



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B, DEL D.LGS. N. 150/2009)

ESERCIZIO 2018

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 04/06/2019**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. 111 del 06/06/2019**

INDICE

PREMESSA:.....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	7
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	11
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	14
RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014	15
ESITO CONTROLLI INTERNI	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ...	16
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018	17
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	17
GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018.....	50

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), successivamente modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	57,97
Metri sul livello del mare	41
Densità abitativa per kmq	64,34
Km strade	59
N. Aree di verde Pubblico	48

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3730, così suddivisa:

<i>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018</i>		
Popolazione		
Descrizione	Dati	
Popolazione residente al 31/12 di cui:	3730	
Di cui: Maschi	1888	
Femmine	1842	
Nuclei familiari	1907	
Comunità Convivenze	2	
Popolazione straniera	201	
Descrizione		
Nati nell'anno	31	
Deceduti nell'anno	32	
Immigrati	168	
Emigrati	158	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	181
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	252
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	466
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2104
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	727

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nell'anno 2018, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in 8 Settori così denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA							
<i>Settore</i> Affari Istituzionali e Personale	<i>Settore</i> Affari generali ed economici	<i>Settore</i> Finanziario	<i>Settore</i> Affari sociali e sistemi informativi	<i>Settore</i> Polizia Locale	<i>Settore</i> Pianificazione e Assetto del Territorio	<i>Settore</i> Gestione e Tutela del Territorio	<i>Settore</i> Area Marina Protetta

Il Settore Affari Istituzionali e Personale e, dal 1° marzo 2018, il Settore Finanziario sono stati affidati alla direzione e responsabilità del segretario comunale.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	46
Totale unità operative in servizio	53
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	49
Dirigenti/Posizioni Organizzative	48
Dipendenti	53
Totale Età Media	51
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	25,00%
% donne occupate sul totale del personale	45,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	50,00%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia	166
Ferie	1346
Altre assenze	456

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2018

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al 91%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Trasmissione all’ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Inviato in data 31.01.2019 http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/dataset/appalti-2018.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 13 del 29.01.2018 http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione	31-gen-19	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicata in data 31.01.2019 sul sito al link http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente approvato con delibera G.C. n. 13 del 29/01/2018					
	Azioni	Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Adempimenti per la trasparenza	si	si		La sezione trasparenza risulta costantemente aggiornata.
2	Codice di comportamento	si	si		Il codice di comportamento è stato approvato con delibera G.C. n. 5 del 13/01/2014
3	Rotazione degli incarichi	si	si		Effettuata per i Responsabili di settore ad eccezione del Comandante della Polizia Locale. Non sono stati incaricati responsabili di ufficio
4	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	si	si		E' stata acquisita dichiarazione dei responsabili di servizio anche in sede di adozione dei provvedimenti amministrativi.
5	Conferimento e autorizzazione incarichi extraufficio	si	si		E' stata assicurata l'osservanza delle disposizioni del regolamento uffici e servizi disciplinanti il rilascio di autorizzazione ad attività extraufficio da parte dei dipendenti
6	Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione preventivamente al conferimento di incarichi di responsabilità di servizio, di amministratore società in house e di incarichi ai sensi dell'art. 110, co.2, Tuel e provveduto al relativo controllo dei requisiti morali
7	Attività successive alla cessazione del servizio	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione sostitutiva ai partecipanti delle procedure di appalto e concorso ed inserite specifiche clausole nei contratti di appalto e d'opera stipulati

8	Formazione commissioni, assegnazione uffici in caso di condanna penale	si	si		E' stata acquisita apposita dichiarazione in sede di insediamento delle commissioni d'appalto e di concorso per il reclutamento del personale
9	Tutela dipendenti che segnala illeciti	si	si		E' stato attivato un canale informatico per le segnalazioni riservate.
10	Formazione del personale	si	si		E' stata garantita la formazione base e tecnica del personale mediante lezioni in aula e tramite e.learning
11	Azione di sensibilizzazione e rapporto della società civile	si	si		Il PTPCT è costantemente pubblicato nella sezione trasparenza e nell'home pagina del sito internet istituzionale
12	Monitoraggio tempi procedurali	si	no		Il monitoraggio è stato effettuato nell'anno 2018 non ripetuto nel 2019
13	Monitoraggio rapporti amministrazione/soggetti esterni	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione dei responsabili di servizio in ordine al rispetto dell'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti comunali
14	Predisposizione protocolli di legalità per gli affidamenti	si	si		
15	Misure ulteriori: area acquisizione del personale	si	si		
16	Misure ulteriori: affidamento lavori, servizi e forniture	si	si		Occorre anticipare i tempi di indizione delle gare rispetto alle scadenze contrattuali onde evitare il ricorso a proroghe contrattuali non consentite dalla vigente normativa. Non sono stati effettuati i controlli in cantiere
17	Misure Ulteriori: provvedimenti ampliativi privi di effetti economici sui destinatari	si	si		Attuazione parziale delle misure
18	Misure Ulteriori: provvedimenti ampliativi con effetti economici sui destinatari	si	si		Attuazione parziale delle misure
19	Misure Ulteriori: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	si	si		Attuazione parziale delle misure
20	Governo del territorio	si	si		Attuazione parziale delle misure

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2018/2020, adottato dall'ente con Delibera G.M. n° 12 del 30 gennaio 2018, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornata con Deliberazione n.12/2015, e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, può essere considerato positivamente nella misura del 91% e, tenuto conto degli strumenti di controllo attribuiti al Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e alle altre posizioni di responsabilità dell'ente.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza. Rispetto a tale obbligo il Comune di Villasimius risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (art. 1, commi 707 e ss., legge n. 208/2015)	SI	
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale di cui all'Art. 1, commi 557 e 557-quater, L. n. 296/2006 e all'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010 e s.m.i	SI	

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” Il Comune di Villasimius ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2018 al link: <http://egov4.halleysardegna.com/villasimius/xf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/132>.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Nell’anno 2018, sotto la direzione del segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) contenenti le segnalazioni di difformità sono stati riassunti, a cura del segretario, nei verbali n 2/2018 e n. 1/2019 e trasmessi ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

Il Referto conclusivo sui controlli interni relativo alle sessioni dell’anno 2018, di cui trattasi, evidenzia un indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo superiore al 90%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2014/2019 - approvato con delibera di C.C. n 41 del 6 ottobre 2014. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 - approvata con delibera di C.C. n. 10 del 29.03.2018. Documento che definisce l'attività strategica e linee di azione operativa dell'ente locale costituendo il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della Performance - approvato con Delibera di G.C. n 44 del 29/03/2018. Si tratta del documento di pianificazione esecutiva del bilancio e del DUP che contiene la delega gestionale dagli organi di indirizzo politico agli organi burocratici definendo gli obiettivi prioritari di ciascun programma e attribuendo gli stessi ai Responsabili di Servizio unitamente alle risorse finanziarie (capitoli di bilancio).
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 8 del 22/01/2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 29/03/2018, e successive modificazioni, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa, in coerenza con gli obblighi normativi gli strumenti di programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi gestionali/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- individuazione e assegnazione di obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione delle azioni in *steps* analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2018 può essere considerato complessivamente in modo positivo, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi gestionali attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dell'attività svolta per il raggiungimento dei singoli obiettivi di performance.

Le criticità riscontrate in sede di chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione finanziaria e nella definizione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Emanazione di numerosi, ripetuti e complessi provvedimenti normativi innovativi in materia di personale, di appalti pubblici, contabilità armonizzata e società partecipate;
- ✓ Vincoli relativi agli obblighi di pareggio di bilancio e agli obblighi di finanza pubblica in generale.

- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente sempre più dinamica e stratificata.
- ✓ Assenza di un sistema codificato di rilevazione della qualità dei servizi erogati all'utenza (*customer satisfaction*), tuttavia avviato in forma sperimentale.

Le relazioni prodotte dai Responsabili di Servizio dell'ente in ordine all'attuazione degli obiettivi di performance individuali ed organizzativa attribuiti con delibera G.C. n. 44/2018 sono di seguito riportate:

1) SERVIZIO: AFFARI GENERALI ED ECONOMICI

Responsabile: dott. Vanni Boni (reggente)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attuazione regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali <i>L'obiettivo è finalizzato a porre in essere gli adempimenti ed i provvedimenti gestionali attuativi della disciplina europea sul trattamento dei dati in personale in vigore dal 25 maggio 2018, ad eccezione di quelli riferibili alla figura del Data Protection Officer (DPO) di competenza dell'Unione dei Comuni del Sarrabus</i>
INDICATORI	a) Curare l'analisi e la mappatura dei trattamenti dei dati personali, l'individuazione e valutazione delle situazioni di rischio nonché la definizione e attuazione delle misure di sicurezza e organizzative necessarie; b) Elaborare provvedimenti di nomina dei responsabili e di incaricati del trattamento dei dati personali nonché i documenti gestionali di competenza del titolare, dei responsabili e degli incaricati.
VALORE ATTESO	a) Provvedere all'analisi, valutazione e trattamento del rischio nel trattamento dei dati personali conformemente alla nuova normativa UE; b) Attribuire incarichi e definire gli atti a contenuto gestionale spettanti alle figure di responsabilità e agli operatori comunali;
RISULTATI RAGGIUNTI	Sono stati nominati i responsabili di servizio quali responsabili del trattamento dei dati dell'ente con decreto sindacale n. 12 del 18/10/2018 nonché i responsabili esterni del trattamento attraverso i contratti di affidamento di servizi erogati agli utenti. In fase di attuale completamento la nomina degli incaricati interni del trattamento unitamente alla necessaria e conseguente definizione delle rispettive procedure connesse, a seguito di nomina a RTD e dell'erogazione ora in corso delle disposizioni di sicurezza a tutto il personale dell'ente.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Riordino delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio di attività commerciale. <i>L'obiettivo consiste nell'effettuazione di una ricognizione delle concessioni di suolo pubblico destinate all'esercizio del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande, verificare il regolare utilizzo, le scadenze e versamento dei canoni dovuti dal concessionario nonché l'adozione dei provvedimenti conseguenti ivi compreso il rientro in possesso in caso venga riscontrata un'occupazione senza titolo concessorio.</i>
---	--

INDICATORI	<p>a) Ricognizione aree comunali concesse per esercizio di attività commerciali recante la tipologia di attività svolta, la tipologia di concessione, il periodo di utilizzo e l'importo dei canoni versati all'ente;</p> <p>b) Segnalazioni agli organi di controllo Individuazione eventuali situazioni di occupazione di beni immobili comunali senza titolo concessorio;</p> <p>c) Verifica per le concessioni in essere sussistenza delle condizioni previste dall'art. 1, comma 1180 della Legge 205/2017</p>
VALORE ATTESO	<p>a) Predisporre elenco da trasmettere alla Giunta Comunale;</p> <p>Segnalazione agli organi e autorità competenti e predisposizione atti per il rientro in possesso da parte dell'ente;</p> <p>b) Adozione dei provvedimenti di proroga delle concessioni;</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Concessioni censite dal settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 32 concessioni posteggi mercato, anno 2018, 1.152 mq., € 11.744,00 inclusivi di tassa rifiuti; - n. 1 concessioni rivendita di giornali e riviste, anno 2018, € 1.300,00; <p>Non sono risultate occupazioni senza titolo concessorio;</p> <p>Con determinazione n. 22 del 21/03/2018 sono state prorogate al 31/12/2020 le concessioni in essere di posteggi mercato, somministrazione di alimenti e bevande e rivendita di giornali e riviste.</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	<p>Revisione delle sezioni elettorali comunali e adempimenti in materia di testamento biologico.</p> <p><i>E' necessario provvedere agli adempimenti per l'attuazione delle previsioni della Legge 219/2017 recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" nonché alla revisione della ripartizione del Comune in sezioni elettorali (attualmente in numero pari a 3).</i></p>
INDICATORI	<p>a) Assicurare il rispetto delle disposizione di cui alla Legge 219/2017 e della circolare Ministero Interno n. 1/2018;</p> <p>b) Adempimenti relativi all'istituzione di una quarta sezione elettorale nel Comune entro il termine della seconda revisione delle liste elettorali (10 ottobre);</p>
VALORE ATTESO	<p>a) Proposta di regolamento relativo all'istituzione e disciplina del registro comunale in materia di "biotestamento". Gestione a regime entro giugno;</p> <p>b) Garantire il riordino delle sezioni elettorali in occasione delle prossime consultazioni elettorali o referendarie;</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Regolamento adottato con deliberazione C.C. n. 31/2018;</p> <p>Riordinate le sezioni elettorali, mantenendo il numero di 3 sezioni e ripartendo equamente il numero di elettori tra le sezioni, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> sezione 1: 1.035 elettori; sezione 2: 1.022 elettori; sezione 3: 1.023 elettori.
NOTE/COMMENTI	<p>Il mantenimento di 3 sezioni consente il più efficace contenimento dei costi elettorali nei limiti di legge</p>

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018
RISULTATI RAGGIUNTI	In allegato sono riportate le schede dei controlli effettuati.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016).</i> <i>2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale riportata a pagina 13.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: <i>- questionari restituiti dall'utenza: n. 51.</i> conseguendo i seguenti giudizi: <i>- eccellente: n. 16 ;</i> <i>- buono: n. 13 ;</i> <i>- sufficiente: n. 2 ;</i> <i>- mediocre: n. 0 ;</i> <i>- insufficiente: n. 1 ;</i> <i>- non espresso: n. 19 ;</i>
NOTE/COMMENTI	///

2) SERVIZIO: AFFARI SOCIALI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile Vanni Boni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Organizzazione manifestazione internazionale di musica e cultura denominato "Latitudine 39". <i>L'obiettivo consiste nella progettazione e organizzazione di evento musica e cultura con la partecipazione di artisti e personalità di rilievo internazionale nella stagione estiva 2018 anche attraverso l'acquisizione di sponsor.</i>
INDICATORI	a) Progettare n. 5 serate di musica e incontri pubblici nel periodo giugno-luglio 2018; b) Individuazione di sponsor tecnici e finanziari all'iniziativa;
VALORE ATTESO	a) Presentare proposta per l'approvazione da parte della Giunta comunale entro il mese aprile 2018; b) Stipula di almeno 5 contratti di sponsorizzazione entro il mese di luglio.
RISULTATI RAGGIUNTI	Il programma della manifestazione è stato approvato con delibera G.C. n. del Progettati e organizzati n. 5 eventi in 4 serate di musica e incontri pubblici nel periodo luglio 2018. Individuati n. 5 sponsor tecnici all'iniziativa per un controvalore di € 4.727,23 oltre Iva di legge e stipulati relativi contratti rep. com. n. 36, 37, 38, 40 e 44.
NOTE/COMMENTI	Manifestazione pienamente riuscita con grande partecipazione e apprezzamento da parte del pubblico, nello spazio ideato per l'occasione dei giardini al Parco Bussi e presso il porto turistico.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Apertura centro di aggregazione sociale comunale. <i>L'obiettivo è finalizzato all'apertura nei locali comunali ubicati in via Vargiu di un centro di aggregazione sociale rivolto a diverse fasce di età (infanzia, adolescenza ed anziana)</i>
INDICATORI	a) Acquisto, montaggio e posizionamento nuovi arredi e attrezzature per locali siti in Via Vargiu; b) Attivazione servizi di assistenza e di animazione avvalendosi di figure specialistiche (educatori, animatori, ecc.).
VALORE ATTESO	a) Allestimento locali entro il mese di giugno 2018; b) Apertura centro a partire dal mese di luglio 2018 per infanzia e adolescenza e dal mese di ottobre 2018 per gli anziani.
RISULTATI RAGGIUNTI	Arredi acquistati nel mese di giugno 2018 con ordine Me.Pa. del 11/06/2018 e determinazione di aggiudicazione n. 217 del 11/06/2018, montaggio arredi eseguito nel mese di ottobre 2018; Attività per gli anziani iniziate nel mese di ottobre 2018, attività di indagine per i bisogni di infanzia e adolescenza cominciata nell'anno 2019 a seguito di affidamento tramite SardegnaCat del servizio di segretariato sociale concluso nel mese di dicembre 2018, successivamente a due indizioni di gara andate deserte e dell'affidamento tramite SardegnaCat del servizio di tutoraggio sociale concluso e affidato nel 2019.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Istituzione sportello comunale per i soggetti disabili e in condizione di svantaggio sociale <i>L'obiettivo è finalizzato all'attivazione di uno sportello comunale preordinato all'inserimento lavorativo di soggetti disabili e categorie svantaggiate.</i>
INDICATORI	a) Individuazione operatori economici privati disponibili ad attivare tirocini formativi rivolti a soggetti disabili e in condizione di svantaggio sociale; b) Individuazione beneficiari, predisposizione e approvazione progetti personalizzati.
VALORE ATTESO	a) Stipula accordi con operatori economici entro il mese di ottobre 2018; b) Avvio attività entro il mese di dicembre 2018.
RISULTATI RAGGIUNTI	Operatori economici da individuare per i soggetti disabili; Attività avviata nell'anno 2019 a seguito di affidamento tramite SardegnaCat del servizio di segretariato sociale concluso nel mese di dicembre 2018 successivamente a due indizioni di gara andate deserte e dell'affidamento tramite SardegnaCat del servizio di tutoraggio sociale concluso e affidato nel 2019;
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018
RISULTATI RAGGIUNTI	In allegato sono riportate le schede dei controlli effettuati.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016). 2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.

VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale riportata a pagina 13.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: <i>- questionari restituiti dall'utenza: n. / .</i> conseguendo i seguenti giudizi: <i>- eccellente: n. / ;</i> <i>- buono: n. / ;</i> <i>- sufficiente: n. / ;</i> <i>- mediocre: n. / ;</i> <i>- insufficiente: n. / ;</i> <i>- non espresso: n. / ;</i>
NOTE/COMMENTI	///

3) SERVIZIO: FINANZIARIO

Responsabile: dott. Angelo Steri (reggente)

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Redazione bilancio consolidato 2017. <i>L'obiettivo consiste nella determinazione del gruppo amministrazione pubblica (GAP) del Comune di Villasimius e nella redazione dello strumento contabile introdotto dal nuovo ordinamento contabile</i>
INDICATORI	a) Individuare GAP e porre in essere le operazioni di consolidamento con le società partecipate (Villasimius srl, Marina di Villasimius srl e Abbanoa spa). b) Redazione bilancio consolidato e relativi allegati.
VALORE ATTESO	a) Redazione proposte di deliberazione e adempimenti contabili secondo quanto stabilito dal principio contabile 4/4 allegato al D.Lgs. 118/2011. b) Presentazione alla Giunta comunale entro i termini di legge e regolamento
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio ha predisposto la proposta di deliberazione di costituzione del GAP approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 23.08.2018. Le operazioni di consolidamento contabile con le società partecipate si è conclusa con la presentazione della bozza di bilancio consolidato e dei relativi allegati alla Giunta municipale approvati con delibera n. 155 del 15.10.2018 . La definitiva approvazione del bilancio consolidato da parte del Consiglio comunale è avvenuta con deliberazione n. 52 del 29.10.2018.
NOTE/COMMENTI	Il ritardo di circa un mese nella redazione dei documenti di bilancio consolidati sono riconducibili essenzialmente alla complessità delle operazioni infragruppo soprattutto nel primo di applicazione del documento contabile.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Definizione contenzioso TARI con la società partecipata "Marina di Villasimius srl". <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Formulare proposte tese alla risoluzione bonaria delle vertenze in essere ovvero alla definizione di nuove e diverse strategie di azione in giudizio.
VALORE ATTESO	Presentare proposta transattiva al revisore contabile e alla Giunta Comunale.
RISULTATI RAGGIUNTI	Il Responsabile del Servizio, con l'assistenza del legale dell'ente, ha partecipato a n. 2 riunioni tenutesi presso l'Avvocatura dello Stato con la partecipazione dei rappresentanti dell'Assessorato regionale EE.LL., dell'Agenzia del Demanio e della società Marina di Villasimius s.r.l.. Gli incontri, tesi alla composizione in via stragiudiziale dei diversi contenziosi incardinati presso le competenti sedi giurisdizionali per l'accertamento della proprietà di alcuni edifici dell'area portuale e la legittimità delle pretese di canoni patrimoniali e tributi locali dovuti al Comune, non

	<p>ha avuto alcun esito positivo. Parimenti una proposta di risoluzione bonaria dei rapporti di debito/credito presentata dalla società Marina di Villasimius s.r.l. al prot. com. n. 4513 del 26.03.2018 non ha trovato accoglimento da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Con deliberazione C.C. n. 63 del 31.12.2018 è stato approvato il provvedimento di revisione periodica delle società partecipate prevedendo, a fronte di una forte esposizione debitoria della Marina di Villasimius nei confronti del Comune di Villasimius, la necessità di una revisione legale dei conti oltre che agire presso le sedi opportune a tutela dell'integrità patrimoniale e di bilancio del Comune.</p> <p>Con deliberazione n. 3 del 14.01.2019 la Giunta Comunale ha disposto di avvalersi di un legale per la tutela degli interessi patrimoniali dell'ente.</p>
NOTE/COMMENTI	In data 07.02.2019 il Comune di Villasimius ha presentato istanza di fallimento della società partecipata Marina di Villasimius s.r.l. nanti la Sezione Fallimentare del Tribunale di Cagliari. Il procedimento reca il n° R.G.I.F. n. 43/2019.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	<p>Accertamento e recupero evasione IMU anni pregressi</p> <p><i>L'obiettivo è finalizzato ad addivenire alla conclusione, anche in sede stragiudiziale, del contenzioso insorto con la società a partecipazione minoritaria Marina di Villasimius srl, concessionaria della gestione del porto turistico di Villasimius.</i></p>
INDICATORI	<p>a) Accertamento IMU anni 2013/2014</p> <p>b) Recupero delle somme iscritte negli avvisi di accertamento IMU 2012 ed incremento dell'introito tributario "a regime"</p>
VALORE ATTESO	<p>a) Emissione avvisi di accertamento entro il 31.10.2018</p> <p>b) Incrementare introito a regime del 10% al fine di consentire una riduzione delle aliquote IMU per l'esercizio 2019</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'attività di accertamento IMU è stata avviata nel mese di novembre 2018 mediante il supporto di una società esterna e gli avvisi di accertamento per l'annualità 2013 sono stati notificati entro il 31.12.2018. Attualmente è in corso di esecuzione l'attività di verifica IMU 2014 e l'aggiornamento della banca dati al 31.12.2017.</p> <p>L'azione di recupero dell'IMU accertata per l'anno 2012 ha impegnato l'ufficio sia nell'attività di sportello al pubblico sia nella gestione di n. 19 ricorsi-reclami. I contenziosi insorti presso la CTP sono pari a 13. Gli avvisi di accertamento IMU 2012 sono stati emessi per un importo complessivo di €. 1.486.436,00 (compreso di sanzioni e interessi) e l'introito conseguito nelle casse comunali è di pari a €. 206.791,00 alla data del 30/09/2018 di cui €. 151.251,00 a titolo di imposta. E' stato emesso un ruolo coattivo per l'importo di 532.074,46.</p> <p>Per effetto dell'incremento del gettito IMU a regime l'Amministrazione comunale ha deliberato l'azzeramento della TASI su tutti gli immobili per l'anno 2019-</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31, co. 12, del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5.000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018.
RISULTATI RAGGIUNTI	Il Servizio ha provveduto all'affidamento dei seguenti appalti di importo superiore a €. 5000, oltre la fornitura di energia elettrica, di servizi postali, assicurativi, di telefonia fissa e mobile: - servizi di pulizia degli immobili comunali; - servizi di riordino e allineamento della banca dati IMU al 31.12.2017 e di supporto all'accertamento tributario - annualità 2013 e 2014. Relativamente ai servizi di cui sopra sono state compilate i verbali di verifica allegati alla presente. Il servizio di pulizia appaltato si sono svolti con regolarità e nel rispetto delle condizioni contrattuali. Relativamente al servizio di supporto all'accertamento tributario si è reso necessario disporre una proroga contrattuale al 30.06.2019.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016).</i> <i>2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale riportata a pagina 13.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente. <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: - <i>questionari restituiti dall'utenza: n. _2_.</i> conseguendo i seguenti giudizi: - <i>eccellente: n. _1_;</i> - <i>buono: n. ___;</i> - <i>sufficiente: n. ___;</i> - <i>mediocre: n. ___;</i> - <i>insufficiente: n. _1_.</i>
NOTE/COMMENTI	///

4) SERVIZIO: AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

Responsabile: dott. Angelo Steri

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attuazione piano assunzionale e delle mobilità 2018/2020 <i>L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure concorsuali e di mobilità esterna previste nel piano del fabbisogno del personale per l'anno 2018.</i>
INDICATORI	a) Gestione procedura concorsuale per il reclutamento di un istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D/1 a tempo pieno ed indeterminato
	b) Gestione procedura selettiva per il reclutamento di agenti di polizia locale cat. C a tempo determinato
	c) Gestione procedura di reclutamento di un istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie della Legge 68/1999
VALORE ATTESO	a) Assunzione entro il mese di maggio 2018
	b) Pubblicazione graduatoria della selezione pubblica entro il mese di giugno
	c) Assunzione entro il mese di luglio
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>La procedura concorsuale per il reclutamento di un istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D/1, a tempo pieno ed indeterminato è stata regolarmente espletata e conclusa con la determinazione S.A.P. n. 45 del 21.05.2018 di approvazione della graduatoria definitiva di merito dei candidati. L'assunzione in servizio ha avuto luogo in data 11.06.2018 successivamente all'approvazione del rendiconto della gestione approvato con D.C.C. n. 23 del 07.06.2018.</p> <p>La selezione pubblica per il reclutamento di agenti di polizia locale, cat. C, a tempo determina è stata regolarmente espletata e conclusa con determina S.A.P. n. 67 del 12.07.2018, pubblicata in pari data.</p> <p>Il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile, cat. C, riservato alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, a tempo pieno ed indeterminato è stata regolarmente espletata e conclusa in data 13.09.2018. La graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione S.A.P. n. 87 del 01.10.2018 ma non si è proceduta l'assunzione in servizio dell'unico candidati risultato idoneo per espressa rinuncia dello stesso.</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Applicazione istituti previsti dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. <i>Assicurare l'applicazione dei nuovi istituti normativi ed economici previsti nel nuovo CCNL di comparto con particolare riguardo a quelli della partecipazione sindacale (informazione, confronto e contrattazione).</i>
INDICATORI	Presentazione e/o esame di piattaforme di contratto decentrato integrativo dell'ente in conformità al nuovo CCNL di comparto.
VALORE ATTESO	Sigare preintesa nuovo CCDI parte normativa entro il mese di luglio.

RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'ente ha regolarmente assolto gli adempimenti previsti del nuovo CCNL 21.05.2018 aventi una scadenza di 30 giorni dalla stipula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corresponsione incrementi retributivi dovuti al personale nel mese di giugno 2018; - nomina della delegazione trattante di parte pubblica per la stipula del contratto decentrato dell'ente con delibera G.C. n. 96 del 21.06.2018. <p>Il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018 è stato costituito con determinazione Servizio Affari Istituzionali e Personale n. 80 del 09.08.2018, successivamente modificata con determinazioni del Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale n. 96 del 05.11.2018 e, da ultimo, n. 108 del 26.11.2018.</p> <p>Le trattative sindacali per la stipula del nuovo CCDI - parte normativa - sono state avviate in data 05.11.2018 e dopo ben quattro sedute non si è ancora pervenuti alla sigla di una preintesa con le organizzazioni sindacali.</p>
NOTE/COMMENTI	<p>Le ragioni del ritardo nella determinazione delle risorse decentrate e, conseguentemente, nell'avvio delle trattative sindacali sono ascrivibili alle incertezze nella corretta quantificazione di alcune voci costitutive del fondo, chiarite soltanto con pareri ARAN CFL n. 15 del 09.10.2018 e con deliberazione CdC - Sezione Autonomie n. 19 del 18.10.2018.</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	<p>Esercizio controllo analogo sulla società partecipata in house "Villasimius s.r.l."</p> <p><i>Curare gli adempimenti e la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla definizione degli obiettivi gestionali e di contenimento delle spese di funzionamento della società in house Villasimius s.r.l. nonché al controllo sul rispetto degli stessi nel corso dell'esercizio ed a rendiconto.</i></p>	
INDICATORI	<p>a) Redazione proposte di deliberazione di individuazione degli indirizzi gestionali e di approvazione degli atti programmatici della società in house.</p>	
	<p>b) Monitoraggio periodico sull'andamento dell'attività svolta e redazione verbali relativi al controllo analogo sulla società partecipata.</p>	
VALORE ATTESO	<p>a) Da presentare alla Giunta comunale entro il mese di maggio</p>	
	<p>b) Richiesta informazioni con cadenza trimestrale e assistenza all'attività del comitato comunale di vigilanza sulla società in house</p>	
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>L'ufficio ha predisposto le proposte di Documento Unico di Programmazione e di indirizzi gestionali per la società in house Villasimius s.r.l. per il triennio 2018/2020 approvate rispettivamente con deliberazioni C.C. n. 7 del 19.03.2018 e n. 10 del 29.03.2018. Altresì ha proposto l'approvazione del piano assunzionale 2018/2020 con deliberazione G.C. n. 45 del 29.03.2018 nonché gli indirizzi per la stipula di contratti di comodato e locazione di aree da destinare a parcheggio a pagamento nel centro urbano (D.G.C. n. 94 del 18.06.2018) e in località Punta Molentis (D.G.C. n. 109 del 05.07.2018).</p> <p>L'ufficio ha inoltre curato l'assistenza amministrativa e la verbalizzazione delle sedute della commissione comunale di vigilanza della Villasimius srl tenutesi in data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21.05.2018 per gli indirizzi operativi sull'attività stagionale 2018; - 29.06.2018 per l'approvazione dello schema di bilancio 2017; - 21.11.2018 per la verifica dell'attività svolta e il rispetto dei indirizzi impartiti. 	
NOTE/COMMENTI	///	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5.000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio Personale ha curato l'affidamento di un solo appalto di importo superiore a 5.000 euro, ossia la fornitura di buoni pasto sostitutivi al personale. La fornitura è stata regolarmente eseguita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP e alla consegna dei buoni (cartacei ed elettronici) ha fatto seguito la compilazione del conto della gestione da parte dell'impiegato addetto, successivamente trasmesso all'ufficio Ragioneria per la parificazione contabile avvenuta con determinazione S.F. n. 59 del 30.04.2018.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016). 2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale resa in allegata alla presente.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: - <i>questionari restituiti dall'utenza: n. _/ _.</i> conseguendo i seguenti giudizi: - <i>eccellente: n. _/ _;</i> - <i>buono: n. _/ _;</i> - <i>sufficiente: n. _/ _;</i> - <i>mediocre: n. _/ _;</i> - <i>insufficiente: n. _/ _.</i>
NOTE/COMMENTI	///

5) SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

Responsabile: cap. Pierluigi Casu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Potenziamento sistema di videosorveglianza sul territorio <i>L'obiettivo è finalizzato a potenziare il sistema di videosorveglianza in dotazione all'ente e, conseguentemente, a favorire un controllo più efficace sull'abbandono indiscriminato di rifiuti sul territorio e sull'osservanza delle norme sulla circolazione stradale</i>
INDICATORI	a) Curare la redazione del progetto per l'installazione di nuove videocamere fisse e mobili nel rispetto della vigente normativa in materia di ordine pubblico e di trattamento di dati personali b) Presentazione, in collaborazione con l'UTC, della richiesta di ammissione ai finanziamenti previsti dall'art. 5, comma 2-ter, del D.L. 14/2017 per l'installazione di sistemi di videosorveglianza.
VALORE ATTESO	a) Invio progetto alle competenti autorità entro il mese di giugno 2018 e acquisto nuove telecamere entro 60 giorni dall'approvazione del progetto da parte della Giunta comunale. b) Predisporre istanza di finanziamento in conformità al Decreto Ministero dell'Interno 31.01.2018 entro il 30 giugno 2018
RISULTATI RAGGIUNTI	a) Alla data del 9 maggio 2019, lo stato della pratica relativa alla nuova videosorveglianza è in fase di scadenza termini, previsti per il 17.05.2019, per la presentazione della manifestazione d'interesse all'avviso in corso di pubblicazione, della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura e installazione del nuovo sistema di videosorveglianza cittadina del Comune di Villasimius. In precedenza si era provveduto ad inoltrare richiesta di ammissione al finanziamento regionale denominato "reti di sicurezza-fase 2", conclusasi con relativa accettazione e trasferimento del contributo di €.70.000. Con deliberazione della giunta comunale, su proposta di questo servizio, si è provveduto a riapprovare la relazione descrittiva del nuovo sistema di videosorveglianza, rivisitata sempre "in house" per adeguarla ad una tecnologia più avanzata. Contemporaneamente, è stata cura di chi scrive sottoporre il progetto al parere obbligatorio del comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, per il quale in data 8 aprile 2018 si è tenuta in prefettura una preliminare conferenza nella quale ho illustrato caratteristiche finalità e tempistica d'intervento dell'iniziativa del comune. A questo seguirà un incontro dove il COSP esprimerà le proprie valutazioni in presenza del Sindaco di Villasimius. Con l'approvazione del bilancio di previsione, il consiglio comunale ha previsto lo stanziamento di 150.000,00 euro, comprensivi del contributo regionale, suddividendo tale importo come segue: - cap. 4680 "Sistemi attrezzature per la videosorveglianza finanziati con l'imposta di soggiorno": €. 30.000; - cap. 4682.0 "Sistemi attrezzature per la videosorveglianza fondi comunali": €. 50.000; - cap. 4682.1 "Sistemi attrezzature per la videosorveglianza finanziati con trasferimento RAS": €. 70.000; b) Non è stato possibile inoltrare la richiesta di ammissione ai finanziamenti previsti per l'installazione di sistemi di videosorveglianza in quanto la normativa escludeva (art.2 comma 1 lett.a del Decreto Ministero Interno) i comuni non firmatari dei patti fra Prefettura e sindaci per l'attuazione della sicurezza urbana, previsti ai sensi dell'art.5 comma 1 del D.L. 14/2017.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

<p>TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE</p>	<p>Estensione del periodo di pedonalizzazione del centro urbano <i>Attuare indirizzi impartiti dall'Amministrazione finalizzati ad un ampliamento temporale dell'isola pedonale all'interno del centro urbano</i></p>
<p>INDICATORI</p>	<p>a) Revisione della segnaletica entro 15 giorni dall'approvazione di apposita delibera di giunta comunale. b) Garantire servizio di istituto attraverso la presenza costante di almeno 2 operatori nella fascia antimeridiana e pomeridiana.</p>
<p>VALORE ATTESO</p>	<p>a) Predisposizione atti amministrativi necessari e controllo regolare esecuzione lavori. b) Impartire ordini di servizio al personale in conformità alla direttive approvate dall'Amministrazione e nel rispetto dei CCDI dell'ente.</p>
<p>RISULTATI RAGGIUNTI</p>	<p>a) Con ordinanza settoriale nr. 10/2018 si è attuata la decisione della giunta comunale istituendo la zona a traffico limitato per il periodo 1° giugno – 30 settembre. L'impiego del personale è stato costante con la presenza prevalente di due unità per volta, aumentate secondo la necessità determinata dall'importanza dell'evento in programma. Giova far presente che, al di là del suddetto periodo, la pedonalizzazione del centro è stata estesa anche in altre circostanze, come nel caso di domenica 22.07.2018, anticipata alle ore 18.00 e fino a data da destinarsi, oppure in occasione delle prime comunioni previste per domenica 13 maggio 2018 presso la Parrocchia di San Raffaele; oppure nella circostanza delle festività in onore di N.S. di Bonaria, previste per i giorni lunedì 23 e martedì 24 aprile 2018. Altra occasione interessata alla chiusura del centro urbano è stata quella ricadente nel periodo delle festività pasquali, nei giorni sabato 31 marzo, domenica 1 e lunedì 2 aprile 2018; Altri periodi interessati alla pedonalizzazione del centro sono stati quelli in coincidenza con la manifestazione enogastronomica denominata "Villasimius wine fest" (sabato 7 e domenica 8 luglio 2018, dalle ore 09.00 alle ore 20.30), festa della birra (sabato 23 giugno 2018, a partire dalle ore 16.00 in poi), raduno della auto d'epoca in contemporanea con la manifestazione enogastronomica denominata "Villasimius wine fest" (sabato 9 giugno 2018 dalle ore 9 alle ore 20.30), per finire con "NATURE RACE VILLASIMIUS" (DOMENICA 13.05.2018) e il periodo dal 28 aprile al 1° maggio 2018, dalle ore 15.00 alle ore 22.00.</p> <p>b) Come ogni anno, anche nel 2018, in attuazione degli obiettivi fissati dalla giunta comunale e in virtù dei fondi derivanti dall'art.208 del c.d.s., si è provveduto al rifacimento della segnaletica deteriorata, come quella orizzontale, mentre per la verticale si è intervenuti esclusivamente alla sostituzione dei cartelli danneggiati o non più a norma. Inoltre, sono stati realizzati nuovi stalli di sosta per disabili necessari per venire incontro alle esigenze degli utenti deboli.</p> <p>c) Così come richiesto dalla giunta comunale, è stata garantita la presenza costante di almeno due operatori della polizia locale nella fascia antimeridiana e pomeridiana.</p>
<p>NOTE/COMMENTI</p>	<p>Eccetto nel periodo 1 giugno-30 settembre 2019, in tutte le altre volte in cui si è reso necessario chiudere il centro urbano, è stata cura di questa polizia locale provvedere alla chiusura fisica delle strade con il posizionamento delle transenne essendo sprovvisti di soluzioni alternative.</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Intensificare la vigilanza nel litorale e sul campeggio abusivo <i>Incrementare il controllo del territorio al fine assicurare l'osservanza delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le attività sul litorale con particolare riferimento all'abusivismo commerciale ed al campeggio abusivo.</i>
INDICATORI	a) Effettuare controlli con cadenza settimanale sulle attività di commercio ambulante sul litorale. b) Effettuare controlli almeno settimanali sulle attività di campeggio abusivo sia nel centro abitato che sulla zona costiera.
VALORE ATTESO	a) Incremento controlli sui servizi svolti rispetto all'anno precedente da rilevare mediante report o verbali. b) Incremento controlli sui servizi svolti rispetto all'anno precedente da rilevare mediante report o verbali.
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Quest'ultimo obiettivo è stato raggiunto con l'impegno messo in campo quotidianamente in attuazione delle disposizioni ministeriali entrate in vigore attraverso l'iniziativa "spiagge sicure 2018" promossa dal Ministero dell'Interno, finalizzato alla prevenzione e contrasto dell'abusivismo commerciale e della contraffazione. La presenza del personale a presidio degli accessi alle spiagge unitamente a quello della polizia locale ha costituito un valido deterrente contro l'abusivismo commerciale, anche se il rilascio di un centinaio di permessi per la vendita in forma ambulante sugli arenili, poteva far pensare il contrario (vedasi allegata relazione definitiva progetto "spiagge sicure").</p> <p>Relativamente ai controlli sul campeggio abusivo, si fa presente che in merito non sono emerse attività nel centro urbano né tantomeno sulla fascia costiera. Tuttavia, ribadito che il fenomeno delle tende è oramai un ricordo, il contrasto all'abusivismo con i camper ha segnato una decisa novità. A seguito delle prescrizioni impartite dal ministero, oltre a prevedere la revoca dell'ordinanza sindacale specifica, sono stati rimossi i cartelli disciplinanti la sosta dei camper sul territorio vanificando ogni sforzo fatto in passato. In altre parole, in mancanza di strumenti validi si è deciso di soprassedere evitando di perseguire i camperisti rei di stazionare sul territorio anziché sulle aree di sosta loro riservate.</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N.4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 c.12 D.Lgs. nr. 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni. Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5.000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018

RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Il Servizio ha provveduto all'affidamento dei seguenti appalti di importo superiore a €. 5.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale; - fornitura del vestiario occorrente agli appartenenti alla polizia locale del comune di Villasimius; - affidamento incarico per rappresentare l'Ente nella presentazione del piano per la messa in sicurezza delle strade interessate dalla ZTL del comune di Villasimius agli organismi all'uopo competenti, oltre che procedere con il noleggio di blocchi amovibili; - affidamento del servizio di presidio degli ingressi delle spiagge secondo il progetto approvato dal Ministero dell'Interno con nota nr.10958 del 31.07.2018 e del patto sottoscritto tra il Prefetto di Cagliari e il comune di Villasimius in data 01.08.2018; <p>Relativamente ai servizi di cui sopra si fa presente che tutti sono stati ultimati con piena soddisfazione, tant'è che risultano liquidate le rispettive fatture.</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di custodia, ricovero e cura dei cani abbandonati e randagi, catturati nel territorio comunale di Villasimius; <p>Relativamente a questo servizio, nel corso del 2018 sono stati eseguiti due controlli presso il canile SHARDANA, riscontrando la puntuale osservanza degli obblighi contrattuali: allegasi verbali di verifica.</p>
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	<p>Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione</p> <p>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016).</p> <p>2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</p>
INDICATORI	<p>a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020.</p> <p>b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.</p>
VALORE ATTESO	<p>a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti.</p> <p>b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019.</p> <p>Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019.</p> <p>L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale resa in allegata alla presente.</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: - <i>questionari restituiti dall'utenza: n. _/ _.</i> conseguendo i seguenti giudizi: - <i>eccellente: n. _/ _;</i> - <i>buono: n. _/ _;</i> - <i>sufficiente: n. _/ _;</i> - <i>mediocre: n. _/ _;</i> - <i>insufficiente: n. _/ _.</i>
NOTE/COMMENTI	///

6) SERVIZIO: GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

Responsabile D.ssa Valeria Masala

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attuazione programma lavori pubblici per il triennio 2018/2020. <i>L'obiettivo concerne lo svolgimento delle attività di progettazione e di affidamento di alcune opere inserite nell'elenco annuale dei lavori pubblici e ritenute prioritarie dall'Amministrazione comunale. Le finalità perseguite è quella di garantire l'esecuzione delle opere aventi maggior interesse per la comunità locale nei tempi e modalità previste. L'attuazione dovrà avvenire sia assicurando il miglior utilizzo delle risorse organiche dell'ente sia avvalendosi, ove strettamente necessario, le professionalità specialistiche esterne.</i>
SUB OBIETTIVO 1	
INDICATORE	Esecuzione lavori per la manutenzione straordinaria e il recupero del Teatro Bussi
VALORE ATTESO	Conclusione lavori entro il mese di giugno 2018
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto con la manutenzione e rifacimento della parte dedicata ai giochi per bambini, alla posa del prato sintetico nella zona dedicata ai più piccoli, nonché alla realizzazione del percorso salute in una zona del parco fino a quel momento inutilizzata. La zona adiacente il palco e tutto il perimetro sono stati accuratamente ripuliti dalle piante infestanti che impedivano il passaggio. È stato fatto l'intervento con una ditta specializzata per l'allontanamento dei piccioni, è stata manutentionata tutta la zona dedicata alle sedute a loro volta completamente sostituite.
NOTE/COMMENTI	I Fondi per la realizzazione dei lavori sono stati erogati in due annualità diverse, e l'approvazione del bilancio avvenuta alla fine di marzo non ha reso possibile appaltare tutto in un'unica soluzione. Inoltre la zona del palco occupata da una struttura amovibile che ospita una società sportiva non è ancora disponibile poiché i locali individuati per il loro trasferimento (centro sociale di Via Boccaccio) pur in presenza di affidamento, sono rimasti oltre il tempo previsto nella disponibilità dei servizi sociali, rallentando di fatto la loro manutenzione prima del trasferimento della suddetta società. Gli uffici sono stati inoltre impegnati a fronteggiare un intervento imprevisto ed imprevedibile che ha visto tutti i tecnici impegnati nel mese di agosto nella riparazione in via d'urgenza della condotta delle acque reflue in località campulungu, come ampiamente documentato dagli atti amministrativi prodotti nel periodo e in quello successivo.
SUB OBIETTIVO 2	
INDICATORI	Affidamento lavori di ammodernamento dello stadio comunale
VALORE ATTESO	Aggiudicare i lavori entro il mese di luglio al fine di pervenire alla conclusione entro ottobre 2018
RISULTATI RAGGIUNTI	La procedura di affidamento dei lavori è stata indetta con determinazione n°408 del 17.12.2018 ed aggiudicata con Determinazione n. 40 del 18.02.2019. Attualmente la ditta è stata invitata a produrre la documentazione necessaria alla firma del contratto.

NOTE/COMMENTI	I tempi stimati per la loro realizzazione non hanno tenuto conto dei tempi necessari ad ottenere i pareri da parte della Lega Calcio, rilasciati a ridosso della scadenza indicata; dopo l'acquisizione di detti pareri si è proceduto con la procedura di gara per la nomina del direttore lavori e solo successivamente alla gara per appaltare i lavori di realizzazione.
SUB OBIETTIVO 3	
INDICATORI	Affidamento lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio in località "Zimioni"
VALORE ATTESO	Stipula contratto entro la fine dell'esercizio in corso e avvio lavori entro il 1° bimestre 2019
RISULTATI RAGGIUNTI	Il contratto è stato regolarmente stipulato e la consegna dei lavori è stata fatta nel mese di giugno 2018.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Riorganizzazione servizio di igiene urbana del comune di Villasimius <i>L'obiettivo consiste nella progettazione del nuovo servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, di spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche nonché nell'affidamento dello stesso mediante appalto pubblico.</i>
INDICATORI	a) Presentazione relazione istruttoria di cui all'art. 34, comma 20, D.L. n. 179/2012 e nuovo progetto per il servizio di igiene urbana b) Affidamento mediante appalto pubblico del servizio di igiene urbana conformemente agli indirizzi e al progetto approvato.
VALORE ATTESO	a) Presentazione ai competenti organi di governo dell'ente entro il mese di giugno 2018; b) Stipula nuovo contratto d'appalto e avvio nuovo servizio dal mese di novembre 2018.
RISULTATI RAGGIUNTI	a) Consegna Piano Industriale e relativi elaborati progettuali nel mese di agosto 2018, successivamente rivisti in più incontri tenuti con l'Amministrazione. b) Non avendo avuto la possibilità di approvare in CC il Piano Industriale, non è stato possibile proseguire con l'iter procedurale sino alla conclusione dei lavori per il nuovo affidamento
NOTE/COMMENTI	Pur avendo proceduto a bandire la gara d'appalto per il servizio di progettazione, nel mese di febbraio, si è reso necessario ripetere la procedura poiché la prima è andata deserta, giungendo quindi all'individuazione della Ditta solo nel mese di aprile. A seguito dell'aggiudicazione si è provveduto all'invio di tutta la documentazione richiesta nonché alle integrazioni, che hanno comportato un naturale slittamento dei termini fissati, e seppure la prima versione degli elaborati è stata trasmessa in tempi abbastanza brevi, considerato il periodo estivo, e pur avendo avuto modo di stilare una prima relazione istruttoria, i ritardi accumulati oltre che le richieste di incontri da parte dell'Amministrazione che hanno ulteriormente impegnato e bloccato la normale attività degli uffici, non hanno permesso di chiudere entro il 2018 presentando la relazione definitiva.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Miglioramento condizioni di sicurezza circolazione veicolare e pedonale nelle strade comunali <i>Rifacimento e ripristino pavimentazione stradale e dei marciapiedi del centro abitato e del litorale nonché potenziamento ed efficientamento dell'illuminazione anche attraverso utilizzo di lampade "led".</i>
INDICATORI	a) Censimento delle criticità e degli interventi prioritari b) Attuazione interventi mediante affidamento realizzazione lavori con appalto pubblico
VALORE ATTESO	a) Presentare alla Giunta comunale una relazione descrittiva degli interventi da eseguire corredato da cronoprogramma b) Realizzazione e conclusione lavori entro la fine dell'esercizio
RISULTATI RAGGIUNTI	a) È stato sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione un piano che prevedeva, anche a seguito dell'acquisizione di alcuni tratti della viabilità in capo alla Provincia, più interventi volti al miglioramento della situazione in diverse zone del territorio. b) Si è provveduto a quanto di seguito: - Arredo a verde delle aiuole spartitraffico svincolo via dei Cormorani – SP 120 – SP 19 predisposizione impianti di illuminazione pubblica e dell'aiuola spartitraffico zona - Belvedere Cormoran predisposizione impianti di illuminazione pubblica; - Rifacimento segnaletica in diverse aree del paese; - Realizzazione dissuasori nella via degli Oleandri e installazione relativa segnaletica - Manutenzione asfalti e rifacimento manti di usura nelle vie: Cagliari, Carducci, Manzoni, dei Cipressi, Mar Nero, dei Giunchi area di sosta Via Michelangelo; - Sostituzione pali e lampade con tecnologia led nelle vie Cagliari e Roma e parte Via Umberto P.zza Montalcini; - Realizzazione nuovo impianto illuminazione led nella via dei Cormorani e nel viale dei Carrubi e area di sosta via Michelangelo.
NOTE/COMMENTI	Durante il mese di agosto 2018 si è reso necessario intervenire in maniera decisa e importante nel tratto di viabilità cd Via delle Aquile, tratto di strada che supporta e sopporta il traffico da e verso le principali spiagge nonché alla zona portuale, che ha ceduto a causa del crollo di un tratto di condotta fognaria. Essendo accaduto nel mese di Agosto, ha comportato non pochi disagi che hanno chiaramente inciso sulla tempistica di realizzazione di alcuni interventi andando a gravare sugli uffici già appesantiti dalle numerose opere da realizzarsi.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018
RISULTATI RAGGIUNTI	In allegato sono riportate le schede dei controlli effettuati.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016). 2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale resa in allegata alla presente.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue: - <i>questionari restituiti dall'utenza: n. 2</i> conseguendo i seguenti giudizi: - <i>eccellente: n. 2 ;</i> - <i>buono: n. /</i> - <i>sufficiente: n. /</i> - <i>mediocre: n. /</i> - <i>insufficiente: n. /</i>
NOTE/COMMENTI	///

7) SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: arch. Antonella Longoni

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Adozione piano di valorizzazione e recupero degli usi civici <i>L'obiettivo consiste nella predisposizione del piano di valorizzazione e recupero degli usi civici ricadenti sul territorio di cui alla L.R. n. 12/1994 e s.m. (progetto cofinanziata dalla Ras)</i>
INDICATORI	a) Affidamento incarico professionale esterno per la redazione del piano di valorizzazione e recupero degli usi civici b) Redazione proposta di piano di valorizzazione degli usi civici, anche prevedendo una destinazione d'uso diversa da quella originaria se tale garantire un reale notevole vantaggio per la comunità
VALORE ATTESO	a) Stipula convenzione e assistenza tecnico-amministrativo al professionista entro il mese di maggio 2018. b) Presentazione proposta di piano al Consiglio comunale entro il mese di ottobre e invio in Regione per l'approvazione definitiva.
RISULTATI RAGGIUNTI	Le tempistiche richieste per la redazione del piano di valorizzazione e recupero degli usi civici non state congruenti con le tempistiche necessarie al suo espletamento. In data 6 novembre 2017 è stato richiesto dall'ufficio alla soc. Argea il contributo per il piano di valorizzazione e recupero degli usi civici. E' stato fatto un sollecito ad aprile 2018 e la società Argea ha assegnato il contributo il 30 aprile 2018. In data 18 luglio 2018 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione della manifestazione di interessi per l'affidamento dell'incarico professionale. Sono giunte n° 8 manifestazioni di interesse da parte di professionisti e tra questi sono stati selezionati n° 5 operatori economici. E' stata richiesta di un'offerta con ribasso entro il termine del 24-09-2018. L'aggiudicazione è avvenuta in data 24-10-2018. La determina di affidamento incarico è la n° 1659 del 10-12-2018. La convenzione è stata firmata i data 20-12-2018 n° rep. 61, e in data 29-04-2019 è stata portata in Consiglio Comunale la Proposta di delibera con oggetto Adozione piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Gestione attività propedeutica all'approvazione definitiva del piano di utilizzo del litorale (PUL). <i>L'obiettivo consiste nell'esame delle osservazioni pervenute in ordine al Piano di utilizzo del litorale (PUL) adottato con delibera C.C. n. 16 del 21/05/2013, la presentazione di eventuali controdeduzioni e la proposta di definitiva approvazione o rigetto delle stesse. Il fine è dotarsi entro il 2019 di uno strumento urbanistico obbligatorio in ottemperanza alla vigente normativa ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.</i>
INDICATORI	Esame osservazioni pervenute in ordine al PUL adottato dall'ente in base alle più recenti linee guida RAS.
VALOR ATTESO	Presentazione alla Giunta delle proposte definitive di approvazione o rigetto entro il mese di dicembre 2018.
RISULTATI RAGGIUNTI	L'esame delle osservazioni sono state compiute nelle tempistiche richieste con relazione prot. com. n° 18131/2018 del 20-12-2018); esse sono state visionate informalmente con incontri con l'Amministrazione che però non ha ritenuto di procedere con la propria determinazione.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018
RISULTATI RAGGIUNTI	Nell'anno 2018 sono state affidati n° 4 incarichi professionali per servizi di architettura ed ingegneria relativi alla pianificazione e assetto del territorio.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione <i>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016). 2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</i>
INDICATORI	a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020. b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.
VALORE ATTESO	a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti. b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.
RISULTATI RAGGIUNTI	Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019. Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale resa in allegata alla presente.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente <i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i>
---	---

INDICATORI	Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.
VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>In attuazione alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale</p> <p>Dalla rilevazione effettuato è emerso quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>questionari restituiti dall'utenza: n. /</i> <p>conseguendo i seguenti giudizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>eccellente: n. / ;</i> - <i>buono: n. /</i> - <i>sufficiente: n. /</i> - <i>mediocre: n. /</i> - <i>insufficiente: n. /</i>
NOTE/COMMENTI	///

8) SERVIZIO: AREA MARINA PROTETTA “CAPO CARBONARA”

Responsabile: dott. Fabrizio Atzori

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attuazione progetto ISEA per l'anno 2018. <i>Porre in essere tutti gli interventi di tutela e valorizzazione delle zone marine e costiere nonché di promozione ambientale previsti nei provvedimenti istitutivi dell'Area Marina Protetta di "Capo Carbonara". In particolare, l'obiettivo consiste nell'attuazione delle attività di sorveglianza e sicurezza dell'AMP, l'esecuzione dei monitoraggi periodici delle specie e habitat marini, lo svolgimento di iniziative di educazione ambientale durante il periodo estivo e il potenziamento delle attività di informazione e comunicazione esterna.</i>
INDICATORI	- Effettuare interventi di sorveglianza e sicurezza nell'AMP; - Eseguire monitoraggi delle specie e degli habitat marini - Garantire interventi di educazione ambientale nel Porto turistico e centro urbano; - Potenziare le attività di informazione e comunicazione esterna.
VALORE ATTESO	- Attuare scheda A progetto ISEA anno 2018 - Attuare scheda B progetto ISEA anno 2018 - Attuare scheda C progetto ISEA anno 2018 - Attuare scheda D progetto ISEA anno 2018
RISULTATI RAGGIUNTI	Il piano di gestione è stato regolarmente trasmesso al MATTM in data 16 febbraio 2018 con prot. n° 2471. Il piano di gestione è inoltre corredato dall'atto di notorietà in cui vengono dichiarate le performance dell'Ente. Questo atto è stato inoltrato al MATTM ed approvato con nota prot. n° 16947. Il progetto ISEA 2018 ha consentito il trasferimento delle somme all'Ente gestore. I risultati sono riportati di seguito.
NOTE/COMMENTI	///

RELAZIONE PROGETTO ISEA - ANNO 2018

SCHEDA A – Tutela e valorizzazione caratteristiche naturali”

Attualmente le Zone A risultano opportunamente segnalate con le boe di perimetrazione in ottimo stato. Si è provveduto ad effettuare una manutenzione ordinaria delle stesse, in quanto ogni sei mesi, una ditta incaricata ne verifica lo stato.

E' stato implementato *in primis* il servizio di sorveglianza con la Capitaneria di Porto attivando con loro una convenzione di durata simile rispetto agli anni precedenti; infatti negli anni precedenti il periodo dedicato all'attività di sorveglianza era solo tra Giugno e Settembre, e durante gli altri mesi nessun tipo di controllo serrato veniva effettuato in AMP.

A tal proposito è emersa la necessità di avere la Capitaneria di Porto aperta tutto l'anno. Grazie all'allungamento del periodo di apertura infatti sono state portate avanti dalla Guardia Costiera una serie di azioni mirate a regolarizzare gli operatori, il traffico nautico e la fruizione dei litorali.

Importanti risultati sono stati messi in campo dal corpo: si parla di pesca illegale, pesca abusiva con fucile e tante altre attività che, seppur meno importanti, sono state attenzionate e sanzionate.

Come tutti gli anni sono state attivate delle convenzioni periodiche, o potenziate quelle già in essere, con altri corpi preposti allo scopo tra cui la Guardia di Finanza, il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale della Regione Autonoma della Sardegna e le Associazioni di volontariato presenti nel territorio.

Il litorale dell'AMP è soggetto annualmente a forti pressioni antropiche, in particolare nel periodo estivo la presenza dei turisti che popolano il territorio, determina la necessità di provvedere alla gestione dei siti sensibili al carico antropico e nautico attraverso il presidio, sia a mare che a terra.

Si è proceduto dunque ad installare n. 3 postazioni di salvamento per assistenza ed informazioni ai turisti e a delimitare i limiti di navigazione; sono obiettivi che l'Ente Gestore si pone annualmente per offrire un servizio di alta qualità. Tutte queste azioni possono essere correttamente svolte grazie al parco mezzi nautici rimodernato ed efficientemente mantenuto annualmente.

SCHEDE B – “Programmi di studio, Monitoraggio e tutela”

Funzionalmente al nuovo elenco dei SIC aggiornato, al SIC marino, e in rispondenza agli obblighi della Direttiva 92/43/CEE, è stato promosso e proseguito l'aggiornamento delle conoscenze e implementate le nuove conoscenze rispetto agli habitat e le specie di interesse conservazionistico, motivo per il quale l'AMP è stata accreditata, nel 2012 area ASPIM.

Con particolare attenzione rispetto alla fauna selvatica (tartarughe e mammiferi marini) per cui l'AMP è nodo importante della Rete Regionale sarda, attraverso fondi economici di natura regionale, l'AMP si è occupata del servizio di intervento e recupero degli esemplari in difficoltà (spiaggiamenti, catture accidentali, collisioni, ecc.) per poi essere, eventualmente rilasciati in natura oppure portati al Centro di recupero del Sinis (CREs) per le cure del caso soprattutto nel caso di interventi su tartarughe marine.

Sempre nell'ambito della Rete regionale sarda, nel corso della stagione estiva 2018, l'AMP ha seguito e coordinato per conto della RAS la gestione e il monitoraggio dei litorali avvenute nel suo territorio di competenza.

In linea con la Convenzione ISPRA nell'ambito del progetto **“Fixed line transect using ferries as platform for observation for monitoring cetacean populations**, sono state svolte attività finalizzate allo studio dei cetacei, tartarughe marine e marine litter a bordo della Tirrenia lungo la tratta Cagliari- Palermo; il progetto, che prosegue da diversi anni, permette di implementare e aggiornare lo stato delle conoscenze relative agli individui che gravitano nell'area del basso tirreno.

Nel 2018 sono stati finanziati 2 progetti su due tematiche:

A – progetto di educazione ambientale commissionato dalla Regione Autonoma della Sardegna per un totale di 35.000 euro con scadenza al 31/12/2019.

B – progetto FEAMP commissionato dal Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo per un totale di 50.000 euro sul monitoraggio della pesca professionale dell' AMP.

Del progetto relativo all'educazione ambientale, le attività stanno procedendo in linea con quanto previsto dal progetto mentre per il secondo, le attività sono concluse.

Altri progetti sono ancora in corso:

- MEDSEALITTER su cui verrà attenzionato il tema dell' inquinamento delle plastiche in mare e gli effetti su tartarughe e mammiferi marini a livello di bacino e a livello locale. I partner sono: Parco Nazionale delle 5 Terre e AMP, Legambiente, ISPRA, AMP Capo Carbonara, AMP Isole Egadi, Università di Barcellona, Università di Valencia, MEDASSET (Grecia), EPHE (Francia), HCMR (Grecia), EcoOcean (Francia) e il budget per l' AMP è di circa 200.000 euro da spendere in due anni dalla data di inizio del progetto.

- STRATUS: strategie ambientali per un turismo sostenibile. I partner sono CRENoS (Università degli studi di Cagliari), AMP Capo Carbonara, GIP FIPAN, Ecoenterprises, Ecosciences Provence (Francia), ENEA, Poliste, ed il budget per l' AMP è di circa 173.000 euro da spendere in due anni dalla data di inizio del progetto

Nel 2017 è stato accordato un finanziamento da parte della fondazione SEGRE (Ginevra) con lo scopo di derattizzare le Isole di Serpentara e dei Cavoli per far sì che si sviluppino le colonie di specie protette da direttiva uccelli. Le attività sono ancora in essere.

Nell'ambito del progetto Life+ denominato RESMARIS, l'AMP, in qualità di partner scientifico e territorio su cui si svolgono le azioni a mare e a terra, ha svolto nel corso del 2016 attività finalizzate al recupero e alla conservazione dell'habitat prioritario della Direttiva 92/43/CEE 1120* Praterie di *Posidonia oceanica*. Il progetto è concluso nel maggio 2018.

Sempre in riferimento alle diverse convenzioni che l'AMP annualmente attiva o proroga per rafforzare i rapporti con Enti ed Università e dare maggiore valore ai risultati e obiettivi da raggiungere, nel corso del 2018 sono state siglate, o sono proseguite, le seguenti collaborazioni:

ISPRA, Università di Sassari e Università Milano Bicocca: progetto legato all'acidificazione, all'oceanografia e alle specie aliene invasive e rapporto interconnesso tra i fattori climatici; in virtù di queste collaborazioni si sta procedendo con la scrittura di un progetto da sottoporre nell' anno 2018.

IAMC – CNR: collaborazione per assistenza tecnica in progetti di ricerca e monitoraggio ambientale comuni, tra i quali la fauna marina in difficoltà;

Università di Camerino: per rendere l'AMP Capo Carbonara quale polo distaccato per le attività formative di campo legate ai master di I, II livello e stage pre e post laurea, Università di Cagliari: per lo studio e il monitoraggio specie di interesse conservazionistico (*Pinna nobilis*, *Pinna rudis*, pesca professionale, pesca sportiva, Visual census).

Nell'ambito del progetto "CONTABILITA' AMBIENTALE E SERVIZI ECOSISTEMICI" del Ministero dell' Ambiente, è in procinto di essere chiusa la "fase 5" del progetto.

Nell' ambito della strategia marina, tutto quanto dichiarato e riportato nel cronoprogramma è stato ampiamente rispettato, affidando gli incarichi per i 7 descrittori scelti.

SCHEDE C – "Educazione ambientale, diffusione delle conoscenze"

Funzionalmente all'aggiornamento delle conoscenze rispetto agli habitat e le specie di interesse conservazionistico di cui al nuovo SIC marino (approvato con DM del 07.03.2012) e in rispondenza agli obblighi della Direttiva 92/43/CEE, è stata aggiornata la produzione di dati e delle conoscenze e con la presente azione tali aspetti, oltre a quelli tradizionali, sono stati oggetto di divulgazione e diffusione. Questo è stato anche funzionale alla promozione dell'AMP "Capo Carbonara" come area ASPIM e momento di promozione anche delle azioni legate ai monitoraggi; le attività sono state rivolte alle scuole primarie e secondarie del territorio di Villasimius e limitrofo, alla popolazione locale e ai turisti nel periodo estivo svolgendo azioni in campo (citizen science).

L'educazione ambientale viene svolta da affidatari esterni, che hanno avuto il compito di divulgare le attività che si svolgono in AMP, i progetti ed i relativi risultati sotto forma di produzione semplice in modo tale da poter estendere e attirare l'attenzione di tutti i target di persone (dai bambini della scuola materne ai professionisti del settore).

inoltre sono stati organizzati incontri con gli stakeholders territoriali, il Consorzio di Villasimius, che riunisce tutti gli imprenditori alberghieri locali, e la Lega Navale di Villasimius, E' stato dato risalto alla comunicazione mediante la realizzazione di brochure, video promozionali, gestione della pagina facebook, twitter. Sono stati messi sempre in evidenza mediante video, articoli su testate giornalistiche, giornali locali e nazionali le attività dell' AMP, ricevendo peraltro numerosi feedback di gratitudine e complimenti sull'operato mediante lettere, commenti ed email.

SCHEDE D – "Informazione, comunicazione e attività orientate alla sostenibilità"

Funzionalmente all'aggiornamento delle conoscenze rispetto agli habitat e le specie di interesse conservazionistico di cui al nuovo SIC marino (approvato con DM del 07.03.2012) e in rispondenza agli obblighi della Direttiva 92/43/CEE, dei monitoraggi e attività svolte, sono stati prodotti dei materiali contenenti dati e conoscenze che con la presente azione saranno oggetto di elaborazione testuale e grafica (rif. strategia C.), acquisizione materiali, strumenti e supporti alla divulgazione e piano di diffusione specifico.

Particolare importanza è stato il restyling del sito istituzionale in rapporto alle indicazioni impartite dal MATTM. Sono stati implementati i contenuti, i testi, la galleria fotografica e video ed è stata attivata la sezione in doppia lingua (inglese).

Il tutto con particolare riferimento ai collegamenti necessari tra la descrizione della diversità ambientale (abiotica e biotica) e le pressioni/impatti potenziali rispetto ai quali la fruizione deve rapportarsi.

È stata ancora rinnovata l'attività per il mantenimento e il miglioramento delle certificazioni ambientali, in particolare EMAS.

Durante la stagione estiva 2018 sono stati organizzati diversi eventi finalizzati alla divulgazione ad opera dello staff dell'AMP e di una società esterna che si è aggiudicata l'appalto.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Attuazione Intervento integrato di miglioramento e di potenziamento dell'accessibilità, della fruizione e dei servizi nell'ambito marino-costiero - POR 2014/2020. <i>Gli interventi sono tesi a valorizzare e rendere facilmente fruibili le bellezze storico-culturali e paesaggistiche disseminate nel territorio, in risposta all'invito di un gran numero di turisti che frequentano le spiagge ma richiedono anche un'offerta diversificata verso l'entroterra e le sue eccellenze storico-culturali. Tale strumento consente non soltanto di diffondere la conoscenza di luoghi meno conosciuti, ma anche di ampliare l'offerta fruitiva di un territorio caratterizzato dalle grandi qualità paesaggistiche, promuovendo una tutela attiva del paesaggio che può contribuire in questo modo allo sviluppo socioeconomico del territorio, in ottica sostenibile.</i>
---	---

INDICATORI	a) Predisposizione studio di fattibilità, progettazione definitiva ed esecutiva (definizione delle opere relative alla sistemazione di sentieri ed alla realizzazione di aree sosta, aree parcheggio, punti informativi, osservatori sulla natura, opere a verde complementari); b) Attuazione interventi previsti in progetto
VALORE ATTESO	a) Presentazione progetti alla Giunta Comunale entro il 30/06/2018; b) Affidamento direzione lavori e avvio interventi entro il mese di ottobre 2018
RISULTATI RAGGIUNTI	Presentato lo studio di fattibilità ed approvato con Delibera G.C. n°89 del 14.06.2018. Il progetto definitivo, è stato approvato nell' anno 2019 in quanto le prescrizioni dei pareri ambientali hanno richiesto la modifica di alcuni ambiti del progetto definitivo. Nell' anno 2019 è stata bandita e aggiudicata la gara per l'affidamento dei lavori.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Gestione " Museo del Mare" - stagione 2018 L'Amministrazione ha inaugurato il "Museo del Mare" nel mese di agosto del 2017. L'obiettivo consiste nell'ampliamento del periodo di apertura al pubblico per l'intera stagione estiva 2018 e nell'implementazione della struttura museale
INDICATORI	a) Affidare la gestione del "Museo del Mare" alla società in house "Villasimius s.r.l." per un periodo di almeno 6 mesi all'anno; b) Implementare l'esposizione museale e migliorare la fruizione dei locali dell'intera Casa Todde da parte dell'utenza.
VALORE ATTESO	a) Adottare provvedimenti di affidamento e stipula contratto di servizio al fine di consentire l'apertura al pubblico entro il mese di maggio 2018; b) Richiesta di finanziamento al Ministero dell'Ambiente per acquisto di ulteriori dotazioni e miglioramento degli allestimenti audiovisivi entro il mese di novembre.
RISULTATI RAGGIUNTI	In riferimento alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 non sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale. L'ufficio è rimasto aperto al pubblico senza rilasciare nessun tipo di autorizzazione (tacita proroga del MATTM per tutti gli operatori che hanno esercitato nell' anno 2016, sino all' entrata in vigore del nuovo Regolamento a causa dei ricorsi al TAR). L'utenza pertanto non ha avuto necessità di recarsi presso gli uffici.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI	Predisposizione e compilazione schede delle prestazioni Predisposizione relazione conclusiva.
VALORE ATTESO	La scheda di controllo deve essere compilata per ciascuna opera, servizio o fornitura oltre € 5000. La relazione conclusiva deve essere redatta entro il 31.12.2018

RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati, affidando 5 servizi:</p> <p>1 - supporto alla direzione per procedure amministrative.</p> <p>2 - supporto alla direzione per attività tecnico/scientifiche.</p> <p>3 - supporto alla direzione per attività logistiche a terra e a mare.</p> <p>4 - fornitura materiale divulgativo dell' AMP e al Centro di Educazione Ambientale e alla sostenibilità.</p> <p>5 – posizionamento limiti di navigazione in ottemperanza all' Ordinanza Balneare 2017/2018, posizionamento nuove (3) boe perimetrazione zone A, manutenzione gavitelli di ormeggio per unità nautiche.</p>
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<p>Rispetto obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione</p> <p>1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016).</p> <p>2. Attuazione altre misure previste dal piano anticorruzione.</p>
INDICATORI	<p>a) Attuazione altre misure previsti nel PTPC 2018/2020.</p> <p>b) Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 97/2016.</p>
VALORE ATTESO	<p>a) Adozione atti e provvedimenti previsti nel piano approvato con delibera G.C. n. 13/2018 nei tempi ivi previsti.</p> <p>b) Eseguire pubblicazioni nei termini e modalità di legge.</p>
RISULTATI RAGGIUNTI	<p>Per quanto di competenza si è proceduto ad implementare ed aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet, verificabile anche attraverso l'esito del monitoraggio ANAC al 31.03.2019 attestato dal Nucleo di Valutazione in data 02.04.2019.</p> <p>Il settore ha inoltre concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto in data 31.01.2019.</p> <p>L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono riassunte in apposita tabella redatta dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e nella dichiarazione personale resa in allegata alla presente.</p>
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Attivazione processo di rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'ente</p> <p><i>L'obiettivo è attivare un sistema permanente di rilevazione del gradimento sui servizi erogati dall'ente, attraverso la predisposizione e somministrazione all'utenza di appositi questionari, da restituire in forma anonima. La finalità perseguita è sia conoscere gli scostamenti tra la qualità programmata e la qualità percepita dai beneficiari dei servizi comunali, sia raccogliere suggerimenti utili al fine di adottare tempestivi interventi correttivi. Nei questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dovranno prevedersi i seguenti giudizi: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, scarso.</i></p>
INDICATORI	<p>Somministrare schede di gradimento di almeno un servizio finale erogato all'utenza da parte di ciascun settore secondo la periodicità e modalità stabilite dalla Giunta comunale.</p>

VALORE ATTESO	Completare la rilevazione entro l'anno 2018 e conseguire in ciascun servizio oggetto di indagine un grado di soddisfazione non inferiore a "buono".
RISULTATI RAGGIUNTI	In riferimento alle direttive impartite con deliberazione G.C. n. 144 del 17.09.2018 non sono stati somministrati questionari di gradimento dei servizi per la formulazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami nonché per conoscere proposte sui nuovi bisogni e servizi mediante appositi contenitori posizionati negli ingressi della sede municipale L'ufficio è rimasto aperto al pubblico senza rilasciare nessun tipo di autorizzazione (tacita proroga del MATTM per tutti gli operatori che hanno esercitato nell' anno 2016, sino all' entrata in vigore del nuovo Regolamento a causa dei ricorsi al TAR). L'utenza pertanto non ha avuto necessità di recarsi presso gli uffici.
NOTE/COMMENTI	///

Il risultato complessivo relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi di performance è il seguente:

Valutazione Obiettivi di Performance Individuale Responsabili di Servizio - annualità 2018	
<i>Servizio Affari Generali ed Economici</i>	86,10% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Affari Sociali e Sistemi Informativi</i>	90,17% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Finanziario</i>	92,24% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Affari Istituzionali e Personale</i>	97,07% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Polizia Locale</i>	95,00% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Gestione e Tutela del Territorio</i>	88,51% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio</i>	94,38% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Area Marina Protetta</i>	92,84% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione Performance Organizzativa - annualità 2018	
<i>Servizio Affari Generali ed Economici</i>	91,96% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Affari Sociali e Sistemi Informativi</i>	91,00% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Finanziario</i>	91,00% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Affari Istituzionali e Personale</i>	98,14% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Polizia Locale</i>	91,00% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Gestione e Tutela del Territorio</i>	94,57% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Pianificazione e Assetto del Territorio</i>	91,00% del punteggio attribuibile
<i>Servizio Area Marina Protetta</i>	91,00% del punteggio attribuibile