



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

N. 032

**OGGETTO: Direttive al settore Ambiente e Servizi tecnologici in merito ad alcuni aspetti
nella gestione del cimitero comunale e operazioni correlate.**

=====

L'anno *DUEMILADIECI* il giorno *UNDICI* del mese di *MARZO* ore *17,00* in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Assenti i signori

PUSCEDDU GIANFRANCO
GAGLIARDO GIUSEPPE
CAREDDA MARIO MARIA
FRAU ENRICO

Assiste il Segretario *Dott. Michele Lavra.*

..*.*.*.*.*.*

Il Presidente assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301 – Fax. 070.792004

Settore Ambiente E Servizi Tecnologici

proposta di deliberazione Giunta municipale n. 05 del 10.03.2010

OGGETTO: Direttive al settore Ambiente e Servizi tecnologici in merito ad alcuni aspetti nella gestione del cimitero comunale e operazioni correlate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE

- Premesso che il comune di Villasimius non è ancora in possesso di un regolamento cimiteriale da utilizzarsi come strumento di gestione delle operazioni e pratiche da svolgersi a servizio del funzionamento del cimitero comunale.
- Premesso che nelle more di una regolare approvazione di nuovo regolamento che è comunque allo studio da parte del settore proponente, esistono delle difficoltà di gestione di alcuni aspetti e richieste da parte della utenza esterna e che tali difficoltà creano ritardi nel dare risposte certe e tempestive alla stessa utenza.
- Atteso che l'unico attuale riferimento normativo esistente per il settore, sono il regolamento nazionale di polizia mortuaria vigente e le direttive rappresentate ed esposte nella delibera di **G.M. 669 del 05.10.1995** in merito alla possibilità di richiedere riserva di loculo da parte del coniuge superstite che abbia compiuto **80 anni**, autorizzazione che così come recitava la delibera, doveva essere comunque supportata da un atto della G.M. di accoglimento della istanza.
- Atteso che le direttive di cui ha necessità il settore proponente riguardano gli argomenti che seguono :
 - 1.** Le normative che regolano il funzionamento degli enti pubblici sono cambiate, per cui essendo ora la Giunta Municipale un organo che non gestisce più la fase autorizzativa ma bensì esprime indirizzi e volontà da eseguire ai funzionari responsabili dell'ente, si ritiene che l'assegnazione delle riserve, sia una competenza gestionale che riguarda il responsabile del settore e servizio interessato.

2. A tal proposito e facendo riferimento alle tante richieste pervenute, si ritiene sia opportuno e quindi si propone di abbassare il limite di età, per quanto concerne le richieste e le autorizzazioni per la concessione di riserva al coniuge superstite, portandolo da anni **80** ad anni **75**, ponendo anche come requisito per l'accoglimento della istanza, **la residenza in Villasimius.**
3. Ci sono diversi casi e richieste di cittadini anziani non coniugati, spesso con parenti lontani o assenti, i quali hanno manifestato la volontà e la necessità di acquistare un loculo e quindi anche la riserva, in modo appunto da non lasciare incombenze ai parenti, che magari non avrebbero neanche modo di provvedere alla risoluzione delle pratiche cimiteriali da espletarsi in futuro. Si propone per cui l'accoglimento di istanze e la concessione di riserva a utenti anche non coniugati che abbiano compiuto **anni 75**, ponendo anche qui come requisito per l'accoglimento della istanza, **la residenza in Villasimius.**
4. Son pervenute al settore scrivente diverse richieste volte ad ottenere l'autorizzazione al trasferimento di defunti all'interno del cimitero comunale allo scopo di avvicinare gli stessi a coniugi, genitori, figli, successivamente defunti. Il problema oltre alle operazioni di trasferimento (**le quali sono esattamente n. 7**) che comporterebbero un notevole dispendio di ore lavorative per quanto riguarda gli addetti, è che il loculo lasciato vuoto e quindi già utilizzato dal trasferimento, sarebbe di difficile ricollocazione per successive tumulazioni, visto il rifiuto o le lamentele dei parenti di defunti a cui è stato assegnato o solamente proposto un loculo nelle stesse condizioni, in casi analoghi verificatisi in passato. A tal proposito, tenendo presente comunque che il regolamento nazionale di polizia mortuaria, puntualizza che i trasferimenti si dovrebbero fare solamente in presenza di motivazioni gravi e urgenti, si propone di eseguire le estumulazioni per i trasferimenti richiesti e per quelli futuri alle seguenti condizioni :

A) Dichiarazione di assenso e nulla osta al trasferimento da parte di **tutti** i parenti fino al 2° grado, del defunto da trasferirsi.

B) Onere totale per lo svolgimento delle operazioni di trasloco salma e smaltimento di eventuali rifiuti derivanti da rifodere di bare da eseguirsi attraverso agenzie funebri autorizzate, a carico dei soggetti richiedenti.

C) Pagamento forfettario di € **100,00**, per le operazioni di apertura e richiusura dei due loculi interessati, nonché della bonifica del vecchio loculo e dell'area antistante lo stesso da parte del personale interno all'amministrazione comunale .

D) Dichiarazione liberatoria da parte del richiedente e dei parenti del defunto fino al 2° grado, nella quale gli stessi rinunciano ad ogni diritto reale sulla concessione posta in essere per quanto riguarda il vecchio loculo lasciato libero ne rivendicare nessun rimborso economico, il quale tornerà nella piena e incondizionata disponibilità della amministrazione comunale, la quale ne potrà fare l'utilizzo che riterrà più opportuno e cioè :

1. **Concessione a titolo gratuito a familiari di defunti in situazioni economiche disagiate, certificate dal settore Servizi Sociali.**
2. **Concessione a prezzo agevolato a chi ne facesse richiesta perché interessato all'acquisto (parenti vicini ecc.) In questo caso si propone il costo da sostenersi pari a € 235,00 (pari al 50% del costo di un loculo nelle aree cimiteriali comprese tra il vecchio cimitero e il primo ampliamento).**

E) Pagamento della concessione di anni 50 del nuovo loculo occupato con le seguenti tariffe da applicarsi da parte dell'amministrazione comunale:

€ **470,00** occupazione loculo zona 1° ampliamento cimiteriale più € **70,00** ritiro lastra di granito rivestimento loculo, negli ultimi blocchi (H1 e H2) il costo della lastra è di € **100,00**

€ **900,00** occupazione loculo zona ultimo ampliamento cimiteriale.

F) Di consentire e autorizzare solamente gli spostamenti riguardanti e concernenti l'avvicinamento di coniugi escludendo gli altri gradi di parentela.

5) L'ultima direttiva che si richiede riguarda la tumulazione dei feretri. Molto spesso infatti soprattutto d'inverno a causa del protrarsi dell'arrivo in cimitero del feretro e successivamente dello svolgersi delle manifestazioni di cordoglio ai parenti, la tumulazione avviene quando oramai è quasi buio, creando dei disagi notevoli al personale addetto al cimitero.

Si propone quindi che le tumulazioni avvengano di norma entro le ore **17.00** nel periodo compreso dal 1° novembre al 31 marzo e entro le ore **19,00** nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31 ottobre.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

PROPONE

1. La gestione da parte del settore proponente delle concessioni e autorizzazioni in merito alle richieste di concessione in caso di decesso e/o di riserva di loculi per quanto riguarda coniugi superstiti che abbiano compiuto anni **75**, purchè residenti a Villasimius.
2. La gestione da parte del settore proponente delle concessioni e autorizzazioni in merito alle richieste di riserva di loculi per quanto riguarda utenti celibi o nubili che abbiano compiuto anni **75**, purchè residenti a Villasimius.
3. Di consentire i trasferimenti di salme alle seguenti condizioni autorizzative:
 - Rapporto di parentela necessario per l'avvicinamento : **coniugale**
 - Dichiarazione di assenso e nulla osta al trasferimento da parte di **tutti** i parenti fino al 2° grado, del defunto da trasferirsi.
 - **Totale onere** per lo svolgimento delle operazioni di trasloco salma e smaltimento di eventuali rifiuti derivanti da rifodere di bare da eseguirsi attraverso agenzie funebri autorizzate, a carico dei soggetti richiedenti.
 - **Pagamento forfettario di € 100,00**, per le operazioni di apertura e richiusura dei due loculi interessati, nonché della bonifica del vecchio loculo e dell'area antistante lo stesso da parte del personale interno all'amministrazione comunale .
 - **Dichiarazione liberatoria** da parte del richiedente e dei parenti del defunto fino al 2° grado, nella quale gli stessi rinunciano ad ogni diritto reale sulla concessione posta in essere per quanto riguarda il vecchio loculo lasciato libero.
 - **E) Pagamento** del nuovo loculo occupato con le seguenti tariffe da applicarsi da parte dell'amministrazione comunale:

A) € 470,00 occupazione loculo zona 1° ampliamento cimiteriale più **€ 70,00** ritiro lastra di granito rivestimento loculo, negli ultimi blocchi (H1 e H2) il costo della lastra è di **€ 100,00**

B) € 900,00 occupazione loculo zona ultimo ampliamento cimiteriale.

- I loculi lasciati liberi a seguito di trasferimenti potranno essere concessi con le seguenti modalità :

A) Concessione a titolo gratuito a familiari di defunti in situazioni economiche disagiate, certificate dal settore Servizi Sociali.

B) Concessione a titolo oneroso ma a prezzo ridotto a chi ne facesse richiesta perché interessato all'acquisto (esempio avvicinamento coniugi o parenti). In questo caso si propone il costo da sostenersi di **€ 235,00**, (pari al 50% del costo di un loculo nelle aree cimiteriali comprese tra il vecchio cimitero e il primo ampliamento).

4) Le tumulazioni e le sepolture a terra, dovranno avvenire come orario massimo di norma entro le ore **17.00** nel periodo compreso dal 1° novembre al 31 marzo e entro le ore **19,00** nel periodo compreso tra il 1° aprile e il 31 ottobre. Di tali orari saranno informati volta per volta i familiari dei defunti deceduti e le agenzie funebri in modo che possano concordare e organizzare i riti funebri nel rispetto degli orari comunicati.

5) Si propone infine che le direttive di cui al presente atto abbiano validità temporanea e decadano con l'approvazione di un nuovo regolamento cimiteriale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMBIENTE E SERVIZI TECNOLOGICI
P.C. REMO GHIANI**

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Ambiente e Servizi Tecnologici contenente direttive in merito alla gestione del Cimitero Comunale e operazioni correlate;
Atteso che le stesse, concordate e condivise dalla Amministrazione sono rispondenti all'esigenza di regolamentare il dettaglio della materia nelle more della approvazione del Regolamento tutt'ora all'esame e studio dell'Ufficio che attende la realizzazione degli interventi di completamento della struttura;
- Acquisito sulla proposta il parere favorevole di Regolarità tecnica ex art. 49 del T.U.E.L. da parte del Responsabile del Settore proponente;
- Con il consenso unanime dei presenti;

DELIBERA

1. Di formulare direttiva al Responsabile del Settore Ambiente e Servizi Tecnologici nei contenuti proposti d'intesa con l'Amministrazione Comunale, nelle more dell'approvazione del Regolamento Cimiteriale che disciplinerà puntualmente tutte le attività e modalità operative e gestionali della struttura;
2. di dichiarare con separata votazione unanime la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L..