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Preso atto di quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, alle quali interamente si rimanda, si fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria la metodologia dell'*Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà organizzare le proprie attività in coerenza con gli orientamenti indicati nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* approvato dal Dipartimento per le politiche della famiglia e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) come di seguito meglio specificato:

1. Ingressi accesso e modalità di accompagnamento ai centri estivi:

Gli ingressi e le uscite dovranno essere scaglionati almeno di 5 minuti con punti di ingresso e punti di uscita differenziati e individuati da percorsi obbligati; i punti di accoglienza dovranno essere predisposti all'esterno dell'area/struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. Nel punto di accoglienza deve essere disponibile una postazione con gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Prima dell'accesso all'area il minore dovrà essere soggetto al controllo della temperatura mediante termo-scanner. I bambini con temperatura uguale o superiore a 37.5 e o altri sintomi della malattia non potranno essere ammessi nel centro. La procedura di ingresso dovrà prevedere in particolare le seguenti verifiche: l'operatore chiederà ai genitori se il bambino ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o se è stato male a casa. Il bambino dovrà igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

2. Divisione dei gruppi per fasce di età:

Il gestore del Centro estivo dovrà determinare il numero massimo per età dei bambini e degli adolescenti accolti nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico. I bambini saranno divisi in piccoli gruppi, il più possibile omogenei, suddivisi per fasce d'età, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività ludico ed educative; i vari gruppi devono evitare contatti tra loro e devono essere seguiti sempre dallo stesso operatore così da strutturare un sistema isolati per garantire il distanziamento sociale ed evitare, nel caso di un contagio all'interno, che il virus si diffonda. Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività devono essere delimitati fisicamente con l'individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, nel modo di seguito indicato:

- 3/5 anni: gruppi di n. 5 ragazzi/e con n. 1 operatore (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: gruppi di n. 7 ragazzi/e con n. 1 operatore;
- 12/14 anni: gruppi di n. 10 ragazzi/e con n. 1 operatore

3. I tempi della giornata:

Il gestore dovrà registrare puntualmente i tempi di svolgimento delle attività e il loro

programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.

È prevista la frequenza corta mattina (8:30-13) o intera (mattina+pomeriggio 8:30-13:00 e 14:00-18:30) a scelta della famiglia. Tali orari possono essere rimodulati per far fronte a particolari esigenze, fermo restando l'obbligo di mantenere un monte ore quotidiano pari a 9 ore.

È possibile una frequenza con orario continuato a condizione che sia disciplinato il momento del pasto.

4. L'ambiente esterno:

Il gestore dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico. Ogni area dovrà essere fornita di materiale informativo e cartellonistica con riferimento alle condizioni previste dalle richiamate linee guida.

5. L'ambiente interno:

I locali bagni saranno a disposizione del gestore del Centro estivo. I suddetti bagni dovranno comunque rimanere aperti al pubblico e comunque essere utilizzati anche da soggetti non partecipanti al Centro estivo.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento spaziale tra i soggetti presenti.

È richiesta un'approfondita e quotidiana sanificazione dei bagni prima del loro avvio e durante la giornata, conformemente alle norme previste o emanate in materia di sicurezza Covid 19

6. Personale impiegato

Il gestore dovrà registrare in un apposito elenco il personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi delle attività ludico sportive e/o esecutive, nonché sui temi della prevenzione di COVID-19 e per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

7. Il Pasto

Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (**AII. B**).
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi, nonché infortuni;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Villasimius settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Villasimius;
- se presente il servizio refezione/catering, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale (**AII. B**).

9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Villasimius;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando degli appositi contributi che verranno assegnati con successivi provvedimenti a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;
- concedere l'utilizzo gratuito ed esclusivo di parte dei Giardini comunali del Parco Bussi;
- concedere l'utilizzo gratuito e promiscuo con gli altri utenti dei Giardini comunali dei bagni pubblici e dei giochi e strutture ivi presenti, fatto salvo il rigoroso rispetto delle norme in materia di distanziamento sociale.

10. AFFIDAMENTO DEL CENTRO RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

L'affidamento del servizio di gestione del Centro estivo presso il Parco Comunale avverrà sulla base della retta di frequenza. Il servizio verrà affidato, contestualmente alla concessione di parte dei Giardini comunali del Parco Bussi, al soggetto che avrà offerto la retta mensile per bambino più bassa.

11. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte, nonché della manutenzione ordinaria del Parco Comunale per la parte concessa. Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere al proprio Centro in via prioritaria i/le ragazzi/e che potranno essere comunicati dal Servizio sociale del Comune.

Il gestore dovrà

- predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia;
- predisporre apposite procedure quotidiane di dichiarazione stato di salute/controllo temperatura;
- sanificare al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata i servizi igienici e tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi;
- pulire i servizi igienici dopo ogni volta che sono stati utilizzati, anche nel caso in cui siano utilizzati da soggetti esterni;
- individuare preventivamente il numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- predisporre ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività, anche con la predisposizione di apposita documentazione informativa e cartellonistica;
- delimitare fisicamente gli spazi destinati allo svolgimento delle attività;
- prestare particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani;
- formare gli educatori ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione;
- far in modo che tutto il personale educativo indossi i dispositivi di protezione individuale laddove previsti;
- far in modo che tutti i ragazzi nella fascia d'età tra i 6 e 14 anni indossino i dispositivi di protezione individuale, laddove previsti;
- per i ragazzi della fascia d'età 3-5 anni valutare la possibilità di far acquisire confidenza all'uso della mascherina pediatrica anche sotto forma di gioco.
- fornire indicazioni precise sulle modalità di sanificazione e pulizia degli ambienti e dei materiali utilizzati, anche con la predisposizione di apposita documentazione informativa e cartellonistica;
- definire le modalità di utilizzo dei servizi igienici e di eventuali altri locali al chiuso in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi) curando distanziamento spaziale, sanificazione e ricambio d'aria;

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – **All. A**) entro e non oltre le ore **14:00 del 13 Luglio 2020**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello All. A.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

a) a mano presso l'ufficio protocollo comunale, Piazza Gramsci 10, Villasimius;

b) invio alla casella di PEC protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. Saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, spedite sia da una casella certificata PEC sia da una qualsiasi casella di posta ordinaria.

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni (Allegato A);
- Progetto educativo estivo (Allegato B);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

Il Servizio Affari generali e sociali vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

Il Comune si riserva di richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti e integrazioni documentali.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

Il Comune di Villasimius dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasimius.

15. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti la presente procedura ai seguenti recapiti:

U.O. - Servizi sociali

sabrina.ricci@comune.villasimius.ca.it

Numeri di riferimento: 0707930204/247/234
3204643038

16. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Daniele David.