



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA

==.==.==.==.==.

**N. 092**

**OGGETTO: Bilancio 2005 –Assegnazione delle dotazioni finanziarie e degli obiettivi ai Responsabili delle Unità Organizzative.**

=====

L'anno **DUEMILACINQUE** il giorno **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE** ore **14,30** in Villasimius nella Sede Comunale si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Sanna Salvatore

Sono presenti i Sigg. Assessori:

Assenti i signori

VARGIOLU EFISIO  
UTZERI ROBERTO  
MASSA FABRIZIO  
SECCI GIOVANNA

Assiste il Segretario Dott. Affinita Alessandro.

\*\*\*\*\*

Il Sindaco

**Premesso**

**Che** con deliberazione consiliare n. 14 del 20/05/2005, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2005 ed il bilancio pluriennale 2005/2007;

**Visto** il Piano degli Obiettivi e delle risorse, che rispetto al Bilancio di Previsione contiene una

ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi dell'uscita in capitoli;  
**Preso atto** che il Comune di Villasimius, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti non è tenuto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione.

**Considerato** che per assicurare il regolare funzionamento dei servizi nel rispetto del bilancio di previsione approvato, si rende comunque necessario attribuire le risorse sulla base delle effettive previsioni, indicate negli allegati alla presente, uno per ogni responsabile di unità organizzativa;

**Attesa** la necessità di provvedere altresì all'individuazione degli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione verrà affidata ai responsabili delle aree, individuati con provvedimento sindacale;

**Visto** il DLgs 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **Propone**

- 1) di attribuire ai responsabili dei servizi e delle Unità Organizzative, la gestione dei capitoli di bilancio per l'esercizio 2005 relativi alla spesa, secondo i P.O.R. elaborati dal settore finanziario ( allegati alla presente deliberazione ) e la gestione delle dotazioni finanziarie in essi contenute, necessarie allo svolgimento dei relativi interventi ;
- 2) Di individuare gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione e affidarne la realizzazione a ciascun responsabile di area individuato con provvedimento sindacale, così come descritto nei prospetti allegati;
- 3) di attribuire agli stessi responsabili la gestione dei residui;
- 4) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** e valutata la surriportata proposta di deliberazione;

**Visto** il parere espresso dal Responsabile dell'area finanziaria in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Con voto unanime**, espresso palesemente;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato.
2. Conseguentemente, la Giunta, stante l'urgenza, con voto unanime, espresso palesemente;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente e seguibile si sensi dell'art. 134 del  
D.L.vo 267/2000.

## Settore Finanziario

Personale assegnato:

	<b>Loi Livietta</b>	<b>D2</b>	<b>Responsabile Servizio Finanziario</b>
	Crabu Luana Maria	D1	Istruttore Direttivo
	Massessi Loredana	C1	Ragioniere Bilancio e Contabilità
	Cuccu Alessandro	C1	Istruttore Contabile Tributi - Responsabile del procedimento
	Bortolami Stefano	C1	Istruttore Contabile Tributi
	<b>Pinna Donatella</b>	<b>C1</b>	<b>Istruttore Contabile Provveditorato ed Economato Tempo determinato</b>

Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) Garantire assistenza ai responsabili dei settori per la definizione di un bilancio strettamente tecnico finalizzato a garantire la copertura delle spese obbligatorie, con incontri almeno 1 volta alla settimana, a decorrere dal giorno 22.8 e con conclusione del procedimento entro il giorno 26 settembre p.v.;
- 2) Consegna PEG preventivo alla Giunta entro il giorno 28.9. p.v.;
- 3) Predisposizione schema di bilancio per l'anno 2006 entro 20 giorni dal ricevimento degli indirizzi da parte della Giunta;
- 4) Invio proposta tecnica tariffe, tributi e servizi entro 28.9 p.v.;

A ciascun obiettivo viene assegnato un peso del 25%.

Settore AA.GG. - Personale - Cultura - Servizio Sociale e Pubblica Istruzione

Sumas Chiarella Maria	D1	Responsabile AA.GG. e Personale, Cultura e Servizi sociali
Meloni Antonia	D1	Istruttore Dir.vo Servizi Demografici - Responsabile del procedimento
Carboni Maria Lucia	C1	Istruttore Amministrativo Anagrafe Servizi Demografici
Utzeri Bonaria	D1	Istruttore Dir.vo Servizio Attività Economiche - Responsabile del procedimento
Atzori Maria Nicoletta	C1	Istruttore Amministrativo Attività Economiche
Boscu Marta	C1	Istruttore Contabile Contabilità del Personale
Boi Cinzia	B3	Istruttore Amministrativo - Ufficio Personale
Frau Clara	C2	Istruttore Diritto allo Studio - Responsabile del procedimento
Cireddu Giuseppe	C1	Istruttore URP - Protocollo - Albo - Responsabile del procedimento
Podda Giovanni	C1	Istruttore Amm.vo URP -
Utzeri Tiziana	B3	Videoterminalista AA.GG. Protocollo
Cireddu Maria Speranza	B3	Videoterminalista AA.GG. Ufficio Delibere
Marci Edoardo	B3	Messo Notificatore
Ricci Maria Sabrina	D1	Assistente Sociale
Pinna Francesca	A2	Collaboratore AA.GG.
Mameli Lucia	A1	Centralinista

Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi, con peso di seguito indicato:

- 1) Predisposizione proposta di costituzione Ufficio di supporto all'organo politico con riorganizzazione dell'URP, entro il 30 settembre 2005;
- 2) Gestione e attivazione del nuovo Ufficio entro il 31.12.2005;
- 3) Attivazione progetti per il coinvolgimento degli anziani con fruibilità del Centro di Aggregazione Sociale da parte dei medesimi;
- 4) Assistenza organo politico per la modifica Statuto Comunale;

- 5) Assistenza organi e collaborazione per la pianificazione prossimo anno scolastico, entro il 10 settembre p.v.;
- 6) Attivare laboratori artigianali, con coinvolgimento dei servizi sociali e istituzione scolastica, con predisposizione di piano attività entro il 31.12.2005, previa promozione incontri tra parti interessate almeno 2 volte al mese;
- 7) Assistenza per la definizione del Piano Commerciale Comunale.
- 8) Assistenza programmi di finanziamento comunitario anche con riferimento all'esigenze A.M.P.

A ciascun obiettivo viene assegnato un peso del %.

#### Settore Polizia Municipale

Settore Polizia Municipale		
Ca: u Pier Luigi	D1	Responsabile Settore Polizia Municipale
Var jolu Enrico	C1	Agente di P.M.
Sac di Francesco Salvatore	C1	Agente di P.M.
Boi Lorena	C1	Agente di P.M.
Val an Massimo	C1	Agente di P.M.
Car zoni Luciano	C1	Agente di P.M.
Car dia Simona	C1	Agente di P.M.
Flo is Patrizia	C1	Agente di P.M.
Boi Francesca	C1	Agente di P.M.
Mal tana Manuela	C1	Agente di P.M.
Sec ci Gianluca	C1	Agente di P.M.
Mal ongiu Antonello	C1	Agente di P.M.
Cut oni Raffaele	C1	Agente di P.M.
De luce Maurizio	C1	Agente di P.M.

#### Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) Servizio di vigilanza per prevenire e reprimere il fenomeno del campeggio irregolare, attraverso attività di pattugliamento periodico, almeno due volte alla settimana per il mese di agosto per ore 3 e settimanale per il mese di settembre per 3 ore - (ordine di servizio e rapporto);
- 2) Servizio di vigilanza ambientale, con controlli nell'intero territorio, attraverso attività di pattugliamento anche nelle aree periferiche, con servizio bisettimanale nel mese di agosto, settimanale nel mese di settembre e quindicinale per il resto dell'anno - (obiettivo ordine e rapporti di servizio);
- 3) Intensificare il controllo sulla viabilità attraverso l'uso dell'autovelox, durante i fine settimana per almeno 2 ore durante il periodo di maggior traffico - (obiettivo ordine e rapporti di servizio);

- 4) Servizio di vigilanza in materia edilizia, congiuntamente con Ufficio Tecnico, attraverso controlli quindicinali, per almeno 3 ore - (ordine di servizio e rapporto).

Al primo obiettivo viene assegnato un peso del 35%, all'obiettivo 25% ai restanti un peso del 20%.

#### Settore Ambiente

17	Ghiani R. mo	D1	Responsabile Settore Ambiente
18	Massa L. ianna	D1	Biologa part-time
19	Caredda C. aetanina	C1	Istruttore Ambiente
20	Cogoni E. f. sio	B3	Elettromeccanico Ambiente
21	Casula P. i. luigi	B3	Elettromeccanico Ambiente
22	Fadda R. o. l. erto	B1	Operaio Ambiente
23	Loi G. iovar. ni	B1	Operaio Ambiente

#### Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) Avvio della procedura per la predisposizione del Piano Comunale di P. C., con acquisizione delle risorse disponibili nel territorio entro 31.12.2005;
- 2) Pianificazione e valorizzazione del verde urbano con un piano di interventi e gestione entro il 30.9.2005;
- 3) Assistenza per programmazione cantieri comunali, per l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, entro il 30.9 p.v. destinando le risorse alle seguenti priorità: pulizia pineta pubblica, Dune di Simius, Porto Giuncu, sistema retrodunale Campu Longu, rifacimento recinzione della pineta comunale strade interne;
- 4) Predisporre una proposta di reimpiego dei cantieri comunali, entro il 31.12.2005;
- 5) Attivare sistema controllo servizio raccolta R.S.U.;
- 6) Istruttoria piano acustico comunale entro 30 giorni dalla consegna da parte del professionista;
- 7) Avvio procedure di approvazione PUL, con coinvolgimento parti sociali e istituzionali, con gestione delle fasi operative da concretizzarsi entro 31.12.2005, con incontri concertati con i progettisti del piano;

Ciascun obiettivo avrà pari peso.

#### Settore Provveditorato ed Economato

	<b>Pudda Alessandra</b>	<b>D1</b>	<b>Responsabile Settore Provveditorato ed Economato</b>
	Sandolo Gemma	C1	Istruttore Amministrativo Provveditorato ed Economato
	Pani Stefania	C1	Istruttore Contabile Provveditorato ed Economato Tempo c aterminato
	Mazzuzzi Silvia	C1	Istruttore Contabile Provveditorato ed Economato Tempo c aterminato

Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) Indizione delle gare ad evidenza pubblica su istanza dei responsabili di settore entro 10 giorni dalla richiesta;
- 2) Predisposizione proposta per gli acquisti in economia;
- 3) Gestione e controllo entrate derivanti dall'utilizzo dei beni concessi in locazione e per utilizzo suolo pubblico.

#### Settore Edilizia Pubblica e Privata

	<b>Settore Edilizia Pubblica e Privata</b>		
24	<b>Besalduch Bruno</b>	<b>D1</b>	<b>Responsabile Edilizia Pubblica e Privata</b>
25	Fadda Raffaele	C1	Istruttore geometra Servizio Edilizia Privata - Responsabile del procedimento
26	Cardia Ines	C1	Istruttore Amministrativo Edilizia Privata
27	Congiu Giampaolo	B3	Videoterminalista Edilizia Privata
28	Pitzalis Agostino	C1	Istruttore geometra Edilizia Pubblica Istruttoria LL.PP., dal conferimento dell'incarico all'indizione gara, a pprovazione SAL, Approvazione certificati, schede osservatorio LL.PP., richieste di fin inziamento - acconti saldi-, rapporti ASL e Ispettorato Lavoro, gestione contratti. Elaborazione progetti interni
29	Meloni Antonello	C1	Istruttore Servizio Informatica - Responsabile del procedimento
30	Dessi Alessandro	C1	Istruttore Geometra Servizio Patrimonio e Manutenzioni - Respons bile del procedimento
31	Porru Gianluca	B3	Operaio Capo Cantiere
32	Carboni Walter	B3	Autista Mezzi Complessi
33	Dessi Raffaele	B3	Autista Mezzi Complessi
34	Agus Luigi	B2	Operaio Cantiere
35	Ledda Raffaele	B2	Autista Cantiere

36	Secci Tomaso	B1	Autista Cantiere
37	Orrù Efsio	A2	Operaio Cantiere
38	Sioni Virgilio	A2	Operaio Cantiere

Obiettivi:

Nell'anno 2005 dovranno essere garantiti i risultati ottenuti nell'anno precedente per quanto riguarda l'attività di istituto e devono essere in particolare raggiunti i seguenti obiettivi:

- 1) Attuazione del piano annuale delle OO.PP. :
  - a) opera 1 - istruttoria progetto esecutivo e indizione gara appalto entro 31.12-
  - b) opera 2 - progettazione preliminare, definitivo ed esecutivo entro i successivi 60 giorni dall'esecuzione dei sottoservizi da parte dell'ESAF-
  - c) opera 3 -istruttoria progetto esecutivo e indizione gara appalto entro 31.12-
  - d) opera 4 -conferimento incarico progettazione definitiva ed esecutiva per 1 lotto, con procedura ad evidenza pubblica entro 30.09 – indizione gara appalto 1 lotto entro 31.12
  - e) opera 5 -acquisizione area destinata ampliamento con approvazione progetto entro 31.12, nell'ipotesi di acquisizione bonaria dell'area istruttoria progetto e avvio lavori entro il 31.12.
- 2) Avvio procedure per l'aggiornamento della proposta di Progettazione Urbanistica Comunale;
- 3) Conferimento incarico di progettazione per la realizzazione di aree di parcheggio con avvio delle procedure entro il 30.10;
- 4) Avvio procedure per la realizzazione e finanziamento nuovo edificio scolastico, entro 30.10;
- 5) Approvazione progetti di esecuzione e avvio lavori "cantieri comunali" entro 31.12.

A ciascun obiettivo viene assegnato medesimo peso.