

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Giovanni Mattei

Qualifica: Segretario comunale - fascia B (sedi fino a 10.000 abitanti)

Incarico attuale: Titolare segretaria convenzionata tra i Comuni di Villasimius (capofila) ed Escalaplano

PEC: mattei.giovanni@pec.it

e-mail: g.mattei@hotmail.it

ISTRUZIONE

Luglio 2001

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" vot. 110/110

Luglio 1993

Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo classico – Ginnasio "Pilo Albertelli" di Roma

ALTRI TITOLI DI STUDIO E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Agosto 2020

Iscrizione nella fascia B dell'Albo dei segretari comunali e provinciali (Comuni fino a 10.000 abitanti)

Settembre 2013

Iscrizione nella fascia C dell'Albo dei segretari comunali e provinciali

Settembre 2011 – Ottobre 2012

Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari comunali e provinciali (COA IV)

Novembre 2010

Superamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione di 260 borsisti al quarto corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo dei Segretari comunali e provinciali (COA IV)

Ottobre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma. Iscrizione all'albo degli avvocati di Roma

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2011 a Settembre 2015

Funzionario amministrativo, categoria C3, presso l'INPS, previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, assegnato presso la Direzione Centrale Pensioni – Area normativa - Direzione Generale di Roma.

Dicembre 2009- Novembre 2011

Istruttore amministrativo, categoria C, presso il Comune di Roma (ora Roma Capitale), previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, con mansioni di funzionario delegato giusta procura del Sindaco alla difesa dell'amministrazione in materia di contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e contenzioso dinanzi al Tribunale di Roma in materia di ricorsi ex l. 689/81.

Gennaio 2005 – Dicembre 2009

Collaboratore professionale presso l'Agenzia Regionale del Lazio per i Trapianti e le Patologie connesse con funzioni di:

- Collaborazione alla pianificazione e gestione delle attività relative al settore Affari generali;
- Attività di supporto normativo-giuridico alla Direzione amministrativa;
- Supporto tecnico-operativo al settore Amministrativo ed AA. GG.;
- Redazione schemi di contratto per fornitori;
- Predisposizione bandi di gara e lettere di invito in materia di acquisizione di beni, servizi e forniture;
- Adempimenti amministrativi connessi con il regolamento per le spese in economia.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: buono (scritto e parlato)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office, soprattutto gli applicativi Word ed Excel;

Ottima conoscenza di Internet attraverso browser come Internet Explorer e Mozilla Firefox.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del T.U. 196/03 e succ. mod.

Si attesta la veridicità dei dati dichiarati e il possesso dei titoli.

F. to Giovanni Mattei