COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

AL SERVIZIO SOCIALE
DEL COMUNE DI VILLASIMIUS

DOMANDA DI AMMISSIONE AL RE.I.S. (REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE) SECONDA SEMESTRALITA',
L.R. 18/2016 - FONDO REGIONALE ANNUALITA' 2021 – DGR N. 34/25 DEL 11/08/2021
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il richiedente, consapevole che:

☐ i requisiti devono essere mantenuti per l'intera durata del beneficio, pena la cessazione dello stesso;

☐ l'erogazione del RE.I.S. può essere sospesa in caso di mancata sottoscrizione del previsto 'PROGETTO DI INCLUSIONE ATTIVA' (eccetto le situazioni familiari non vincolate al percorso di inclusione, specificate nell'allegato della DGR 23/26 del 22/06/2021) e in caso di reiterati comportamenti inconciliabili con gli obiettivi del progetto da parte dei componenti del nucleo familiare beneficiario;

☐ il Comune può stabilire la revoca o l'esclusione del beneficio nel caso emerga il venir meno delle condizioni di bisogno che lo hanno determinato.

DICHIARA QUANTO SEGUE
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

L'Importo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE ordinario o corrente) (DPCM 159/2013) del proprio nucleo familiare, ANNO 2022 è di **€**. _____, ____, di cui all'Attestazione allegata.

Ovvero, in temporanea non disponibilità dell'Indicatore ISEE, il richiedente (o familiare) ha presentato Dichiarazione Sostitutiva Unica per il relativo calcolo in **data (*comunque entro la scadenza dei termini di presentazione delle domande*)** _____, con **Protocollo Inps** _____, **C.F. dichiarante** _____.

Il proprio nucleo familiare è composto da **n.** _____ persone (compreso il richiedente).

Sono presenti **n.** _____ persone con disabilità e/o **n.** _____ persone con disabilità grave/non autosufficienza, come definita ai fini ISEE.

COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

QUADRO A – DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Data di nascita _ _/ _ _/ _ _ _ _ Sesso (M/F) _____

Stato di Cittadinanza _____ Comune di Nascita _____Provincia_____

Indirizzo di Residenza, Villasimius (SU) 09049, _____

Eventuale altro recapito _____

Documento di riconoscimento: Tipo _____ numero _____

Rilasciato da _____ in data _ _/ _ _/ _ _ _ _ scadenza _ _/ _ _/ _ _ _ _

Recapito telefonico_____ _____eventuale indirizzo e-mail_____

QUADRO B – REQUISITI DI RESIDENZA

RESIDENZA (***Barrare la voce di interesse***)

☐ Dichiaro di essere residente nel Comune di Villasimius;

☐ Dichiaro di essere (o che almeno un componente del mio nucleo familiare è) residente nella Regione Sardegna da almeno 24 mesi (2 anni);

☐ Dichiaro di costituire un nucleo di fatto con convivenza da almeno sei mesi di cui un componente è residente da almeno 24 mesi (2 ANNI) nel territorio regionale;

Oppure (in caso di emigrati di ritorno):

☐ Dichiaro di essere un emigrato di ritorno ovvero di aver fatto definitivamente rientro in Sardegna in data _____ (*non soggetto a vincolo di residenza da almeno 24 mesi*)

QUADRO C – TIPOLOGIA DEL NUCLEO FAMILIARE – REQUISITO DI SUB-PRIORITA'

Il richiedente dichiara di appartenere alla seguente tipologia familiare ***(spuntare la voce di interesse***):

☐ Famiglia, anche formate da un solo componente, senza dimora;

☐ Famiglia composta da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);

☐ Famiglia composta da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;

☐ Coppia sposata o coppia di fatto registrata, convivente da almeno 6 mesi e composta da giovani che non hanno superato i 40 anni di età;

☐ Famiglia comunque composta, incluse quelle unipersonali

Il richiedente dichiara, ove ricorra, di appartenere al seguente nucleo familiare non vincolato alla sottoscrizione di un progetto di inclusione attiva (art. 5 Linee Guida DGR 23/26 del 22/06/2021) ***(spuntare la voce di interesse***):

☐ Famiglia composta da soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione di invalidità superiore al 90%;

☐ Famiglia con componenti destinatari di sussidi previsti dalla L.R. 20/97.

QUADRO D– ALTRI REQUISITI

Il richiedente dichiara:

☐ che il proprio nucleo familiare non è in possesso di autoveicoli/motoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la presente domanda, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600cc, oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc (o se in possesso è prevista per tali veicoli/motoveicoli l'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità);

☐ il proprio nucleo familiare non è in possesso di navi e imbarcazioni da diporto;

☐ di non percepire il Reddito di Cittadinanza (D.L. n. 4 del 28/1/2019, convertito dalla L. 26/2019), e di non essere in possesso dei requisiti per ottenerlo (consapevole che il possesso di tali requisiti, seppur non avendo presentato domanda per ottenere il RdC, è motivo di inammissibilità alla richiesta del REIS 2021);

☐ di aver fatto richiesta di Reddito di Cittadinanza e di essere in attesa del calcolo dell'importo spettante;

☐ che il proprio nucleo familiare percepisce il Reddito di Cittadinanza per un importo pari a €. _____;

☐ di non percepire il Reddito di Emergenza (D.L. n.34/05/2020);

QUADRO E – CONDIZIONI NECESSARIE PER GODERE DEL BENEFICIO (dichiarazione di impegno)

Per godere del beneficio, il richiedente e (ove possibile) il suo nucleo familiare dovrà aderire al **Progetto Personalizzato di Inclusione Attiva** valutato, proposto e predisposto dal Servizio Sociale del Comune di residenza.
Il richiedente prende atto pertanto che, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 18/2016, il proprio nucleo familiare nel periodo di inclusione sociale definito dal Progetto e da egli sottoscritto, si dovrà impegnare a:

☐ **partecipare al progetto personalizzato di inclusione attiva attraverso lo svolgimento delle attività e dei percorsi personali in esso prescritti, secondo le modalità previste dalle Linee Guida Regionali (DGR 23/26 del 22/06/2021);**

☐ **comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei requisiti generali e specifici che hanno consentito l'ammissione al REIS 2021 e l'avvio del Progetto di Inclusione Attiva.**

COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Barrare e firmare per presa d'atto:

☐ Dichiaro di aver preso atto di quanto riportato nel presente **Quadro E**

Firma_____

SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONI, DOMANDA E TRATTAMENTO DEI DATI

Io richiedente, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nel presente modulo è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile direttamente o su richiesta da parte delle amministrazioni competenti.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza che:
□ sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000;
□ la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
□ l'ammissione e il godimento dei benefici del REIS 2021 parte seconda potranno essere sospesi in ragione delle effettive risorse a disposizione dell'Ente;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente per le sole finalità relative alla presente domanda di ammissione al REIS e alle procedure derivanti o correlate, comprese quelle finalizzate all'attività di controllo; sono informato altresì che i dati medesimi possono essere trattati in modalità cartacea, informatica o telematica, dai responsabili e dagli uffici competenti incaricati e interessati dal procedimento.
Al suddetto fine dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati allegata alla presente.

Villasimius, _____ In Fede

Firma _____

ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

ATTESTAZIONE ISEE ORDINARIO O CORRENTE IN CORSO DI VALIDITA'

COPIA DEL CODICE IBAN

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE:

_____

_____

COMUNE DI VILLASIMIUS
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 "GDPR"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui l'ente entrerà nella disponibilità con il procedimento amministrativo di concessione del beneficio economico relativo al REIS 2021 parte seconda, si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Villasimius nella persona del Sindaco quale legale rappresentante pro tempore, con domicilio eletto in Villasimius, piazza Gramsci n. 10. Il titolare sopra indicato può essere contattato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it .
Il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento europeo 2016/679 "GDPR".

Responsabile sulla protezione dei dati

Il Comune di Villasimius ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), contattabile ai seguenti recapiti: dpo@comune.villasimius.ca.it , protocollo.comunevillasimius@legalmail.it.

Destinatari dei dati

I dati trattati potranno essere comunicati ad altre autorità pubbliche coinvolte, secondo le rispettive competenze, in fasi del procedimento di concessione del contributo e, in particolare:
- Regione Sardegna - Assessorato Igiene e Sanità e Assistenza Sociale tramite il sistema informativo SiSar;

Sono destinatari dei dati personali, altresì, i fornitori di servizi tecnici e telematici designati quali responsabili del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del procedimento amministrativo di concessione del beneficio economico relativo al REIS 2021 parte seconda. I dati saranno trattati anche al fine di:
- adempiere agli obblighi previsti in ambito amministrativo e contabile;
- rispettare gli obblighi in capo all'ente e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici ivi inclusi dispositivi portatili, nonché trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Principi applicabili al trattamento

I dati personali sono trattati nei principi espressi all'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR":
"*1. I dati personali sono: a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»); b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»); c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»); d)esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»); e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); f) trattati in maniera da garantire un'adeguata*

sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di comprovarlo («responsabilizzazione»)".

Base giuridica del trattamento

Il Comune di Villasimius tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- sia necessario a tutte le fasi del procedimento di concessione del beneficio economico;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale in capo all'ente;
- sia basato sul consenso espresso per le finalità qui indicate.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi alla procedura di cui il beneficiario è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi della partecipazione alla procedura di concessione del beneficio.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di concessione del contributo e, successivamente, per il tempo in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità istituzionali, amministrative, contabili o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a:
1. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
2. Autorità amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali non saranno soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR" e, in particolare:
- richiedere all'ente l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali riguardati la ditta (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dall'ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari riguardanti la ditta;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso espresso dalla ditta per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni dei legali rappresentanti (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di

dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Reclami

Fatto salvo il diritto di adire l'Autorità giudiziaria, è diritto degli utenti proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento dei propri dati violi il Regolamento europeo 2016/679 "GDPR" con una delle seguenti modalità:
- consegna a mano presso gli uffici del Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, 00187 Roma;
- mediante l'inoltro di raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, 00187 Roma;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it .

Villasimius_____

Il dichiarante

_____