



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

N. 110

OGGETTO: Individuazione di personale del Comune cui poter conferire funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta di veicoli, ai sensi dell'art. 17/comma 132 della Legge 15-5-1997, n. 127, dell'art. 68 della L. 23-12-1999, n. 488 e disciplina della relativa qualificazione.

=====

L'anno **DUEMILASETTE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **GIUGNO** ore **18,00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Assenti i signori

VARGIOLU EFISIO
UTZERI ROBERTO

MASSA FABRIZIO
SECCI GIOVANNA

Assiste il *Segretario Dott. Alberto Sciola.*

..*.*.*.*.*.*

LA GIUNTA COMUNALE

Visti l'art. 17, comma 132, della Legge 15-5-1997, n. 127 e l'art. 68 della L; 23-12-1999, n. 488, che prevedono la possibilità di conferire, con provvedimento del Sindaco, funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, nonché la competenza a disporre la rimozione dei veicoli nei casi di cui alle lettere b), c) e d) del comma 2 dell'art. 158 del Codice della Strada a personale dipendente comunale;

Considerato il rilevante interesse dell'Amministrazione comunale ad avvalersi di tali competenze in capo a soggetti diversi dalla Polizia Municipale la quale, impegnata su vari fronti, non riesce a contrastare in modo sufficiente ed efficace il dilagante fenomeno delle soste abusive dei veicoli;

Ritenuto di dover provvedere ad individuare le figure professionali del personale comunale cui poter conferire le funzioni in questione ed a disciplinare la relativa abilitazione;

Rilevato che le funzioni da conferire sono assimilabili, salvo le limitazioni imposte, a quelle previste per il personale di cui all'art. 12, comma 3/lettera b, del nuovo Codice della Strada (D. Leg.vo n. 285/1992) e ritenuto, quindi, che a tale disciplina, nonchè all'art. 68 della citata L. n. 488/1999 debbano essere ricondotte la procedura e le modalità per il conferimento delle funzioni di che trattasi;

Considerato che l'art. 23 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/1992) prevede, per il personale di cui all'art. 12, comma 3/lett. b, del C.d.S., la preventiva qualificazione a mezzo di apposito corso seguito da esami di idoneità e che devono essere stabiliti i requisiti, le modalità ed i tempi per l'espletamento del servizio;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 17, comma 132, L. n. 127/97, la procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza degli uffici o dei comandi a ciò preposti e che, pertanto, devono intendersi di competenza della dipendente Polizia Municipale;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno - di P.P.S. - Dir. Centr. per la Polizia Stradale, Ferr., di Front. e Post. - Servizio Polizia Stradale - Prot. n. 300/A/26467/110/26 in data 25-9-1997, concernente la materia;

Visto il D. Leg.vo 30-4-1992, n. 285;

Visto il D.P.R. 16-12-1992, n. 495;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267:

DELIBERA

1. Di individuare nelle seguenti qualifiche e profili professionali il personale comunale dipendente cui poter conferire, con provvedimento del Sindaco, funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15-5-1997, n. 127 e dell'art. 68 della L. 23-12-1999, n. 488:
(2)
2. Le funzioni di cui al precedente punto 1. potranno essere conferite previa frequenza di apposito corso di qualificazione.
Il corso in questione, della durata di ore 4 (quattro), sarà organizzato e diretto dal Comando della Polizia Municipale.
Il corso stesso dovrà essere finalizzato alla conoscenza di:
 - a) norme in materia di disciplina della sosta dei veicoli in generale;
 - b) compiti di prevenzione e di accertamento delle violazioni di cui alla precedente lettera a);
 - c) nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
 - d) norme che regolano le funzioni conferite, limiti di intervento e relativa responsabilità;
 - e) esercitazioni pratiche all'uso alla compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni e simulazioni delle situazioni reali;
 - f) stile e comportamento;
3. Per essere ammesso al corso di cui al precedente punto 2., il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) patente di guida cat. "B" o superiore;
 - c) non avere precedenti o pendenze penali;

5. Al suddetto personale, per l'espletamento del servizio, verrà rilasciata, previo provvedimento sindacale, apposita tessera personale di riconoscimento simile al modello previsto dall'art. 23/4° comma del Reg. d'esecuzione ed attuazione del C.d.S. (D.P.R. n. 495/1992), a cura del Comando Polizia Municipale. Lo stesso sarà inoltre munito, a cura del citato comando, dell'apposito "segnale distintivo" di cui all'art. 24 del predetto Regolamento d'esecuzione, recante l'indicazione "Comune di Villasimius". Il personale stesso inoltre, per la propria visibilità e riconoscimento, indosserà apposito indumento che sarà fornito a cura e spese della ditta MAGGIOLI, gestore del servizio dei parcheggi a pagamento.
6. L'accertamento delle violazioni rilevate dal personale di cui al presente provvedimento sarà redatto su appositi moduli predisposti a cura del Comando Polizia Municipale. Tutto il materiale concernente gli atti di accertamento dovrà essere versato all'apposito ufficio del Comando predetto, secondo tempi e modalità indicati dallo stesso, che provvederà allo sviluppo della relativa procedura sanzionatoria.
7. L'attività del personale in argomento sarà svolta in stretto collegamento e d'intesa con il Comando Polizia Municipale.
8. Al personale di cui al precedente punto 5, le funzioni in argomento si intendono conferite durante le ore di servizio e fino a quando non venga meno la qualifica o profilo professionale rivestito all'atto del conferimento delle funzioni in argomento, ovvero sino all'estinzione del rapporto di dipendenza con il Comune.

(1) Svolgere eventuali ulteriori considerazioni e/o motivazioni.

(2) Specificare qualifiche e profili professionali e, se ritenuto, eventuali relativi contingenti numerici.

(3) Specificare servizio competente dell'Azienda sanitaria locale o altro ufficio sanitario.

(4) Specificare altro componente e relativa designazione (p. es.: altro docente o esperto in selezione del personale).