



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

**N. 007**

**OGGETTO: Adozione del piano annuale delle assunzioni di personale per l'anno 2010'**

=====

L'anno **DUEMILADIECI** il giorno **OTTO** del mese di **GENNAIO** ore **13,00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Assenti i signori

GAGLIARDO GIUSEPPE  
CAREDDA MARIO MARIA  
FRAU ENRICO

PUSCEDDU GIANFRANCO

Assiste il Segretario *Dott. Michele Lavra.*

\*\*\*\*\*

Il Presidente assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.



# COMUNE DI VILLASIMIUS

## PROVINCIA DI CAGLIARI

*SETTORE AFFARI GENERALI,  
PERSONALE, INFORMATICA E TELEMATICA*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 2010

**OGGETTO: Adozione del piano annuale delle assunzioni di personale per l'anno 2010.**

=====

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,  
PERSONALE, INFORMATICA E TELEMATICA***

- **PREMESSO** che:
  - l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
  - l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 39 della legge 449/97, prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica Amministrazione;
  - l'art. 88 del Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000, estende i suddetti principi alle Autonomie locali;
  - l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;
  - non sono attualmente in atto le procedure di stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 94 della legge 244/2007;
  - gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
  - l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 3, comma 79 della legge 244/2007, determina i presupposti e le modalità di assunzione del personale a tempo determinato;
- **RICHIAMATA** la deliberazione, n. 1 adottata in seduta 14.01.2009, con la quale si approva la dotazione organica dell'Ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo professionale e per categoria contrattuale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione, n. 139 adottata in seduta 12.11.2009, con la quale si approva il piano triennale 2010-2012 del fabbisogno di personale, suddiviso in posti, classificati per profilo professionale e per categoria contrattuale;
- **ATTESO** che con la approvazione delle leggi n. 244 del 24.12.2007 e n. 133 del 06.08.2008, risulta ancora applicabile il disposto di legge n. 296 del 27.12.2006 art. 1 comma 562 per gli enti locali non sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno;
- **CONSIDERATO** che ai sensi della legge n. 133 del 06.08.2008, art. 76 comma 6, la spesa di personale per l'anno 2009 non ha superato il 50% delle spese correnti, e pertanto è possibile, per l'anno 2010, effettuare assunzioni in misura pari alle cessazioni intervenute l'anno precedente;

- DATO atto che occorre modificare la durata di n. 1 contratti a tempo determinato ex. Art. 110 comma 2 extra dotazione organica, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere cat. D3, portandola da 9 mesi a 10 mesi;
- VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente;
- RICHIAMATO l'art. 48, comma 3 - Competenze delle Giunte - del D.Lgs 267/ 2000;
- VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario regolarità contabile;

### **PROPONE**

- di approvare la programmazione annuale per l'anno 2010 di copertura dei posti vacanti d'organico già ricompresi nel piano triennale del fabbisogno di personale 2010-2012, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. **6 del 08.01.2010**, da ricoprirsi nel corrente anno attraverso procedure di reclutamento esterne, così come risultato dal prospetto Allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Settore Personale per l'attivazione delle procedure di selezione nel rispetto delle disposizioni sul "Reclutamento del personale" disciplinate dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Testo Unico sul Pubblico Impiego", nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di stabilire che le procedure di reclutamento dall'esterno, escluse quelle per mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, siano precedute dall'accoglimento ove del caso di domande di mobilità volontaria in entrata e dalla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, circa la mobilità regionale e nazionale;
- di dare atto che con le assunzioni previste con il presente atto l'Ente rispetterà le previsioni di spesa per l'anno 2004, ai sensi del disposto di legge n. 296 del 27.12.2006 art. 1 comma 562;
- di dare atto, inoltre, che si procederà all'acquisizione dell'accertamento di compatibilità economica del presente atto, da parte dell'Organo di Revisione Contabile dell'Ente, così come disposto dall'art. 19, comma 8, legge 448/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 120 della legge 244/2007;
- di dare atto che sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49, D.Lgs. 267/2000 così come dettagliatamente richiamato in premessa;
- di mandare copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, ai titolari di Posizione Organizzativa ed agli Uffici Stipendi, U.R.P. per quanto di rispettiva competenza;
- di mandare altresì copia alla R.S.U. ed alle OO.SS., CGIL, CISL, UIL, nonché alle altre OO.SS. firmatarie dei C.C.N.L. di Comparto;

*Villasimius -----2010*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*dott.ssa Sumas Chiarella Maria*

## Allegato A

### Anno 2010

#### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO**

da ricoprirsi nell'anno 2010, tramite concorso pubblico per titoli ed esami:

- Categoria D/1
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Biologo**
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico - Ingegnere**
- Categoria C
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale**
  - n. **2** posto con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile**

#### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA**

**ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000**

- Categoria D/3
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo – Direttore Area Marina Protetta** per la durata di **mesi dodici**
- Categoria D/3
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Ingegnere** part-time orizzontale 18 ore settimanali per la durata di **mesi Sette**
- Categoria D/1
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile= Tributi** part-time orizzontale 25 ore settimanali per la durata di **mesi undici**

#### **PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO**

da ricoprirsi nell'anno 2010, tramite apposite graduatorie predisposte dall'ente:

- Categoria D/1
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Biologo** per la durata di **mesi quattro**
- Categoria C
  - n. **10** posti con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** per la durata di **mesi quattro ciascuno**
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Perito Chimico** per la durata di **mesi quattro**
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Tecnico Geometra** per la durata di **mesi dodici**
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere** per la durata di **mesi dodici**
  - n. **1** posto con il profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** per la durata di **mesi dodici**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'unità proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Affari Generali Personale – Cultura – Informatica e Telematica e i suoi allegati;
- Acquisito sulla stessa il parere favorevole ex art. 49 del T.U.E.L. di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore Affari Generali Personale Informatica e Telematica;
- Acquisito il parere ex art. 49 del TUEL di Responsabilità Contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- Con il consenso unanime;

### **DELIBERA**

1. Di approvare in conformità la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali Personale – Informatica e Telematica e i suoi allegati parte integrante e sostanziale dell'atto;
2. Di dichiarare con separata votazione unanime la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L..