



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

N. 168

OGGETTO: Definizione del fabbisogno del Personale triennio 2011-2013.

=====

L'anno *DUEMILADIECI* il giorno *TRENTA* del mese di **DICEMBRE** ore **15,00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:
PUSCEDDU GIANFRANCO
GAGLIARDO GIUSEPPE
CAREDDA MARIO MARIA

Assenti i signori

FRAU ENRICO

Assiste il ViceSegretario *Dott.ssa Sumas Chiarella Maria.*

..*.*.*.*.*.*

Il Presidente assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, INFORMATICA E TELEMATICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Definizione del fabbisogno del Personale triennio 2011-2013.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, INFORMATICA E TELEMATICA

- **PREMESSO** che:
 - l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
 - l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
 - l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 39 della legge 449/97, prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica Amministrazione;
 - l'art. 88 del Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000, estende i suddetti principi alle Autonomie locali;
 - l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;
 - non sono attualmente in atto le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 94 della legge 244/2007;
 - gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- **VISTO** l'art. 14 comma 9 del D.Lgs. 78 del 31/05/2010 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n.122.) che cita "Il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è sostituito dal seguente: «E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente». La disposizione del presente comma si applica a decorrere dal 1° gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010.
- **PRESO ATTO** che nel Comune di Villasimius la spesa di personale risulta inferiore al 40% delle spese correnti e quindi è possibile procedere ad assunzioni di personale;
- **RITENUTO** di dover provvedere alla modifica della stessa spostando un istruttore amministrativo contabile dal Settore Affari Generali – Personale – Informatica e Telematica al Settore Finanziario e Tributi;
- **VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;
- **RICHIAMATO** l'art. 48, comma 3 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs 267/ 2000;

- VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario regolarità contabile;

PROPONE

- di definire il fabbisogno del Personale triennio 2011-2013”, così come indicato in premessa e riportato nell'allegato A) al presente provvedimento;
- di dare atto che con le assunzioni previste con il presente atto l'Ente rispetterà le previsioni di spesa per l'anno 2004, ai sensi del disposto di legge n. 296 del 27.12.2006 art. 1 comma 562;
- di dare atto, inoltre, che si procederà all'acquisizione dell'accertamento di compatibilità economica del presente atto, da parte dell'Organo di Revisione Contabile dell'Ente, così come disposto dall'art. 19, comma 8, legge 448/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 120 della legge 244/2007;
- di dare atto che sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, D.Lgs. 267/2000 così come dettagliatamente richiamato in premessa;
- di mandare copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai titolari di Posizione Organizzativa ed agli Uffici Stipendi, U.R.P. per quanto di rispettiva competenza;
- di mandare altresì copia alla R.S.U. ed alle OO.SS., firmatarie dei C.C.N.L. di Comparto;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to dott.ssa Sumas Chiarella Maria

Allegato A

Anno 2011

PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO

da ricoprirsì nell'anno 2011, tramite concorso pubblico per esami (compatibilmente con la normativa vigente):

- **Categoria D/1**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere (6 mesi)**
- **Categoria C**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile (6 mesi)**

PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

- **Categoria D3**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo – Direttore Area Marina Protetta** per la durata di **mesi dodici**

PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

da ricoprirsì nell'anno 2011, tramite apposite graduatorie predisposte dall'ente:

- **Categoria D3**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere (6 mesi)**
- **Categoria C**
n. **9** posti con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** per la durata di **mesi quattro ciascuno**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** per la durata di **mesi quattro**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile (6 mesi)**
- **Categoria B**
n. **1** posto con il profilo professionale di **Operaio specializzato Elettromeccanico** per la durata di **mesi quattro**

Anno 2012

Non sono attualmente previste assunzioni.

Anno 2013

Non sono attualmente previste assunzioni.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'unità proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Affari Generali Personale – Cultura – Informatica e Telematica e i suoi allegati;
- Acquisito sulla stessa il parere favorevole ex art. 49 del T.U.E.L. di regolarità tecnica da parte dei Responsabili del Settore Affari Generali Personale – Informatica e Telematica e di Regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- Con il consenso unanime;

DELIBERA

1. Di approvare in conformità la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali Personale – Informatica e Telematica e i suoi allegati parte integrante e sostanziale dell'atto;
2. Di dichiarare con separata votazione unanime la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L..