



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Registro di Settore n. 1 del  
03-02-2022

Registro generale n.92 del  
03-02-2022

**ORIGINALE**

OGGETTO: **Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori amministrativo-contabili di categoria C (G.U. n. 4 Serie Speciale Concorsi n. 90 del 12.11.2021). Nomina commissione esaminatrice.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Premesso** che con determinazione del responsabile del Servizio affari istituzionali e personale n. 105/1104 del 08.10.2021 è stato approvato il bando del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di categoria "C", profilo professionale di istruttore amministrativo contabile;

**Acclarato** che l'avviso di indizione del concorso di cui sopra è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 90 del 12/11/2021;

**Dato atto** che il bando di concorso è stato pubblicato in data 12/11/2021 sul sito internet istituzionale del comune, all'albo pretorio on line e nelle altre pertinenti sezioni, con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata alle h. 23:59 del 27/11/2021;

**Rilevato** che sono scaduti i termini previsti dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione;

**Preso atto** della determinazione n. 9 del 20/01/2022 ad oggetto "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di categoria "C", profilo professionale di istruttore amministrativo contabile nei ruoli del comune di Villasimius - candidati ammessi";

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e, in particolare:

- l'art. 35 c. 3, lett. e), ai sensi del quale le commissioni per il reclutamento del personale nelle P.A. devono essere composte da esperti di provata competenza nelle materie del concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni di categoria;
- l'art. 57 c. 1, lett. a) che prevede l'obbligo di riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni concorso;

**Visto** l'art. 107 c. 3 lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, ai sensi del quale la presidenza delle commissioni di concorso pubblico spetta ai dirigenti ovvero, nei comuni privi di dirigenza, ai responsabili dei servizi;

**Visto** quanto stabilito dall'art. 80 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 187 del 27/10/2019;

**Preso atto** delle motivate situazioni di incompatibilità, effettiva e potenziale, dei responsabili dei servizi affari istituzionali personale e affari generali e sociali, oltre che dell'impossibilità a gestire la presente procedura da parte del responsabile del servizio finanziario, stante l'approssimarsi della scadenza dei termini di legge per la definizione dei più importanti documenti di programmazione finanziaria dell'ente che non consente di seguire ulteriori procedimenti;

**Ritenuto** pertanto necessario, per le ragioni sopra espresse, che la presidenza della commissione venga assunta dal sottoscritto segretario comunale;

**Ravvisata** la necessità di nominare i due commissari esperti nelle materie oggetto del concorso che non si trovino in condizioni di incompatibilità e di impossibilità a svolgere l'incarico di commissario;

**Atteso** che i posti della dotazione organica da ricoprire afferiscono al servizio affari generali e sociali, ragion per cui le competenze dei componenti esperti della commissione devono riguardare auspicabilmente il settore amministrativo e il settore dei servizi sociali;

Ritenuto, pertanto, di individuare i n. 2 commissari esperti del concorso di cui trattasi nelle persone di:

- dott.ssa Chiara Casu, istruttore direttivo- assistente sociale dipendente del Comune di Villasimius;
- dott.ssa Emanuela Albertoni, istruttore direttivo amm.vo-contabile, dipendente del comune di Escalaplano;

**Ritenuto** inoltre di dover individuare il segretario verbalizzante nella persona della dipendente comunale Rosa Corgiolu, istruttore tecnico in servizio presso l'ente;

**Dato atto** che, per la componente esterna della Commissione dipendente di altra pubblica amministrazione si è provveduto ad ottenere il nulla-osta dall' amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001;

**Visto** il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il conferimento degli incarichi esterni e l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 25/10/2019;

**Dato atto** che:

- in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
- non sussistono, in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n° 190/2012;

**Visto** quanto stabilito dall'art. 3, commi 13 e 14 della L. 56/2019;

**Ritenuto** di determinare i compensi da corrispondere al componente esterno della commissione esaminatrice conformemente al disposto di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 23 marzo 1995 che, nel caso di concorsi o selezioni per profili professionali di categoria C, stabilisce quanto segue:

- € 206,58 per compenso-base per ciascun componente esterno, oltre a € 0,41 per ogni elaborato corretto;

**Stabilito** di dover corrispondere il rimborso spese di viaggio spettanti ai componenti esterni in base ad 1/5 del prezzo della benzina verde in vigore per ogni Km percorso dal commissario esterno, stimando la spesa relativa pagamento dei compensi e dei rimborsi spettanti in complessivi € 700,00;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021 che stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

**Visto** il d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e, segnatamente, l'articolo 163, commi 3 e 5, che disciplina la gestione delle spese agli enti locali durante l'esercizio provvisorio;

**Visto** C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto degli Enti Locali;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villasimius con delibera G.M. n. 5 del 13.01.2014;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 09 del 10.02.2020, come confermato per il 2021 con deliberazione G.C. n. 27 del 01.04.2021;
- il d.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il Bilancio provvisorio 2022;
- la delibera di G.M. n. 1 del 13.01.2022 che autorizza la gestione dell'Esercizio provvisorio 2022/2024 e che attribuisce ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie necessarie a

garantire la corretta funzionalità degli uffici e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa durante il periodo dell'esercizio provvisorio, secondo le previsioni del bilancio previsionale 2021/2023;

- il d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e, nello specifico, l'art. 163, c. 5 con il quale si stabilisce: “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

**Accertata** altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 9, comma 2, della legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di cassa;

**Attestato**, giusto il disposto dell'art. 6-*bis* della Legge 07.08.2000 n. 241, l'assenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del procedimento e dei titolari degli uffici competenti a adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare la Commissione esaminatrice della selezione pubblica descritta in premessa come segue:  
PRESIDENTE: Dott. Giovanni Mattei – Segretario Comunale del Comune di Villasimius;  
COMPONENTI:
  - 1° commissario esperto: dott.ssa Chiara Casu – istruttore direttivo - assistente sociale presso il comune di Villasimius
  - 2° commissario esperto: dott. ssa Emanuela Albertoni – istruttore direttivo amministrativo-contabile presso il comune di Escalaplano;
  - segretario della commissione: Rosa Corgiolu – Istruttore tecnico presso il comune di Villasimius;
2. Di stabilire che al componente esterno della commissione esaminatrice saranno dovuti i compensi previsti dal DPCM 23/03/1995 e successive modifiche ed integrazioni, per un importo complessivo stimato di € 700,00, e che con atto successivo si provvederà ad assumere formale impegno di spesa sul bilancio 2022/2024;
3. Di stabilire che la commissione sarà assistita dal personale del comune per l'organizzazione della sede di esame e per l'identificazione dei candidati, preventivamente all'esperimento delle prove;
4. Di dare comunicazione del presente provvedimento ai componenti della commissione come sopra nominati;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovanni Mattei

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate