



COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

VERBALE DI ADUNANZA

CONSIGLIO COMUNALE

=====

N. 015

OGGETTO: Schema di bando per l'affidamento in locazione di diverse unità immobiliari nell'ambito del Centro Servizi del Porto di Villasimius.

=====

L'anno **DUEMILACINQUE** del mese di **GIUGNO** il giorno **UNO** alle ore **18,45** in Villasimius e nella sala delle adunanze, in seduta pubblica straordinaria e urgente ed in prima convocazione.

Convocato con appositi avvisi il Consiglio Comunale si è riunito nelle persone dei sig.:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
SANNA SALVATORE	X		MARCI MARCELLA	X	
VARGIOLU EFISIO	X		UTZERI ROBERTO	X	
PIRISI GIOVANNINA	X		CADONI LUISELLA	X	
FARCI RENATO	X		CADONI VINCENZO	X	
MASSA FABRIZIO	X		DESSI' GIANLUCA	X	
SECCI GIOVANNA		X	MELONI ALDO	X	
GAGLIARDO GIUSEPPE	X				

Presenti n. **12**

Assenti n. **01**

Il Presidente riferisce all'assemblea che è stato predisposto il Bando per la locazione di alcune unità immobiliari del Centro Servizi del Porto di Villasimius che la

Marina di Villasimius s.r.l., affidataria degli stessi di concerto con l'Amministrazione Comunale, dovrà utilizzare in quanto non risulta percorribile la strada della loro gestione diretta da parte della succitata società.

Il tutto coerentemente con il contenuto della convenzione in essere tra le parti sottoscritta il 07/06/2004.

Dopo una puntale analisi del testo ne viene definito il contenuto che tiene conto dei suggerimenti del Sindaco, del consigliere Utzeri e del consigliere Dessì, scaturiti nel corso della discussione e fatti propri dall'assemblea.

Il consigliere Luisa Cadoni dichiara il voto contrario del gruppo che rappresenta in quanto non hanno avuto il tempo materiale per valutare a fondo la proposta ed il testo del bando.

Si passa quindi alla votazione che da il seguente esito: Presenti 12, votanti 11, astenuti 1 (Cadoni Vincenzo). Voti a favore della proposta: 8 favorevoli, 3 contrari (Meloni Aldo, Dessì Gianluca, Cadoni Luisella).

L'intera discussione è riportata in separato verbale senza numero.

IL CONSIGLIO

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 dell'11/05/2004 è stata affidata alla società Marina di Villasimius srl la gestione di quegli immobili facenti parte della struttura portuale ritenuti di proprietà del Comune di Villasimius;
- con convenzione sottoscritta in data 07/06/2004 è stato formalmente disciplinato tale affidamento;
- che l'art. 3 della suddetta convenzione prevede, laddove non è possibile la gestione diretta dei servizi da parte della società sopraindicata, che la stessa provveda a concederli in locazione a terzi mediante gara ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- preso atto del verificarsi di quest'ultima ipotesi;
- esaminato lo schema di bando di gara per locare a terzi alcuni immobili del Centro Servizi del Porto di Villasimius nella sua versione definitiva che tiene conto delle modifiche ed integrazioni suggerite e fatte proprie dall'assemblea nel corso della discussione.

Visto l'esito della votazione con 8 voti favorevoli, 3 contrari (Meloni Aldo, Dessì Gianluca, Cadoni Luisella) ed 1 astenuto (Cadoni Vincenzo) su 12 presenti.

DELIBERA

- 1) di esprimere parere favorevole sulla bozza di bando, allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che dovrà essere utilizzata dalla soc. Marina di Villasimius s.r.l., per locare a terzi immobili del Centro Servizi di Villasimius alla medesima affidati dal Comune di Villasimius con regolare convenzione. Resta inteso che tutte le spese inerenti e conseguenti la gara fanno carico alla società sopraccitata cui incombe l'obbligo di sottoscrivere con gli aggiudicatari regolare contratto di sub-locazione;
- 2) di rendere la presente immediatamente esecutiva.

0=0*-*0*-*0*-*0*-*0*-*0=0

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI DIVERSE UNITA’ IMMOBILIARI NELL’AMBITO DEL CENTRO SERVIZI PORTUALE “MARINA DI VILLASIMIUS”

1. SOGGETTO AFFIDATARIO

Società Marina di Villasimius (in qualità di soggetto concessionario)

Via degli Oleandri snc, località porto

09040 VILLASIMIUS (CA)

Tel. 070 7978006 Fax 070 797137

E-mail secretariat@marinavillasimius.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Segretario Comunale di Villasimius, dott. Alessandro Affinita , tel. 070 79301 – fax 070.7928041.

2. OGGETTO DEL BANDO

Affidamento in locazione delle unità immobiliari di seguito descritte:

□ **LOTTO 1** - Corpo B – Piano terra

Bar, Caffè, gelateria, giornali e tabacchi m² 438,2

così suddiviso:

Sala snack bar m² 260,5

Deposito m² 77,9

Preparazione m² 39,2

Spogliatoi personale m² 29,0

Servizi igienici m² 31,4

□ **LOTTO 2** – Corpo C - Piano Terra

Attrezzature ed articoli nautici e pesca m² 81,5

così suddiviso:

Locale m² 57,4

Deposito m² 16,6

Servizi Igienici m² 7,6

□ **LOTTO 3** – Corpo C - Piano Terra

Abbigliamento nautico e sportivo m² 81,8

così suddiviso:

Locale m² 57,4

Deposito m² 16,7

Servizi Igienici m² 7,6

□ **LOTTO 4** – Corpo C - Piano Terra

Lavanderia a gettone m² 64,4

così suddiviso:

Locale m² 46,1

Deposito m² 10,8

Servizi Igienici m² 7,6

1

□ **LOTTO 5** – – Corpo C - Piano Terra

Market m² 272,7

così suddiviso:

Locale m² 210,8

Deposito m² 37,0

Servizi Igienici m² 16,8

3. IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA

Il prezzo del canone annuale posto a base d’asta ed oggetto dell’offerta per i vari lotti deve essere ricompreso nei seguenti importi min. e max.:

□ **LOTTO 1 - Corpo B – Piano terra - Bar, Caffè, gelateria, giornali e tabacchi**

Importo min. € 25.100,00 (euro venticinquemilacento/00)

Importo max. € 27.300,00 (euro ventisettemilatrecento/00)

□ **LOTTO 2 – Corpo C - Piano Terra - Attrezzature ed articoli nautici e pesca**

Importo min. € 7.400,00 (euro settemilaquattrocento/00)

Importo max. € 8.400,00 (euro ottomilaquattrocento/00)

□ **LOTTO 3 – Corpo C - Piano Terra - Abbigliamento nautico e sportivo**

Importo min. € 7.400,00 (euro settemilaquattrocento/00)

Importo max. € 8.400,00 (euro ottomilaquattrocento/00)

□ **LOTTO 4 – Corpo C - Piano Terra -Lavanderia a gettone**

Importo min. € 6.600,00 (euro seimilaseicento/00)

Importo max. € 7.300,00 (euro settemilatrecento/00)

□ **LOTTO 5 – Corpo C - Piano Terra Market**

Importo min. € 23.000,00 (euro ventitremila/00)

Importo max. € 25.200,00 (euro venticinquemiladuecento/00)

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare all'asta i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, possiedono i seguenti

requisiti:

a) Siano in regola con i pagamenti dell'ICI e che non abbiano alcun tipo di contenzioso in atto con il Comune di Villasimius o con la Marina di Villasimius S.r.l. ;

b) Ditte iscritte al registro delle imprese presso al camera di commercio per le attività a cui si riferisce l'offerta presentata;

c) Le ditte individuali possono prescindere dal requisito di cui alla lettera b del presente punto 4, a condizione che regolarizzino l'iscrizione al registro delle imprese entro 30 giorni dall'avvio dell'attività.

d) Per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e per l'attività commerciale "settore alimentare" i partecipanti debbono possedere i requisiti professionali previsti dalle norme che disciplinano tali attività.

Uno stesso soggetto, pena l'esclusione, può presentare domanda solo per uno dei cinque lotti in gara.

2

5. DURATA E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il contratto durerà 6 anni a partire dalla data di aggiudicazione, con possibilità di rinnovo per un ulteriore uguale periodo.

Il soggetto affidatario si riserva la facoltà, **in caso di revoca dell'affidamento da parte del Comune**

di Villasimius (Deliberazione del Commissario straordinario di Villasimius n. 45 del 11.05.2004) e/o

di recesso di una delle parti, di recedere dal contratto di locazione che si perfezionerà a seguito della

procedura concorsuale a cui il presente bando si riferisce. In tal caso il soggetto aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per l'anticipato scioglimento del contratto.

Il canone da corrispondere al soggetto committente per le prime tre annualità è ridotto e sarà il seguente:

□ **LOTTO 1 - Corpo B – Piano terra - Bar, Caffè, gelateria, giornali e tabacchi**

Importo prime tre annualità € 19.000,00 (euro diciannovemila/00)

□ **LOTTO 2 – Corpo C - Piano Terra - Attrezzature ed articoli nautici e pesca**

Importo prime tre annualità € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00)

□ **LOTTO 3 – Corpo C - Piano Terra - Abbigliamento nautico e sportivo**

Importo prime tre annualità € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00)

□ **LOTTO 4 – Corpo C - Piano Terra –Lavanderia a gettone**

Importo prime tre annualità € 4.900,00 (euro quattromilanovecento/00)

□ **LOTTO 5 – Corpo C - Piano Terra Market**

Importo prime tre annualità € 17.300,00 (euro diciasettemilastrecento/00)

Il canone da corrispondere verrà comunque aggiornato annualmente in relazione al 100% delle variazioni ISTAT.

6. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E TERMINI

Lo schema di contratto, il fac-simile dell'istanza di partecipazione alla gara e i moduli per la formulazione dell'offerta possono essere richiesti al Comune di Villasimius, piazza Gramsci 10, 09049

Villasimius tel. 070.79301 e fax 070.7928041 e/o alla Marina di Villasimius Srl, via degli Oleandri, località Porto, Villasimius (CA), tel. 070 7978006, fax 070 797137, e-mail secretariat@marinavillasimius.it.

Per chiarimenti di carattere amministrativo rivolgersi al Comune di Villasimius e/o gli uffici del porto della Società Marina di Villasimius.

E' fatto obbligo, **a pena di esclusione**, alle Ditte partecipanti di effettuare il sopralluogo dei locali oggetto dell'affidamento, previo comunicazione agli uffici della Marina di Villasimius, dal lunedì al

sabato dalle h 9,00 alle h 19.00. In tale circostanza verrà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentato, insieme agli altri documenti, per l'ammissione alla gara. Non saranno prese in considerazione offerte da Ditte che non hanno effettuato il sopralluogo richiesto.

7. TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato al Comune di Villasimius con la dicitura **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UNITA’ IMMOBILIARI NELL’AMBITO DEL CENTRO SERVIZI PORTUALE “MARINA DI VILLASIMIUS”**, con qualsiasi mezzo, entro le ore 12,00 **del giorno 05.07.2005**;

Il plico dovrà recare l'oggetto della gara ed il lotto per il quale si intende presentare offerta, oltre che al nominativo, indirizzo e recapito telefonico e di fax dell'impresa mittente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precitato.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

8. SOGGETTI AUTORIZZATI A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE PROPOSTE – DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle proposte pervenute si svolgerà in seduta pubblica ed avrà luogo presso la sala appositamente adibita presso la sede legale della Marina di Villasimius, il giorno **07.07.2005 alle ore 12,00**.

La commissione di valutazione sarà composta dal Segretario Comunale di Villasimius (Presidente), dal Capo Ufficio Ragioneria e Capo Ufficio Tecnico del Comune di Villasimius e dall'Amministratore Delegato della Marina di Villasimius.

9. CAUZIONE

Le imprese partecipanti dovranno presentare in caso di affidamento una cauzione definitiva. La cauzione definitiva, deve essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto. Essa è stabilita nella misura di sei mensilità del canone mensile del contratto (a regime), come da offerta.

Esse possono essere costituite a mezzo polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, nonché presso gli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In particolare la cauzione definitiva:

- dovrà avere scadenza coincidente con il termine del periodo di locazione;
- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Soggetto affidatario;
- dovrà prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo della Ditta di pagamenti dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni l'originale della polizza corredata di annotazione di svincolo da parte del soggetto garantito ovvero consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dal soggetto garantito;

La stessa cauzione definitiva dovrà, inoltre, essere tempestivamente reintegrata qualora in corso di esecuzione del contratto di locazione essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata, dal soggetto affidatario.

A tal fine si precisa che lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale o dalla scadenza di eventuali proroghe; entro detto termine semestrale il Soggetto affidatario procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'Impresa e, se richiesta, rilascerà una dichiarazione liberatoria.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI

Il plico di cui al precedente punto 7), deve contenere, a pena di esclusione:

10.1 UNA BUSTA recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, contenente a pena di esclusione:

1. L'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, pena l'esclusione, da tutte le imprese

(anche da imprese mandanti in caso di riunione di imprese). Tale istanza sottoscritta dal legale

rappresentante dell'Impresa, da redigersi sulla base del modello già predisposto dal soggetto

affidatario) deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;

- contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, di cui all'art. 15 D.Lgs. 157/95)

per l'attività oggetto del lotto a cui si riferisce l'offerta, il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita e residenza);

b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 D.Lgs. 157/95, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;

c) l'inesistenza di sanzioni misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti

dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;

d) l'inesistenza di condanne penali di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di

prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2, comma 3, del DPR

252/98;

e) che l'Impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS sede di

_____ nr. matricola _____; (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte); INAIL sede di _____ nr. matricola _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

f) di conoscere perfettamente l'immobile a cui si riferisce l'offerta e di ritenerlo idoneo per l'attività da svolgere;

g) di non avere rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 C.C., con le imprese concorrenti alla gara di cui trattasi.

- Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

2. La cauzione provvisoria nella misura del 2% del canone massimo previsto a base d'asta per il

lotto cui si partecipa, rapportato a sei annualità.

10.2 UNA BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" debitamente sigillata e controfirmata, contenente l'offerta tecnica redatta conformemente al modello "B"

allegato al presente bando.

10.3 UNA BUSTA recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata e controfirmata, contenente la dichiarazione relativa all'offerta economica nella quale sarà indicato il canone annuale offerto.

Il prezzo dovrà indicarsi sia in lettere che in cifre con l'avvertimento che in caso di

discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più alto. L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dall'imprenditore o dal rappresentante legale della società.

Non saranno ammesse offerte in ribasso od in aumento rispetto ai limiti d'importo (min e max) posti a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

11. PERIODO DI VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni dal termine di cui al punto 7).

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica con gara ad unico incanto ad offerte segrete.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta migliore derivante dalla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'apertura delle offerte dei singoli lotti avverrà seguendo l'ordine progressivo riportato nel seguente bando.

Non saranno accettate offerte in ribasso sull'importo minimo posto a base di gara.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA MAX 55 PUNTI

A1) ESPERIENZA SPECIFICA MAX 5 PUNTI

Esperienza nel settore di attività analoga o simile a quella a cui si riferisce l'offerta (ad es. nel campo della ristorazione per il bar e nel campo nel commercio per gli altri lotti) dimostrata con idonee attestazioni.

Per ogni anno e fino ad un massimo di 10 anni sono attribuiti 0,5 punti per esperienza nel settore di attività a cui si riferisce l'offerta fino ad un massimo di 5 punti.

A2) ORARI DI APERTURA MAX 10 PUNTI

Indicare il periodo e gli orari di apertura del negozio e la durata del periodo di ferie, fermo restando l'obbligo di apertura per un periodo di almeno cinque mesi all'anno.

Il punteggio verrà attribuito in base al numero di ore di apertura e ai giorni di ferie continuativi.

A3) ALTRI SERVIZI MAX 10 PUNTI

Servizi ed offerte aggiuntivi di interesse per il Soggetto affidatario, quali ad esempio la conoscenza delle lingue da parte dei titolari o dei dipendenti.

A4) OCCUPAZIONE PREVISTA MAX 10 PUNTI

Per ogni addetto diverso dai soci che l'offerente si impegna ad occupare nel periodo di apertura vengono attribuiti 1 punto fino ad un massimo di 10 punti. Nel caso in cui il concorrente ritenesse di occupare un numero variabile di addetti nel corso di ciascuno dei mesi di apertura verrà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio il relativo valore medio.

6

A5) RESIDENZA MAX 20 PUNTI

Domande provenienti da ditte individuali il cui titolare sia residente a Villasimius da almeno 5 anni, ovvero domande provenienti da società di cui almeno il 50% dei soci siano residenti a Villasimius da almeno 5 anni.

A6) SEDE LEGALE

Le società assegnatarie, ovvero le ditte individuali dovranno stabilire obbligatoriamente la sede legale a Villasimius pena la decadenza dalla assegnazione.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 15 PUNTI

Alle offerte che indicano il valore max del canone riportato in sede di bando saranno attribuiti i 15 punti mentre per le offerte tra il canone min. ed il max. si assegna un punteggio inferiore secondo la seguente formula:

$$P_i = 15 C_i$$

$$C_i = R_i - R_{\min} / R_{\max} - R_{\min}$$

Dove P_i è il punteggio assegnato al concorrente i -esimo, R_i è l'importo formulato dal concorrente i -esimo, R_{\max} e R_{\min} è il canone massimo e minimo indicato nel presente bando per ogni singolo lotto.

Verranno tenute in considerazione 4 cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto se l'ultima cifra è superiore od inferiore a 5.

13. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'apposita Commissione sarà nominata con successivo provvedimento e presieduta dal Segretario Comunale di Villasimius.

Nel giorno fissato la Commissione procede, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi e alla verifica delle regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 10.1 al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente bando e dai suoi allegati.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione di gara un documento idoneo a comprovare la

loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

Concluse le predette verifiche, la Commissione, in una o più sedute riservate, procede ad aprire i plichi

contenenti le offerte tecniche delle sole imprese che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa attribuendo il relativo punteggio.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi si redigerà una graduatoria delle offerte esaminate.

La Commissione procede quindi all'attribuzione del punteggio in base alle risultanze dei dati comunicati.

Dopodiché, in virtù del punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, redigerà la relativa graduatoria e formulerà – sulla base della stessa – la proposta di assegnazione provvisoria in favore

dell'offerente primo classificato.

7

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà preferito il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle metodologie organizzative e tecniche.

Nell'ipotesi in cui tale punteggio risultasse uguale, occuperà la posizione migliore in graduatoria il concorrente che abbia conseguito il maggiore punteggio relativo alla capacità tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione della migliore posizione mediante sorteggio.

La Commissione Giudicatrice trasmetterà, infine, le proprie valutazioni all'Amministrazione Comunale di

Villasimius per la presa d'atto.

Il Soggetto affidatario si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano

motivi determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione e si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara quand'anche vi fossero offerte valide ma la cui entità non fosse ritenuta, a proprio

insindacabile giudizio, sufficiente e meritevole di scelta. Nulla sarà dovuto alle Imprese offerenti al verificarsi di tale evenienza.

Il Soggetto affidatario si riserva di assegnare i locali anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida

una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfezionata ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Soggetto affidatario abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle

vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

14.ALTRE INDICAZIONI

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte

del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione **definitiva**.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore al

termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in

essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dal soggetto committente a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di

autodichiarazioni.

- deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal punto 11. del presente bando di gara;
- versamento della somma, quantificata dal soggetto affidatario, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Per la formale stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Soggetto affidatario.

L'Impresa ha l'obbligo di iniziare la propria attività, previo ottenimento della specifica autorizzazione,

entro il **31.10.2005**.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art.11 del presente bando;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- f) non inizi l'attività entro il 2005;

il Soggetto affidatario si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare la gara al successivo

migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Soggetto affidatario

in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e

alla sua registrazione.

15.PUBBLICAZIONE

L'avviso di partecipazione sarà affisso presso l'Albo Pretorio del Comune di Villasimius e pubblicato sui giornali quotidiani "L'Unione Sarda", "La Nuova Sardegna" ed "Il Giornale di Sardegna" e sui siti internet

www.comune.villasimius.ca.it e "www.marinavillasimius.it"

16.TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Soggetto affidatario, dell'eventuale stipula e gestione del contratto ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dall'art.11 del D.Lgs.196/2003 e i concorrenti possono

esercitare i diritti di cui all'art.7 della predetta legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e' il Responsabile del Procedimento.

ALLEGATO B) AL BANDO DI GARA OFFERTA TECNICA

A1) ESPERIENZA SPECIFICA

Esperienza nel settore di attività a cui si riferisce l'offerta dimostrata con idonee attestazioni.

A2) ORARI DI APERTURA

Indicare gli orari di apertura del negozio e la durata dei periodi di ferie.

A3) ALTRI SERVIZI

Descrizione dei servizi aggiunti offerti di interesse per il soggetto committente.