



# COMUNE DI VILLASIMIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

**DELIBERA DI CONSIGLIO N. 13**

**DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

L'anno **DUEMILAQUATTRO** il giorno **DICIASETTE** del mese di **MARZO** in Villasimius per la provvisoria amministrazione del Comune di Villasimius, assunta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42 del T.U.E.L. con i poteri del **Consiglio Comunale**.

**OGGETTO: Servizio SCUOLABUS. – Approvazione REGOLAMENTO.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- Vista l'allegata proposta di deliberazione del Settore Affari Generali avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento per il servizio SCUOLABUS.  
Ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

**DELIBERA**

- Di approvare in conformità la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Oscar Marco Gibillini**



Comune di Villasimius  
*Provincia di Cagliari*

Piazza Gramsci 9 - 09049 Villasimius  
070.792004

Tel. 070.79301 – Fax.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**AL CONSIGLIO  
COMUNALE**

*proposta di deliberazione*

**Oggetto: Servizio SCUOLABUS. – REGOLAMENTO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

- Viste le finalità di cui all'art. 1 della L.R. n. 31 del 25/06/01984;
- Visto il paragrafo a) delle Direttive Applicative a norma dell'art. 13 lett. b) della suddetta legge regionale;
- Vista la necessità di procedere alla regolamentazione del Servizio Scuolabus;

**PROPONE**

- 1) Di approvare l'allegato Regolamento per il Servizio Scuolabus ;

Villasimius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AA.GG. – PERSONALE - CULTURA –  
SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE  
Dott.ssa Sumas Chiarella Maria



# Comune di VILLASIMIUS

Provincia di Cagliari

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

### ART. 1: FINALITA'

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni frequentanti la Scuola Materna e la Scuola dell'obbligo situate nel territorio di Villasimius.

E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, contribuendo ad attenuare l'abbandono e la dispersione scolastica.

E' realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.P.R. 616/77 e dalla Legge Regionale n°31/84, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di Bilancio. Gli utenti privilegiati di tale servizio sono pertanto coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa può essere fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97.

### ART. 2 PERIODO DI EFFETTUAZIONE

Il Servizio viene effettuato nei giorni di calendario scolastico così come comunicati dal Dirigente Scolastico.

### ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di trasporto degli alunni può essere assicurato mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri, oppure mediante appalto a privati.

### ART. 4: DESTINATARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto all'autotrasporto in via prioritaria gli alunni residenti nel Comune di Villasimius, iscritti alle scuole elementari e medie del paese, dimoranti in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale, a non meno di 2 km. dalla Scuola di appartenenza, come previsto dalla L.R. 31/84.

Tuttavia al fine della più ampia garanzia del diritto allo studio nonché per prevenire pericoli per l'incolumità degli alunni derivanti dal traffico automobilistico su strade non asfaltate e prive di marciapiedi o scarsamente abitate, il servizio verrà esteso anche agli alunni dimoranti all'interno

dell'aggregato urbano principale a meno di 2 km dalle scuole, come previsto nella deliberazione Assessorato Pubblica Istruzione R.A.S.

Nel caso di disponibilità di posti, potranno essere trasportati anche alunni della Scuola Materna, qualora sia possibile garantire sullo scuolabus la presenza di un assistente-vigilatore che, all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad assistere i bambini e ad effettuare la vigilanza.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti disponibili sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto, **oltre che della distanza abitazione- scuola**, anche delle **seguenti priorità**:

- A) Alunni residenti a Villasimius frequentanti la Scuola dell'Obbligo;
- B) Alunni residenti a Villasimius frequentanti la Scuola Materna;
- C) situazione lavorativa-socio sanitaria della famiglia;
- D) ordine cronologico delle richieste;

#### **ART. 5: ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

Il servizio si effettua dalla residenza dello studente alla sede scolastica ed è provvisto di un assistente accompagnatore. In casi particolari, l'amministrazione comunale potrà richiedere l'organizzazione dell'accompagnamento scolastico alla famiglia stessa, erogando un contributo economico a concorso della spesa sostenuta.

#### **ART. 6: MODALITA' D' ISCRIZIONE e termine per la presentazione delle domande.**

L'iscrizione al servizio si effettua entro il 30 agosto di ciascun anno, utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione e disponibili anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il servizio s'intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

#### **ART.7: TIPOLOGIA e MODALITA' di UTILIZZO del SERVIZIO**

L'Ufficio Pubblica Istruzione, d'intesa con l'Ufficio Tecnico Comunale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto dello scuolabus, le fermate e gli orari. Valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento delle stesse o viceversa il diniego.

Dà pertanto informazione agli interessati, degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati. Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari, a richiesta dei genitori o degli alunni stessi dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento.

- E' assolutamente necessario, per evidenti motivi di sicurezza, che i bambini vengano accompagnati allo scuolabus e ripresi al ritorno, da una persona adulta.

Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi, verrà accompagnato al comando di Polizia Municipale, che si occuperà di rintracciare i genitori e in caso di recidiva il servizio relativo verrà sospeso. Qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente.

Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona a cui il bambino può essere lasciato.

- In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alla scuola elementare.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es: condizioni climatiche che determinino pericolo per la sicurezza dei trasportati) non potrà essere assicurato il normale servizio.

#### **Tesserini di riconoscimento autotrasporto**

I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico muniti di una fototessera dell'alunno per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da circolare Ministeriale n. 10/1993.

#### **ART. 8: RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata **per iscritto** al Comune di Villasimius, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

L'Amm.ne Com.le si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### **ART.9: METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI e MODALITA' di PAGAMENTO**

Il servizio scuolabus viene erogato dietro corresponsione delle tariffe determinate, in relazione al reddito familiare, dalla Giunta Municipale.

Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno);

Nel caso di due o più fratelli si applica una riduzione del 20% sul dovuto.

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art.28 della legge n. 118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola dell'obbligo) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. In questo caso alla domanda d'iscrizione al trasporto deve essere unita la certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda U.S.L.

Le richieste di esenzione verranno esaminate dalla Giunta Municipale.

Per i mesi di settembre e giugno, corrispondenti all'inizio e al termine dell'anno scolastico, l'ufficio Pubblica Istruzione verificherà la possibilità di non applicare la suddivisione della tariffa relativa, considerandoli come un unico mese.

- Gli utenti, dovranno effettuare il pagamento entro il 10 di ciascun mese.

- In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale.

## **ART.10 ALTRI INTERVENTI**

### **a) USCITE DIDATTICHE**

- Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite e visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo, altri servizi sociali o educativi e sempre nell'ambito del territorio comunale, su richiesta degli organi scolastici, che dovranno essere concordate con il responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione Comunale.

- All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alla Direzione dell'Istituto Comprensivo di Villasimius la quantità, il costo e le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno.

Tale determinazione potrà subire modifiche per esigenze di compatibilità di bilancio.

- Le uscite didattiche richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni in orario scolastico.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità del mezzo e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

- Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite.

- Eventuali richieste di utilizzo del mezzo per uscite didattiche da effettuarsi in giornate non ricadenti nel calendario scolastico dovranno essere concordate almeno 15 giorni prima, al fine di verificarne la fattibilità.

### **b) TRASPORTO SERVIZI ESTIVI COMUNALI ED EXTRA SCOLASTICI**

- Nel periodo di sospensione dell'attività didattica lo scuolabus potrà essere utilizzato per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati.

- L'Amministrazione può concedere l'utilizzo dello scuolabus anche alle società sportive o ad enti ed associazioni che si occupano di promozione sportiva dei ragazzi, che frequentano la scuola dell'obbligo, di istruzione e ricreazione a scopo sociale, secondo la disponibilità del mezzo e dietro pagamento della tariffa stabilita annualmente, in sede di bilancio, a condizione che detti enti non perseguano scopi di lucro, e che la loro attività sia solo di promozione dello sport, di aggregazione, di istruzione e ricreazione a scopo sociale. L'utilizzo può essere altresì concesso a tutti gli enti e associazioni che non abbiano scopo di lucro, ed il cui fine sia quello dell'assistenza.

## **ART.11 ASSICURAZIONE – AUTISTI E ASSISTENZA A BORDO DELLO SCUOLABUS**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.

- La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dei bambini alla fermata stabilita.

Qualora vengano trasportati anche bambini della Scuola Materna garantisce la presenza di un assistente che all'interno del mezzo e nelle fasi di salita e discesa, provvede ad assistere i bambini, ad effettuare la vigilanza e ad accompagnare gli stessi durante il tragitto dal mezzo ai plessi e viceversa. Il Comune può affidare l'incarico di autisti ed accompagnatori, oltre che a dipendenti comunali abilitati, anche a lavoratori inseriti in progetti socialmente utili, a lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

#### **Art. 12 OBBLIGHI E COMPORTAMENTI DI ALUNNI E STUDENTI**

Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
- b) esibire, su richiesta del personale di controllo, il tesserino di riconoscimento;
- c) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
- d) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

#### **ART.13 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI**

Qualora sullo scuolabus si verificano comportamenti scorretti, l'autista e/o il personale di controllo ne darà immediata segnalazione al Servizio Pubblica Istruzione.

E' facoltà del Capo Settore sospendere dal Servizio gli alunni responsabili di comportamenti gravi mantenendo i necessari e preventivi rapporti con la famiglia e con la scuola.

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili previa contestazione di responsabilità.

#### **ART.14 DISPOSIZIONI FINALI**

**Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Dal momento della sua entrata in vigore sono abrogati tutti i precedenti regolamenti in materia. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme disciplinanti la materia.**