



COMUNE DI VILLASIMIUS
PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

N. 001

OGGETTO: Modifica Dotazione Organica.

=====

L'anno **DUEMILAOTTO** il giorno **OTTO** del mese di **GENNAIO** ore **15,00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Assenti i signori

UTZERI ROBERTO
MASSA FABRIZIO
VARGIOLU EFISIO
SECCI GIOVANNA

Assiste il Segretario *Dott. Alberto Sciola.*

..*.*.*.*.*.*

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Settore Affari Generali - Personale avente ad oggetto: "Modifica Dotazione Organica".

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimemente espressi;

DELIBERA

- Di approvare in conformità l'allegata proposta del Responsabile del Settore Affari Generali - Personale avente ad oggetto: "Modifica Dotazione Organica.
- Di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 30, comma L.R . n.



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE

PROPOSTA DELIBERAZIONE 2008

OGGETTO: Modifica Dotazione Organica.

=====

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE

- Premesso:
- Che il vigente quadro normativo di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- Che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- Vista l'attuale dotazione organica di cui all'allegato "A";
- Atteso che si intende provvedere alle modifiche della struttura organizzativa dell'Ente con le variazioni di seguito indicate al fine di renderla più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione:
 - 1) Trasformazione da A1 in C1 Istruttore Amministrativo del Posto di centralinista risultante vacante a seguito di pensionamento;
 - 2) Spostamento del Messo Comunale dal Settore AA.GG. al Settore Polizia Municipale;
 - 3) Spostamento dal Settore Cultura Servizio Sociale Pubblica Istruzione Informatica e Telematica, del Servizio Informatica e Telematica e dell'Istruttore Amministrativo incaricato il cui inquadramento professionale verrà modificato da Istruttore Amministrativo in Istruttore Informatico;
- Tenuto conto:
- Che l'art. 39 comma 1, della L. n. 449/1977 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- Che in termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- Visto il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 165/2001;

PROPONE

- Di modificare come sopra indicato la dotazione organica del Personale.

Villasimius _-----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali, Personale,
dott.ssa Sumas Chiarella Maria