



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

**N. 001**

**OGGETTO: Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alla struttura della Pianta Organica.**

=====

L'anno **DUEMILASEI** il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO** ore **13.00** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Vargiolu Efisio

Sono presenti i Sigg. Assessori:

MASSA FABRIZIO

SECCI GIOVANNA

UTZERI ROBERTO

Assenti i signori

SANNA SALVATORE

Assiste il Segretario Supplente dott.ssa Sumas Chiarella Maria.

### LA GIUNTA

RICHIAMATA la precedente deliberazione G.C. 75 in data 29.12.2004 , esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato aggiornato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'atto di indirizzo approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 55 del 23.12.2005;

VISTO la deliberazione G.C. 146 in data recante "Attribuzione alla Giunta Comunale ed ai suoi componenti dei poteri gestionali ex art.53 comma 23 della Legge 388/2000. Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

DATO ATTO che le linee di attività attualmente assegnate al servizio AA.GG. risultano non omogenee e tali da non consentire la gestione operativa ottimale dell'ente locale, in palese contrasto con il buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 97 della Costituzione, a tutela dell'interesse pubblico generale, del territorio e della popolazione locale;

CONSIDERATO che si intende, altresì, sviluppare e potenziare il ruolo tecnico del servizio sociale, di preminente interesse per questa Amministrazione, attribuendole una organizzazione specifica ed in stretta correlazione con gli atti di indirizzo strategico e di programmazione dell'ente, anche allo scopo di garantire una operatività ottimale negli interventi;

CONSIDERATO che si intende potenziare il Settore Provveditorato ed Economato con l'attribuzione delle funzioni e competenze in materia di gestione generale degli appalti con la conseguente attribuzione di risorse finanziarie e umane;

DATO ATTO che si intende assegnare il servizio informatico e telematico, attualmente inserito nel settore Edilizia Pubblica e Privata, alla nuova unità operativa;

DATO ATTO che gli stessi servizi culturali e quelli relativi alla pubblica istruzione necessitano parimenti di una loro valorizzazione tecnica ed organizzativa;

RITENUTO altresì di dover modificare l'assetto organizzativo del settore Ambiente, dotandolo delle risorse umane e finanziarie relative ai servizi tecnologici, attualmente affidate al settore Edilizia pubblica e privata, anche al fine di costituire un centro omogeneo di azione anche in ambito di pronto interventi nel settore della tutela e salvaguardia ambientale;

RITENUTO di dover provvedere alla modifica della Pianta Organica al fine di renderla più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed alle mutate situazione economico sociale del territorio ed agli atti di programmazione sopra citati;

RITENUTO di dover accorpate i servizi relativi all'informatica e telematica, servizi culturali e pubblica istruzione, servizi sociali, costituendo una unità operativa la cui responsabilità viene attribuita ai sensi delle disposizioni riconosciute dall'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000, anche al fine del contenimento della spesa;

DATO ATTO che è in corso di perfezionamento la procedura di assunzione di un istruttore direttivo cat. D1, compatibilmente con le disposizioni normative sancite in materia di assunzione di personale negli EE.LL.

Visto l'art. 48 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al seguente organo la competenza ad adottare il seguente atto.

### **DELIBERA**

Di modificare come segue il regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente come segue relativamente alla struttura della Pianta Organica:

<b>Settore</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Affari Generali Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archivio, protocollo, notifiche;</li> <li>- Contratti, assunzione di mutui, assegnazione di aree, affari legali;</li> <li>- Personale e organizzazione;</li> <li>- Assistenza e organi istituzionali, relazioni col pubblico, difensore civico;</li> <li>- Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, toponomastica,</li> <li>- Polizia Amministrativa;</li> <li>- Commercio, mercato, turismo, artigianato, altre attività economiche</li> </ul> <p>Tutte le funzioni non attribuite alla specifica competenza degli altri settori né ad essi attribuibili per le affinità o analogia di attività o materia</p>

<b>Settore Pianificazione Strategica Servizi sociali Cultura e Pubblica Istruzione – Informatica e Telematica</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>Servizi sociali Cultura e Pubblica Istruzione – Informatica e Telematica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività sportive, ricreative e per il tempo libero</li> <li>- Biblioteca, museo, attività culturali;</li> <li>- Servizi per l'infanzia e per i minori, assistenza e servizi alle persone, osservatorio sociale, interventi di prevenzione e di riabilitazione, servizi per gli anziani, provvidenze a favore di categorie disagiate, rapporti con la A.S.L.</li> <li>- Pubblica Istruzione, assistenza scolastica, trasporto refezione ed altri servizi per favorire il diritto allo studio;</li> <li>- Informatica , telematica</li> </ul>

Settore	FUNZIONI
<b>Provveditorato Economato Appalti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del Patrimonio</li> <li>- Inventario beni mobili</li> <li>- Inventario beni immobili</li> <li>- Servizio oggetti rinvenuti</li> <li>- Servizio Economato</li> <li>- Gestione generali appalti</li> <li>- Contratti utenze varie: telefoniche - idriche - elettriche;</li> <li>- Convenzioni Consip</li> <li>- Contratti derivanti da appalti per la acquisizione di beni e servizi</li> </ul>

Settore	FUNZIONI
<b>Ambiente e Servizi Tecnologici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del depuratore e del sistema fognario;</li> <li>- Gestione delle acque e dei fanghi provenienti dall'impianto di depurazione</li> <li>- Gestione dell'impianto di trattamento terziario e rete distributiva</li> <li>- Interventi di manutenzione relativi al settore</li> <li>- Autorizzazioni amministrative di competenza</li> <li>- Rapporti con l'area marina protetta;</li> <li>- Pianificazione territoriale in materia ambientale;</li> <li>- Parere per approvazione progetti di opere pubbliche e relative perizie in riferimento alla tutela ambientale;</li> <li>- Gestione e manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica.</li> <li>- Manutenzione patrimonio comunale, impianti pubblici, arredo e verde urbano, viabilità, servizi cimiteriali Nettezza Urbana e raccolta R.S.U.</li> <li>- Arredo e verde urbano</li> </ul>

Settore	FUNZIONI
<b>Edilizia Pubblica e Privata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione urbanistica sott'ordinata;</li> <li>- Edilizia Privata e lotta all'abusivismo;</li> <li>- Funzioni subdelegate di tutela del paesaggio</li> <li>- Controllo e liquidazione dei lavori pubblici;</li> <li>- Gestione dei cantieri di lavoro</li> <li>- Concessioni e autorizzazioni amministrative di competenza</li> <li>- Pianificazione territoriale generale;</li> <li>- Pianificazione media di settore;</li> <li>- Piani di edilizia residenziale pubblica</li> <li>- Piani di insediamenti produttivi;</li> <li>- Pareri di conformità urbanistica dei piani sott'ordinati;</li> <li>- Predisposizione del piano delle opere pubbliche;</li> <li>- Espropri di immobili;</li> <li>- Programmazione e progettazione lavori pubblici;</li> <li>- Sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Pareri per approvazione di progetti di opere pubbliche e relative perizie, nei limiti di competenza di legge e previa eventuale convocazione di conferenze dei servizi o gruppi di lavoro estesi ai responsabili dei Settori e Servizi interessati alla gestione e/o fruizione delle opere.</li> </ul>

Di disporre che l'operatività della presente modifica avvenga di concerto tra i responsabili dei settori interessati, con gradualità, con il previsto passaggio delle consegne, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi e comunque in un arco temporale non superiore a 3 mesi, salvo impedimenti di carattere normativo che dovessero sopravvenire.

Di inviare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed alle R.S.U.

\*\*\*\*\*